



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2025-2024



التقرير السنوي كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة للعام الجامعي 2025-2024

تم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (373) بتاريخ 2025/11/18

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/مها عبده محمد عبده العشماوي

أ.م.د/ الشيماء محمد محمد علي فرج



الفهرس

لجنة إدارة التقييم الذاتي

4	فريق اعداد الدراسة الذاتية
5	وسائل الاتصال بالمؤسسة
6	مقدمة
9	رؤية الكلية
10	رسالة الكلية
11	البيانات الوصفية

معايير التقييم الذاتي

24	1. معيار التخطيط الاستراتيجي
30	2. معيار القيادة والحوكمة
37	3. إدارة الجودة والتطوير
47	4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
54	5. الجهاز الإداري
59	6. الموارد المالية والمادية
69	7. المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
75	8. التدريس والتعلم
80	9. الطلاب والخريجون
89	10. البحث العلمي والأنشطة العلمية
102	11. الدراسات العليا
116	12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



لجنة إدارة التقويم الذاتي

أ.د/ مها عبده محمد عبده العثماوى	عميد الكلية
أ.د/ فاطمة الزهراء عبد الحميد الجوهري	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ محمد جبر السيد جبر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ إنجي فكرى ريشة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.م.د/ الشيماء محمد محمد علي فرج	مدير وحدة ضمان الجودة



فريق إعداد الدراسة الذاتية

المعيار	مستولو الاعداد
معيار التخطيط الاستراتيجي	رئيس المعيار د / نادين ضياء عبد الوهاب منسق المعيار د/ سهر ابراهيم ابراهيم عريف
معيار القيادة والحوكمة	رئيس المعيار د / وفاء محمد عبد القادر منسق المعيار د / زينب عبد الغني شومان
معيار إدارة الجودة والتطوير	رئيس المعيار أ.م.د / أحمد فتحى أبو النجا منسق المعيار د / حلمي كمال مفيد ناصف
معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	رئيس المعيار د / أسماء سعد محمد درغام منسق المعيار د/ هدى عبد المنعم عطيه
معيار الجهاز الادارى	رئيس المعيار د / بسمه محرم أحمد منسق المعيار أ.م.د / بسمه أحمد محمد سلامة
معيار الموارد المالية والمادية	رئيس المعيار أ.م.د/ أحمد ابراهيم عطية اسماعيل منسق المعيار طرب / ابتسام السيد السيد على
معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	رئيس المعيار د/ الزهراء كمال الطنطاوى منسق المعيار د/ منى مصطفى الغريب صالح
معيار التدريس والتعلم	رئيس المعيار د/ جهاد السعيد عبد الجليل منسق المعيار د/ أحمد محمد السباعي
معيار الطلاب والخريجون	رئيس المعيار أ.د/ هند عبد الرازق عبد السلام منسق المعيار أ.د / أمل عبد الستار ابراهيم
معيار البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى	رئيس المعيار أ.م.د / ساميه عبد الرحمن البهنساوى منسق معيار أ.م.د / مى عبد المنعم محمد على
معيار الدراسات العليا	رئيس المعيار أ.م.د/ أحمد محمد عبد اللطيف منسق المعيار د / شيماء ابراهيم عبده رخا
معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	رئيس المعيار أ.م.د / الشيماء محمد على فرج منسق المعيار طرب/ محمد محمد عبد الجليل



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023-2024



وسائل الاتصال بالمؤسسة

● موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية

<https://vetfac.mans.edu.eg/>

● موقع الكلية على فيسبوك

<https://www.facebook.com/Faculty-Of-Veterinary-Medicine-Mansoura-University-649567531731077/?ref=hl>

● مدونة الكلية على جوجل

<http://facvet.blogspot.com.eg/>

● موقع الكلية على تويتر

https://twitter.com/facvet_mans

● مدونة الكلية على ورد بريس

<https://facvet.wordpress.com/>

● مدونة الكلية على ويكس

<http://portalve2.wixsite.com/facvet>

● الموقع الإلكتروني لوحدة الجودة وضمان الاعتماد:

● البريد الإلكتروني للكلية:

vetdean@mans.edu.eg

vetfac@mans.edu.eg

● البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء:

vet.gawda@yahoo.com

● تليفون:

2200825 050 – 0502200697



مقدمة

تعد الدراسة الذاتية أحد أهم أشكال التقييم الذاتي التي تتبعها الكلية وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي يتطلب فيها اعتبارات الدقة والشمول وتضافر جهود جميع أعضاء الكلية ودعم القيادة.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية:

اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة على عدة مناهج بحثية وهي المنهج الكمي والوصفي التحليلي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية، لتحديد الوضع الراهن ووضع آليات التحسين والتعزيز المستمر بناءً على تحليل كافة البيانات والمعلومات المتاحة التي تؤدي إلى تحسين وضع المؤسسة ورفع قدرتها إلى المنافسة بين الكليات المناظرة وتطوير قدرات خريج الكلية في الحصول على فرص عمل جيدة طبقا لنوع الفرصة ومتطلباتها على المستوى القومي. كما اعتمدت الدراسة على المنهج التحليلي خاصة فيما يتعلق بتحليل الاستبيانات والاحصاءات المختلفة بالإضافة إلى اعتمادها أيضا على المنهج التحليلي المقارن خاصة فيما يتعلق بالمقارنات مع المؤسسات المناظرة والمنافسة. من ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة، وتشكلت لها فرق عمل للتقييم الذاتي المؤسسي، وتمثلت المراحل في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواعها وطرق جمع البيانات واستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق وفقاً لمعايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتقييم الأداء.

أهداف الدراسة الذاتية:

- ❖ توصيف الوضع الراهن للبرنامج وتحديد نقاط القوة، ونقاط الضعف، ومجالات التحسين.
- ❖ تحديد الأولويات التي ينبغي التركيز عليها في عمليات التحسين أو المعالجة
- ❖ التعرف على مدى تحقيق البرنامج لرسائلته وأهدافه وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي
- ❖ التعرف بصورة موضوعية على الموارد البشرية والمادية المتاحة للبرنامج.
- ❖ توفير إطار مرجعي لعمليات التطوير المستقبلية.



آليات إعداد الدراسة الذاتية:-

- ❖ عقد ورشة عمل عن كيفية إعداد الدراسة الذاتية طبقا لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ❖ تشكيل واعتماد فريق إعداد الدراسة الذاتية وكذلك فريق المراجعة والمتابعة.
- ❖ عقد جلسات عصف ذهني لتحديد أدوات ومجالات جمع البيانات وتحديد مسؤوليات كل فرد.
- ❖ وضع الجدول الزمني المحدد لإتجاز المهام المحددة من جمع بيانات وتحليل وكتابة الدراسة والمتابعة والمراجعة.
- ❖ متابعة تطور إعداد الدراسة عن طريق الاجتماعات والبريد الإلكتروني والواتس اب مع فريق إعداد الدراسة.
- ❖ إعداد المسودة الأولية للدراسة ومراجعتها.
- ❖ الصياغة النهائية للدراسة ومناقشتها واعتمادها من مجلس القسم والكلية.

أدوات جمع البيانات :-

- اعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهي:-
- ❖ تقارير المراجعات الداخلية والخارجية.
- ❖ المقابلات.
- ❖ الاستقصاء.
- ❖ فحص الوثائق.
- ❖ الاستبيانات.

مراحل إعداد الدراسة الذاتية :-

- ❖ التوعية بنظام الجودة الداخلية.
- ❖ تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية.
- ❖ تدريب فرق العمل المختلفة للمعايير.
- ❖ تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.
- ❖ جمع البيانات / معيار.
- ❖ تحليل البيانات / معيار.
- ❖ كتابة وصياغة ومراجعة خصائص عناصر مؤشرات / معيار.
- ❖ العرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
- ❖ اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.
- ❖ الطباعة و التوزيع .



استطلاع رأى المستفيدين النهائيين:

بعد الانتهاء من إعداد مسودة الدراسة الذاتية، تقوم وحدة ضمان الجودة بعرض التقرير السنوي الذاتي على مجالس الأقسام العلمية والمستفيدين بغرض الحصول على آرائهم تجاه هذا التقرير والعمل على تنفيذ المقترحات الواردة به.

المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورته النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياته في مراحله المختلفة. ولقد تمت عمليات المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، وشارك بها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن إعداد هذا التقرير ومن بينهم كذلك فريق المراجعة الداخلية.



رؤية الكلية

التميز والريادة في التعليم والبحث العلمي لخلق
كفاءات بيطرية لخدمة المجتمع، اتساقا مع
رؤية مصر 2030



رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب البيطري – جامعة المنصورة باعداد خريج متميز من خلال تعليم متطور واجراء بحوث علمية تصل للعالمية مع تقديم خدمات مجتمعية تحقيقا لأهداف التنمية المستدامة ومعايير الجودة الشاملة في إطار من القيم والأخلاقيات



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2024-2025



الجزء الأول

البيانات الوصفية



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2024-2025



أولاً: البيانات الوصفية



الرؤية: التميز والريادة في التعليم والبحث العلمي لخلق كفاءات بيطرية لخدمة المجتمع، تتسق مع رؤية مصر 2030
الرسالة: تلتزم كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة بإعداد خريج متميز من خلال تعليم متطور وإجراء بحوث علمية تصل للعالمية مع تقديم خدمات مجتمعية تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة ومعايير الجودة الشاملة في إطار من القيم والأخلاقيات



البيانات الوصفية للعام الجامعي 2024-2025

1. اسم المؤسسة: كلية الطب البيطري

- نوع المؤسسة: كلية
- اسم الجامعة/ الأكاديمية: جامعة المنصورة
- نوع الجامعة / الأكاديمية: حكومية

2. عنوان المؤسسة: كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة - المنصورة - جمهورية مصر العربية

تاريخ التأسيس: 1994/8/16 القرار الجمهوري رقم 287

تاريخ بدء الدراسة: 1995/9

مدة الدراسة: خمس سنوات

3. القيادة الأكاديمية الحالية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ مها عيده محمد العنماوى	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ فاطمة الزهراء عبد الحميد الجوهري	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د/ إنجي فكرى ريشة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ محمد جبر السيد جبر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

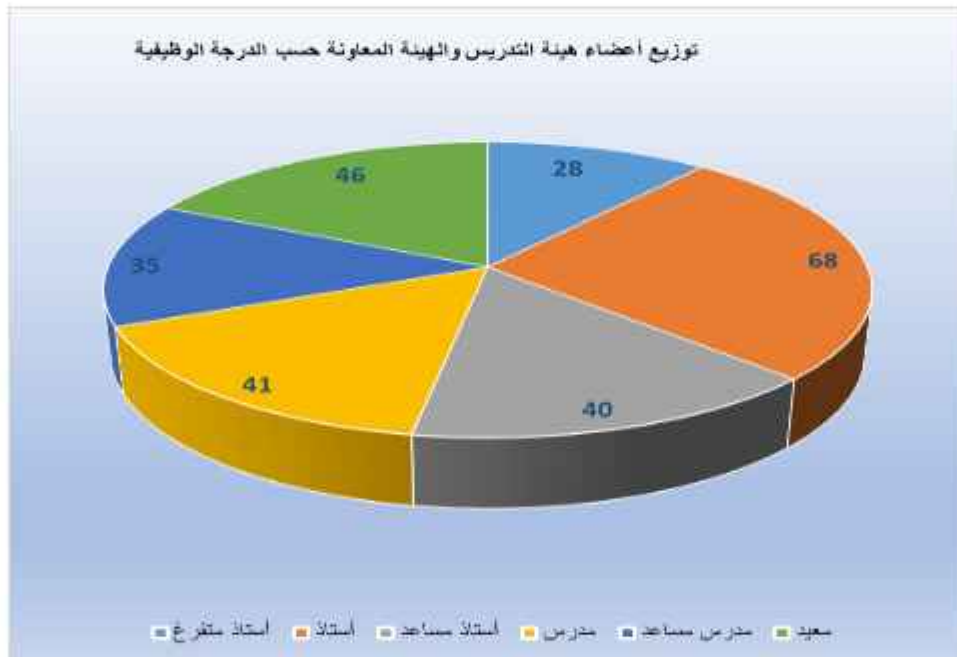


أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

4. الموارد البشرية بالكلية:

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب الدرجة الوظيفية

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب الدرجة الوظيفية إجمالي (258)							
أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	إجمالي	مدرس مساعد	معيد	إجمالي
28	68	40	41	177	35	46	81

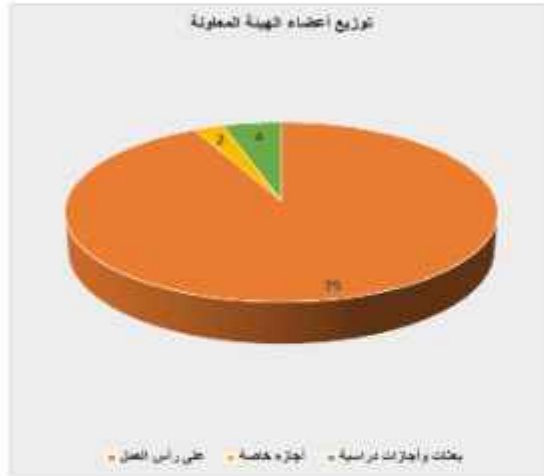




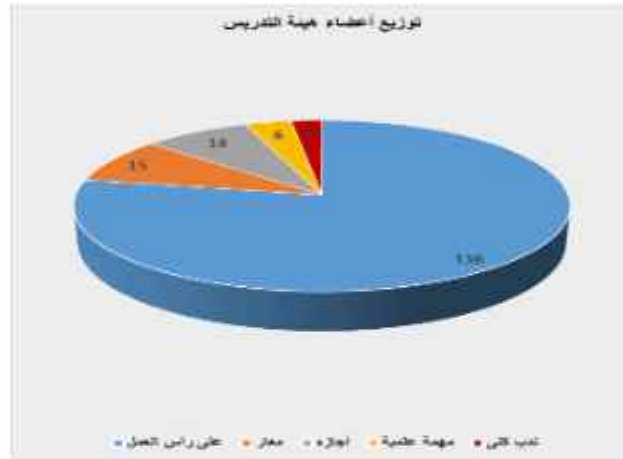
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل والأجازات

الهيئة المعاونة				أعضاء هيئة تدريس					
اجمالي	بعثات وأجازات دراسية	أجازات خاصة	على رأس العمل	اجمالي	دندب كلي	مهمة علمية	أجازته	معار	على رأس العمل
81	4	2	75	177	4	6	14	15	138

توزيع أعضاء الهيئة المعاونة



توزيع أعضاء هيئة التدريس

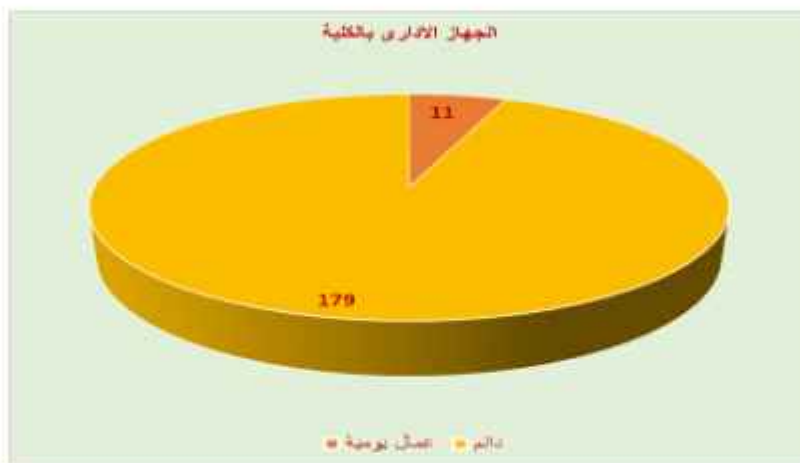




الجهاز الإداري

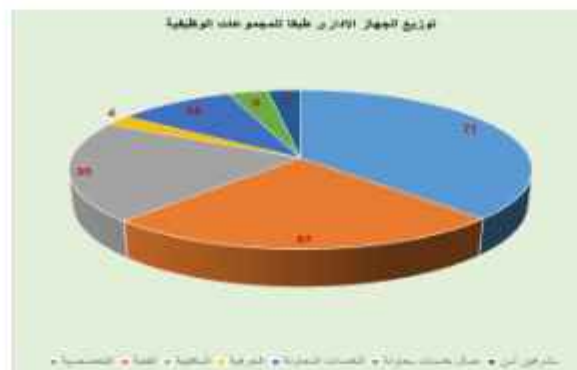
أعداد المثبتين واليومية من الجهاز الإداري :-

الجهاز الإداري إجمالي (190)		
إجمالي	عمال يومية	دائم
190	11	179



توزيع الجهاز الإداري طبقاً للمجموعات الوظيفية

التخصصية	التقنية	المكتبية	الحرفية	الخدمات المعاونة	عمال خدمات معاونة يومية	مشرفي وأفراد أمن يومية	الإجمالي
71	47	39	4	18	6	5	190





5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

أولاً: برامج مرحلة البكالوريوس

تمنح الكلية درجة (بكالوريوس الطب البيطري) من خلال عدد (6) برامج على مستوي المرحلة الجامعية الأولى وهم كالتالي: عدد (1) برنامج بكالوريوس الطب البيطري ،وبه طلاب على نظام الدراسة العادية وهم طلاب الفرق (الثانية – الثالثة – الرابعة – الخامسة) وطلاب المستوى الأول على نظام الساعات المعتمدة والذي بدأ العمل به وفقاً للائحة الساعات المعتمدة للعام الجامعي (2023/2022). وعدد (5) برامج تميز وهم : بكالوريوس الطب البيطري تميز صحة وسلامة الغذاء (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي 2016/2015 للمستوى الأول طبقاً للقرار الوزاري رقم (2174) بتاريخ 2015/6/24. وبرنامج الحيوانات الأليفة والذي تم اعتماده بقرار المجلس الأعلى وبدأ العمل به للجامعات بتاريخ 2018/9/26 وبرنامج الأدوية والمستحضرات البيولوجية والذي تم اعتماده بقرار المجلس الأعلى وبدأ العمل به بتاريخ 2019/8/24 وبرنامج طب ورعاية الطيور والأرانب والذي تم اعتماده بقرار المجلس الأعلى وبدأ العمل به بتاريخ 2018/9/15 وبرنامج المعامل التشخيصية والذي تم اعتماده بقرار المجلس الأعلى وبدأ العمل به بتاريخ 2020/6/23. هذا، وقد تم الموافقة على اللائحة الموحدة لبرامج التميز بالكلية من قبل المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2022/9/24 لدمج البرامج المميزة مما يساهم في جودة العملية التعليمية وتوحيد ادائها وتقليل التكاليف وتم تطبيقها على طلاب الفرقة الأولى للبرامج المميزة بدءاً من العام الجامعي 2023/2022.

وفي ضوء قيام الكلية بالتقصي المستمر وعمل مراجعات وتعديلات للوائح البرامج طبقاً للاحتياجات المجتمع المحيط حيث قامت الكلية بتطبيق برنامج البكالوريوس طبقاً نظام الساعات المعتمدة بدلاً من نظام الدراسة العادية بناءً على توصية لجنة قطاع الطب البيطري وطبقاً للقرار الوزاري (3200) بتاريخ 2022/8/29 وتم الدراسة فيه للعام الجامعي 2023/2022 وقد تم دمج البرامج المميزة لتحسين العملية التعليمية في البرامج المميزة (اللائحة الموحدة) بناءً على توصية لجنة قطاع الطب البيطري وطبقاً للقرار الوزاري (4091) بتاريخ 2022/10/3 وتم الدراسة فيه للعام الجامعي 2023/2022

تطور البرامج المميزة بالكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس

م	اسم البرنامج	العام الأكاديمي
1	برنامج بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية وتم تحويله إلى برنامج بكالوريوس الطب البيطري "ساعات معتمدة" عام 2022	1995
2	برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء	2015
3	برنامج تميز حيوانات أليفة	2018
4	برنامج " تميز طب ورعاية الطيور الأرانب "	2019
5	برنامج "الأدوية والمستحضرات البيطرية"	2019
6	برنامج "المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية"	2020
7	اللائحة الموحدة لبرامج التميز بالكلية	2022



تطور البرامج المميزة بالكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس



❖ مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2024-2025) عدد (4319) من طلاب البرنامج العام والبرامج المتميزة.

❖ تخرج من الكلية عدد (26) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2000) خريجي برنامج بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية، كذلك تخرج عدد (7) من الدفعات-برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء، كان أولها في العام الدراسي (2018-2019) وعدد (3) دفعة من برنامج تميز الحيوانات الأليفة كان أولها في العام الدراسي (2022-2023) وعدد (2) دفعة من برنامج برنامج تميز الأدوية والمستحضرات الطبية كان أولها العام الدراسي (2023-2024) وعدد (2) دفعة من برنامج تميز طب ورعاية الطيور والأرانب كان أولها العام الدراسي (2023-2024) و عدد (1) دفعه من برنامج المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية كان أولها العام الدراسي (2024-2025)

عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة

العام الجامعي	برنامج عام	برنامج صحة وسلامة الغذاء	برنامج تميز الحيوانات الأليفة	برنامج تميز الأدوية والمستحضرات الطبية	برنامج تميز طب ورعاية الطيور والأرانب	برنامج المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية	إجمالي
2025-2024	633	42	19	117	6	30	847
2024-2023	541	45	13	47	13	-	659
2023-2022	517	55	10	-	-	-	582
2022-2021	478	93	-	-	-	-	571
2021-2020	478	73	-	-	-	-	551



عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و نسبتهم الى الطلاب 2024-2025

نسبة الهيئة المعاونة على رأس العمل للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل للطلاب	عدد الهيئة المعاونة على رأس العمل	عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل	عدد الطلاب		البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	
				الفرقة	الاجمالي		
17 :1	9 :1	75	138	1308	3	الفرقة الأولى	بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية البرنامج العام – (نظام قديم)
					10	الفرقة الثانية	
					71	الفرقة الثالثة	
					581	الفرقة الرابعة	
					643	الفرقة الخامسة	
23 :1	13 :1	75	138	1756	917	الفرقة الأولى	بكالوريوس الطب البيطري ساعات معتمدة (البرنامج العام)
					396	الفرقة الثانية	
					443	الفرقة الثالثة	
10 :1	5 :1	75	138	735	406	الفرقة الأولى	البرنامج المميز بنظام اللائحة الموحدة
					47	الفرقة الثانية	
					45	تميز الحيوانات الاليفة	البرنامج المميز بنظام اللائحة الموحدة (الفرقة الثالثة)
					3	تميز طب ورعاية الطيور الأرناب	
					100	تميز الادوية و المستحضرات البيطرية	
					129	تميز صحة و سلامة الغذاء	
					5	تميز المعامل التشخيصية و التحاليل البيطرية	



1 : 1	1 : 1	75	138	87	6	ثالثة	برنامج تميز الحيوانات الاليفة
					58	رابعة	
					23	خامسة	
1 : 1	1 : 1	75	138	17	5	ثالثة	برنامج تميز طب ورعاية الطيور الأرانب
					5	رابعة	
					7	خامسة	
3 : 1	2 : 1	75	138	226	13	ثالثة	برنامج تميز الادوية و المستحضرات البيطرية
					92	رابعة	
					121	خامسة	
2 : 1	1 : 1	75	138	130	15	ثالثة	برنامج تميز صحة و سلامة الغذاء
					19	رابعة	
					96	خامسة	
1 : 1	1 : 1	75	138	60	1	ثالثة	برنامج تميز المعامل التشخيصية و التحاليل البيطرية
					29	رابعة	
					30	خامسة	

ثانياً: برامج الدراسات العليا

- يمنح مجلس جامعة المنصورة بناءً على طلب مجلس كلية الطب البيطري عدد (69) برنامج للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة منها عدد (11) برنامج لدبلوم الدراسات العليا وعدد (4) دبلومات مهنية وعدد (27) برنامج ماجستير وعدد (27) برنامج دكتوراه طبقاً للائحة الداخلية للكلية لمرحلة الدراسات العليا الصادرة بالقرار الوزاري رقم 616 في 16/5/1995 وتعديلاتها بالقرار الوزاري رقم 1723 في 25/8/2025.

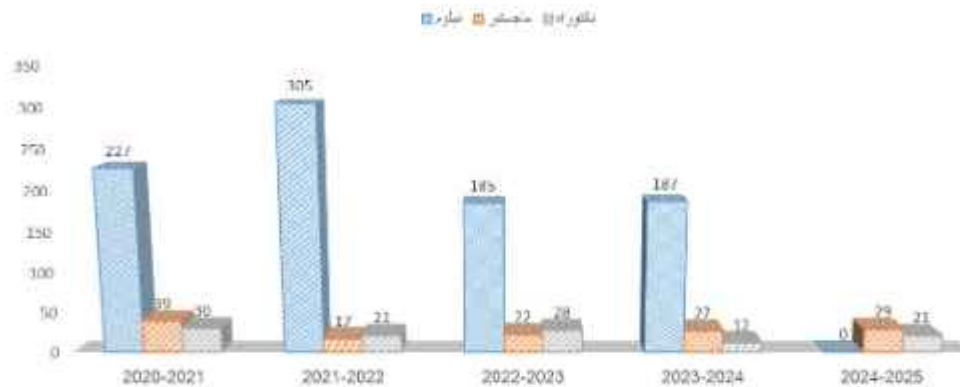
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2024/2025) عدد (276) من الطلاب منهم عدد (188) طالب دبلوم، وعدد (70) طالب ماجستير، وعدد (18) طالب دكتوراه

● عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023-2024	2024-2025	الاجمالي
دبلوم	227	305	185	187	لم يتم المنح بعد	904
ماجستير	39	17	22	27	29	134
دكتوراه	30	21	28	12	21	112



عدد الممنوحين من طلاب الدراسات العليا خلال آخر خمس سنوات



عدد الدرجات المقيدة والتي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة

برامج الدكتوراه			برامج الماجستير			برامج الدبلوم		
اسم البرنامج	قيد	منح	اسم البرنامج	قيد	منح	اسم البرنامج	قيد	منح
التشريح والأجنة	4	-	التشريح والأجنة	1	4	الإرشاد البيطري	-	-
الهستولوجيا	1	1	الهستولوجيا	1	2	حيوانات التجارب	1	1
الفسيولوجيا	5	2	الفسيولوجيا	3	1	الحيوانات والطيور البرية	-	-
الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية	22	18	الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية	17	19	التلقيح الاصطناعي	20	11
الباثولوجيا	4	3	الباثولوجيا	7	7	أمراض الأسماك	-	-
الباثولوجيا الإكلينيكية	5	2	الباثولوجيا الإكلينيكية	9	7	الصحة العامة البيطرية	-	-
الطفيليات	2	4	الطفيليات	3	1	التتاسليات	9	8
الفيرولوجيا	5	5	الفيرولوجيا	31	4	الطيور والأرانب	41	19
البكتريولوجيا والأمينولوجيا والميكولوجيا	9	11	البكتريولوجيا والأمينولوجيا والميكولوجيا	25	22	الباثولوجيا الإكلينيكية	20	10
الفارماكولوجيا	5	16	الفارماكولوجيا	20	13	مراقبة الأغذية	78	45
الطب الشرعي	1	2	الطب الشرعي	5	2	رعاية الحيوان	-	-
صحة الحيوان والبيئة	1	-	صحة الحيوان والبيئة	1	1	الحيوانات المنزلية	78	47
الأمراض المشتركة	1	5	الأمراض المشتركة	5	3	أمراض حيوانات المزرعة	5	2



13	22	الأدوية والمستحضرات الطبية	3	3	تغذية الحيوان والدواجن والأسماك وسوء التغذية	1	3	تغذية الحيوان والدواجن والأسماك وسوء التغذية
11	28	الجراحة البيطرية	11	48	الرقابة الصحية على اللحوم	5	8	الرقابة الصحية على اللحوم
-	1	المخلفات الحيوانية	11	3	الرقابة الصحية على الألبان	19	5	الرقابة الصحية على الألبان
-	-	تلوث البيئة	2	4	الأمراض الباطنة	7	2	الأمراض الباطنة
-	-	الطفيليات التطبيقية	3	12	الأمراض المعدية	2	1	الأمراض المعدية
40	59	ميكروبيولوجيا الحيوان	1	1	أمراض الأسماك ورعايتها	6	2	أمراض الأسماك ورعايتها
2	4	الطب الشرعي والسموم البيطرية	3	7	أمراض الدواجن والأرانب	4	2	أمراض الدواجن والأرانب
757	942	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	6	16	الجراحة البيطرية	3	5	الجراحة البيطرية
-	-		9	16	الولادة وأمرضها والتلقيح والاصطناعي	8	2	الولادة وأمراضها والتلقيح الاصطناعي
			1	-	سلوكيات الحيوان ورعايتها	1	-	سلوكيات الحيوان ورعايتها
			3	-	التوراة والهندسة الوراثية	1	-	التوراة والهندسة الوراثية
			3	-	الإنتاج الحيواني	-	-	الإنتاج الحيواني
			-	-	الإحصاء الحيوي	1	-	الإحصاء الحيوي
			-	-	الاقتصاد وإدارة مزارع	-	-	الاقتصاد وإدارة مزارع
1000	1434	الاجمالي	148	287	الاجمالي	120	203	الاجمالي



6. الأقسام العلمية

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
1	قسم التشريح والأجنة	8	5
2	قسم الخلية والأنسجة	6	3
3	قسم الفسيولوجيا	8	4
4	قسم الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية	9	2
5	قسم الباثولوجيا	6	6
6	قسم الباثولوجيا الإكلينيكية	7	3
7	قسم الطفيليات	8	2
8	قسم الفيروسات	4	3
9	قسم البكتيريا والمناعة والفطريات	7	4
10	قسم الأدوية	7	4
11	قسم الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية	7	5
12	قسم الصحة والأمراض المشتركة	11	5
13	قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية	7	3
14	قسم صحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء	16	8
15	قسم أمراض الباطنة والأمراض المعدية	14	5
16	قسم أمراض الطيور والأرانب	7	2
17	قسم الجراحة والتخدير الأتعة	10	6
18	قسم التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي	10	4
19	قسم تنمية الثروة الحيوانية	13	5
20	قسم سلوكيات ورعاية الحيوان	5	1
21	قسم طب الأحياء المائية	7	1
	الإجمالي	177	81



1. معيار التخطيط الاستراتيجي

تنتهج المؤسسة التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة، ومن ثم تقوم بصياغة رؤيتها ورسالتها وتحديد أهدافها الاستراتيجية، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ متسقة مع أهداف الجامعة، أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030.

❖ التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمندان ومعلنان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	✓		
2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	✓		
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	✓		
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتحديث الوسائل المستخدمة في إجراءاته بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	✓		
5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة واضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	✓		
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	✓		



7.	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	✓
----	--	---

1/1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

قامت كلية الطب البيطري- جامعة المنصورة بمراجعة وتحديث رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية خلال العام الجامعي 2021-2022. وقد تمت مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية وتم اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة من مجلس الكلية بجلسته رقم (326) بتاريخ 2022-2-15 هذا وتقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع و بناء على المستجدات و تقارير المراجعة الداخلية والخارجية يتم تحديث رسالة الكلية حيث كان آخر تحديث لرسالة الكلية بمجلس (349) بتاريخ 2023/12/17. حيث شاركت كافة الأطراف المعنية الممثلة من داخل الكلية (أعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة - الطلاب - الجهاز الإداري) وممثلي الأطراف المجتمعية من خارج الكلية في تحديث صياغة رؤية ورسالة الكلية ، حيث تم الآتي:

- عقد ورش عمل للتعريف بالمفاهيم العامة للجودة، التوعية بالرؤية والرسالة للقطاعات المختلفة.
- مخاطبة الأقسام العلمية وذلك لإستقصاء رأيهم في رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.
- إستبيانات لأطراف المختلفة داخليا وخارجيا للمشاركة في صياغة رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.
- عقد لقاءات مباشرة مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والطلاب، والجهاز الإداري، والأطراف المجتمعية وذلك لمراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية.
- عقد لقاءات عصف ذهني مع فريق التخطيط الإستراتيجي.

تم تحديث رسالة كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة وإعتمادهم في مجلس الكلية رقم (359) بتاريخ 2024/9/17 (مرفق 1-1-1) وقد تم الإعلان عن عنهم داخل وخارج الكلية بعدة وسائل مختلفة (لوحات داخل مباني الكلية و الأقسام العلمية و الإدارية و المعامل الطلابية، مطويات ورقية، دليل الطالب، مطبوعات خاصة بالمؤتمرات والجمعيات التي تعقدها الكلية، الكتب الدراسية و جميع ورق المخاطبات بالكلية، وأيضاً تم نشرهم على موقع الكلية الإلكتروني <https://vetfac.mans.edu.eg> وموقع وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء <https://vetfac.mans.edu.eg/units/quality-assurance-and-accreditation-unit> وصفحات التواصل الإجتماعي المختلفة للكلية (مرفق 2-1-1).

وتم تعزيز دعاية كافة الأطراف المعنية بتحديث الرؤية والرسالة للكلية من خلال إعداد الإستبيانات الإلكترونية (Google forms) وجاءت المشاركة على النحو التالي: أعضاء هيئة التدريس (111) بنسبة (80.2%) ، و أعضاء الجهاز الإداري (106) بنسبة (67.9%) ، و من الطلاب (131) بنسبة (79.4%) ، أما مشاركة الأطراف المجتمعية من خارج الكلية (110) بنسبة (71.8%) ، وأيضاً من خلال اللقاءات المباشرة مع كافة الأطراف المعنية المختلفة لتعزيز مدى درايتهم تحقيقاً للأهداف الإستراتيجية (مرفق 3-1-1).



2/1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

تعكس رؤية ورسالة الكلية حرصها على التميز والريادة والتي تضمنت ثلاث مهام رئيسية للمؤسسة تشمل دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية من خلال خلقها لكفاءات بيطرية متميزة و هو ما يتسق مع محاور رؤية مصر 2030 و أهدافها للتنمية المستدامة (مرفق 1-2-1) وقد روعي مدي مساهمة رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة حيث يوجد ارتباط وثيق لرسالة الكلية مع رسالة الجامعة الداعمة للإبتكار والإبداع وبناء الإنسان لخريج منافس ذو شخصية متكاملة لدعم الإقتصاد الوطني وتحقيق أهداف التنمية المستدامة حيث اتضح مدى الارتباط والتطابق الوثيق بينهما في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. (مرفق 1-2-2).

3/1 الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة

للكلية خطة إستراتيجية خماسية (2023-2028) موثقة ومعتمدة ومعلنة في مجلس الكلية رقم (336) بتاريخ 16-11-2022 مكتملة العناصر من حيث الأهداف الإستراتيجية والأنشطة التنفيذية ومؤشرات الأداء قابلة للقياس ومسئولي التنفيذ والموارد المالية التقديرية ونوعها من عام 2023 إلى عام 2028 (مرفق 1-3-1). كما تم إعداد خطة منهجية مكتملة العناصر تشمل خطوات إعداد الخطة الإستراتيجية (مرفق 1-3-2).

وتم مراعاة ارتباط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية. حيث تقوم كلا منهما على محاور أساسية وهي القدرة المؤسسية، التعليم والتعلم، البحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم مراجعتها من قبل الخبير الإستراتيجي ولجنة التخطيط الإستراتيجي داخليا وتم الموافقة عليها من قبل مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة وقد تم اعتماد الخطة الإستراتيجية (2023-2028) في مجلس الكلية رقم (336) بتاريخ 16-11-2022 (مرفق 1-3-3).

4/1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

تعتمد الخطة الإستراتيجية للكلية على التحليل البيئي والذي اشتمل على البيئة الداخلية والخارجية للكلية معتمدا على معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد (الدليل الصادر في يوليو 2015 المعدل) لاعتماد مؤسسات التعليم العالي. وتم إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب SWOT وذلك بمشاركة كافة الأطراف المعنية من الطلاب والقيادات الأكاديمية والإدارية والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وممثلي الأطراف المجتمعية وذلك لضمان الموضوعية والشمولية لكافة أوجه أنشطة الكلية وبيئتها المختلفة لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات وتم إعتمادهم من مجلس الكلية بجلسته رقم 325 بتاريخ 2022/1/11 وقد حرصت الكلية على الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتصنيف مجالات القوة والضعف والفرص والتحديات والشمولية حيث اشتمل التحليل البيئي على جميع أوجه أنشطة الكلية وإمكانياتها والمجتمع المحيط بها. (مرفق 1-4-1).



وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي معتمداً على وسائل متعددة منها: مراجعة التقارير السنوية، تقارير المراجعة الداخلية والخارجية، تقارير الخطة التنفيذية (2016-2020) والخطة الإنتقالية (2021-2022)، محاور رؤية مصر 2030، وذلك إضافة إلى استبيانات التحليل البيئي التي تم طرحها (Google form) وتستهدف جمع البيانات من الفئات المختلفة وورش العمل والحلقات النقاشية مع كافة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، الجهاز الإداري، طلاب الدراسات العليا، المجتمع المدني) والفحص الوثائقي، والمقابلات والملاحظات وتم استخدام قوائم الإستقصاءات لأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية والطلاب والخريجين والإداريين توضح مدى لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد تم استخدام نتائج عملية التحليل البيئي في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية ومقارنة هذه النتائج بالمؤسسات الأخرى المناظرة وتوجد للكلية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية.

كما قد تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشته مع الأطراف المختلفة داخل الكلية ممثلة في عميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين، ومن خارج الكلية كعميلين للمجتمع المحلي (أعضاء من مديرية الطب البيطري وأعضاء من نقابة الطب البيطري وأصحاب المزارع والشركات) من خلال عقد ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الإستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط حضرها مختلف الفئات المعنية وتم تجميع البيانات والمعلومات عن طريق الإحصاءات المتوفرة في الكلية (موارد بشرية - مادية) و اللقاءات مع الأطراف ذوى العلاقات والمقابلات الشخصية لبعض المسؤولين و الإستبيانات والمسح الميداني. وبناء على نتائج التحليل البيئي، تم تحليل الوضع الإستراتيجي القائم للكلية وتحديد الفجوة بين الكلية، والكليات المناظرة لها في الجامعات المختلفة وتحليل الفجوة بينها وبين الكليات المناظرة وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (327) بتاريخ 8-3-2022 (مرفق 1-4-2).

5/1 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وبوضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

تم وضع الأهداف الإستراتيجية بناء على نتائج التحليل البيئي وتم اعتمادها من قبل مجلس الكلية رقم (327) بتاريخ 8 - 3- 2022 تم تحديد وصياغة الأهداف الإستراتيجية والغايات النهائية وروعي عند صياغتها أن تكون واضحة وقابلة للتحقيق والقياس تماثيا مع الإطار الزمني للخطة الإستراتيجية. (مرفق 1-5-1). حيث روعي عند اعداد الغايات و الأهداف الاستراتيجية أن تكون متوافقة مع الأهداف الإستراتيجية للجامعة في ضوء رؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة (مصفوفة التوافق بين أهداف الكلية وأهداف الجامعة، ورؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة).

وجاءت الأهداف الاستراتيجية للكلية على النحو الآتي:

- 1- الإرتقاء بمواصفات البرامج التعليمية لإعداد خريجين ذوى كفاءة للحفاظ على الثروة الحيوانية وتنميتها وقادرين على المنافسة في سوق العمل.
- 2- دعم وتطوير بيئة تعليمية وتكنولوجية تحفز الإبداع والإبتكار لدى الطلاب.
- 3- تطوير وتدريب أعضاء هيئة التدريس على أحدث طرق التدريس لإثراء البيئة التعليمية.



- 4- دعم وتطوير القدرة المؤسسية للكلية.
 - 5- إعداد وتنمية الكوادر البشرية ونظم العمل بالكلية.
 - 6- إعداد وتطوير نظم للتدريب والرقابة والمثابرة لتنمية المهارات وتحسين الخدمات الإدارية.
 - 7- الإستخدام الأمثل للموارد الحالية والعمل على تنمية مصادر التمويل الذاتي للكلية وإستثمارها في تطوير الكلية.
 - 8- الإرتقاء ببرامج الدراسات العليا والبحوث العلمية والتطبيقية بما يواكب رؤية مصر 2030.
 - 9- تنمية البيئة البحثية ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة في مجال الدراسات العليا والبحوث العلمية لخلق فرص الإبداع والتميز في مجال البحث العلمي.
 - 10- التوسع في المشروعات البحثية المشتركة وزيادة كفاءتها وفعاليتها لتطوير البحوث والعلمية وتحسين مكانة الكلية محليا وعالميا.
 - 11- دعم وتطوير الخدمات البيئية والإقتصادية والمجتمعية المقدمة من الكلية.
 - 12- تفعيل دور المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق خدماتها للمجتمع وتنمية البيئة.
 - 13- نشر الوعي البيئي والتقافي بأهمية الطب البيطري في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - 14- رفع كفاءة العمل مع مؤسسات المجتمع المدني ذات الصلة للإبداع والإبتكار في حل مشكلات المجتمع المحيط.
- وقد تم صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية بناءا على تحليل SWOT من خلال عرض ومشاركة الأطراف المختلفة من داخل وخارج الكلية ممثلين في: (رؤساء الأقسام العلمية/ أعضاء هيئة التدريس/ الطلاب/ الإداريين / ممثلي الأطراف المجتمعية) من أجل تحقيق رؤية ورسالة الكلية و يعكس مدى وعي الكلية بالإتجاهات الحديثة لها وجاءت هذه الأهداف لتعكس إهتمامات الكلية بالإتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية ، حيث تم عرض مقترح الأهداف عليهم للوصول إلى الصياغة النهائية لها التي تم إعتمادها بمجلس الكلية رقم (326) بتاريخ 2022-2-15 (مرفق 1-5-2).
- تم نشر الأهداف الاستراتيجية للكلية و إعلانها من خلال وسائل مختلفة داخل وخارج الكلية حيث تم العرض على لوحات في أماكن مختلفة بالكلية مثل قاعات التدريس و المدرجات و المعامل و المكتبة و الأقسام العلمية و المكاتب الإدارية و كما تم وضعها على موقع الكلية الإلكتروني و موقع وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء و على مواقع التواصل الإجتماعي المختلفة/ ومن خلال الندوات والمؤتمرات وكذلك في المطويات والخطابات الورقية والأدلة الصادرة من القطاعات المختلفة.
- (مرفق 1-5-3).

6/1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء

وفي إطار الإعداد للخطط الإستراتيجية الخمسية (2024/2023 - 2028) تم إعداد خطة تنفيذية خمسية لتطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية (2024/2023 - 2028) وتحقيق أهدافها، تم إعتمادها بمجلس الكلية رقم (333) بتاريخ 9-13-2022 ، وتتضمن مجموعة من الخطط التشغيلية السنوية ويتم إعتمادها من قبل مجلس الكلية مع بداية كل عام دراسي.



حيث تم اعتماد تحديث الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية (2023 – 2028) في مجلس الكلية جلسة (372) بتاريخ 2025/10/14. (مرفق 1-6-1). تم وضع خطة تنفيذية مستحدثة للخطة الاستراتيجية متضمنة الأهداف الإجرائية والأنشطة التنفيذية و مسؤولي التنفيذ و الإطار الزمني لتنفيذ الهدف و مؤشرات أداء قابلة للقياس KPI و الخطط البديلة لإدارة المخاطر في حالة تقلص الموارد و الميزانية التقديرية اللازمة للتنفيذ مع تحديد نوع التمويل الخاص بالهدف متضمنة كافة أنشطة الكلية من حيث التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع و تنمية البيئة التي تحقق الرسالة و الأهداف و تم الأخذ في الاعتبار التطوير المالي و الإداري و تنمية الموارد الذاتية للكلية و أي إجراءات أخرى لضمان نجاح تنفيذ الخطة الاستراتيجية. (مرفق 1-6-2).

7/1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

يتم عمل تقارير دورية لمتابعة وتقييم الخطة التنفيذية والغرض منها التحقق ما تم انجازه من مؤشرات أداء فعلية وفقاً لأطوارها الزمنية المحدد والمتفق مع ما تم إعداده في الخطة الاستراتيجية محققاً رؤية ورسالة وغايات الكلية وأهدافها الإستراتيجية متضمنة نقاط التميز والتنافس ونقاط تحتاج إلى تعزيز وتحسين.

ويتم متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بواسطة وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية عن طريق التقرير السنوي عن ما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية من خلال مجموعة من الآليات، تشمل التقارير الدورية والسنوية، محاضر اجتماعات مجلس الكلية ولجان المتابعة، تقارير وحدة ضمان الجودة، مؤشرات الأداء المستهدفة، نتائج الاستبيانات واستطلاعات الرأي، التقارير المالية، بالإضافة إلى تقارير المراجعة الداخلية ويتم اعتمادها في مجلس الكلية. (مرفق 1-7-1). كما يوجد خطة تحسين سنوية ترصد معوقات التنفيذ وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق 1-7-2).

وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. تحديث رؤية ورسالة الكلية المعتمدة والمطنة والمرتبطة مع رؤية مصر 2030 و أهداف التنمية المستدامة والتي تعكس دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي.
2. الارتباط الوثيق بين رسالة الكلية و رسالة الجامعة المستحدثة المعتمدة.
3. وجود خطة تنفيذية مستحدثة للخطة الاستراتيجية (2023 – 2028) موثقة ومعتمدة ومعلنة.
4. اكتمال عناصر الخطة التنفيذية المستحدثة موضحة الأنشطة التنفيذية ومسؤولي التنفيذ والإطار الزمني ومؤشرات الأداء قابلة للقياس KPI
5. تقارير متابعة اليات وتقويم الخطة التنفيذية والاجراءات التصحيحية المناسبة

نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. محدودية صياغة اليات الخطط البديلة لإدارة المخاطر خاصة في حالة تقلص الموارد



2- معيار القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

❖ التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
3. معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
4. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم تطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
5. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
6. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح حجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها	✓		



1/2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول

السلطة

تتبع الكلية اليات واضحة وشفافة لاختيارات القيادات الأكاديمية والإدارية مع مراعاة تكافؤ الفرص حيث قامت الكلية بتحديث معايير موضوعية واضحة وشفافة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (328) بتاريخ 2022-4-12. بالنسبة لاختيار القيادات الأكاديمية كمنصب عميد الكلية يتم من خلال الاعلان عن فتح باب الترشح على صفحة الجامعة حيث يخضع للتقييم والمناقشة من قبل لجنة برئاسة رئيس الجامعة وتحرص الكلية على الاعلان عن معايير اختيار منصب العميد بشكل رسمي على موقعها الالكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي المختلفة حيث يصدر قرار التعيين من رئيس الجمهورية. أما بالنسبة للقيادات الأكاديمية الاخرى (وكلاء الكلية - رؤساء الأقسام العلمية) يتم تعيينهم من قبل رئيس الجامعة بناء على قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعييناته مع الأخذ في الاعتبار معايير الكفاءات والقدرات الإدارية. أما بالنسبة للقيادات الإدارية كمنصب (أمين الكلية - رؤساء الأقسام الإدارية) يصدر قرار التعيين بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد وتوصية مجلس الكلية، مع الأخذ في الاعتبار معايير القيادة الإدارية مع الالمام باللوائح والقوانين المنظمة للجامعات. ويتم الاعلان عن معايير اختيار القيادات على الموقع الالكتروني الرسمي للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي المختلفة. حيث تلتزم الكلية بالاعلان عن الوظائف الشاغرة للقيادات الأكاديمية (مثل مديري الوحدات والبرامج المختلفة بالكلية) على موقع الكلية الالكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي المختلفة ويتم عرضها تفصيليا في دليل التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية والوحدات المستحدثة والمنشور على صفحة وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية. وتبنى الكلية بطاقات التوصيف الوظيفي الشامل للوظائف الإدارية بالكلية (وظائف الإدارة العليا - الوظائف التخصصية - الوظائف المكتبية - الوظائف الفنية - الوظائف الحرفية - وظائف الخدمات المعاونة) من قبل الادارة العامة للتنظيم والإدارة بجامعة المنصورة حيث يتضمن على شروط شغل المنصب وواجباته ومسؤولياته تجاه الكلية ويتم نشره على موقع الكلية الالكتروني الرسمي للكلية وتوزيعه على كافة الأقسام الإدارية (مرفق 1-2-1). تحقق الكلية سياسة تداول السلطة من خلال نظام المدة الزمنية المحددة لشغل المناصب القيادية حيث يتم شغل مناصب العميد وكلاء الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء لمدة ثلاث سنوات ومنصب مديري الوحدات ذات الطابع الخاص لمدة سنتين ومنصب رؤساء الأقسام العلمية وأمين الكلية لمدة سنة واحدة ومنصب مدير وحدة القياس والتقييم لمدة سنتين ومنصب مدير وحدة التميز واستشراف المستقبل لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد حيث يضمن هذا النظام تجديدا دوريا للقيادات ويفتح المجال لظهور كفاءات جديدة و يتم الاعلان عن استحداث المواقع القيادية عبر موقع الكلية الالكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي المختلفة مبينا معايير وشروط الاختيار. (مرفق 2-1-2).



2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات:

تسعى الكلية إلى بناء وتنمية قاعدة قيادية أكاديمية وإدارية رصينة، قادرة على قيادة التغيير ودفع عجلة التطوير والجودة، وضمان استدامة النجاح المؤسسي عبر الأجيال. و في إطار التزام الكلية بمعايير الجودة والتميز، وتنفيذاً لاستراتيجيتها التنموية، يُولى منظومة القيادة أولوية قصوى. لا يقتصر الأمر على تطوير أداء القيادات الحالية فحسب، بل يمتد إلى استشراف المستقبل من خلال اكتشاف وتأهيل الكوادر الواعدة وإعدادهم لتحمل المسؤوليات القيادية.

تتجسّد الكلية القيادات الأكاديمية (عميد الكلية - وكلاء الكلية - رؤساء الأقسام العلمية - مديري الوحدات بالكلية) على حضور البرامج التدريبية التي تستهدف تنمية القيادات المستقبلية والمعتمدة من جهات حكومية مثل البرنامج التدريبي لكلا من (تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) بمركز تطوير الأداء الجامعي جامعة المنصورة - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم - أكاديمية ناصر العسكرية المتخصصة في التخطيط الاستراتيجي والأمن القومي - الأكاديمية الوطنية للتدريب - المركز القومي للتدريب وإعداد القيادات (TOT) - التميز واستشراف المستقبل) بما يحفز من مهاراتهم في مجالات القيادة الاستراتيجية، وإدارة التغيير، وضمان الجودة، والابتكار في العمل الأكاديمي وتؤخذ هذه الدورات كمعيار عند اختيار القيادات الأكاديمية وبالنسبة للقيادات الإدارية يتم تشجيعهم على حضور البرامج التدريبية المعتمدة من جهات حكومية التي تحفز تنمية مهاراتهم القيادية المستقبلية مثل دورات (التنظيم والإدارة بالجامعة - الأكاديمية الوطنية للتدريب (المرأة تقود في المحافظات المصرية) - وحدة التطوير الإداري بمركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة - التميز واستشراف المستقبل - الأكاديمية الوطنية لمكافحة الفساد بهيئة الرقابة الإدارية - الأكاديمية العسكرية للدراسات العليا والاستراتيجية - المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة) بما يحفز مهاراتهم القيادية وتعتبر هذه الدورات كمعيار عند اختيار القيادات الإدارية (مرفق 2-2-1). وقامت لجنة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بإعداد خطة تدريبية معتمدة لعام 2025 بمجلس الكلية رقم (363) بتاريخ 14-1-2025 وتتميز هذه الخطة تعتمد على تحليل علمي دقيق للاحتياجات التدريبية، تم إجراؤه عبر استقصاءات موجهة لكافة الفئات مختلفة، لضمان مواءمة التدريب مع التحديات الفعلية وأهداف التطوير (مرفق 2-2-2). واستجابةً لتوصيات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، قامت الكلية باستحداث خطة تدريبية شاملة من خلال لجنة التدريب والتنمية البشرية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية المستقبلية بناءً على تحديد دقيق للاحتياجات التدريبية، وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (372) بتاريخ 14-10-2025. وتتضمن هذه الخطة برامج تدريبية متنوعة مصممة لتنمية القدرات الإدارية للقيادات المستقبلية من أعضاء هيئة التدريس، تشمل موضوعات مثل التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل الأكاديمي والتحول الرقمي ودور القيادة الأكاديمية في عصر التكنولوجيا ومؤشرات الأداء الأكاديمي وقياس مخرجات التعليم وتنمية المهارات القيادية للأكاديميين الصاعدين والتخطيط للتنمية المستدامة في مؤسسات التعليم العالي والحكومة والشفافية في القيادة الأكاديمية (مرفق 2-2-3). وأيضاً تتضمن هذه الخطة برامج تدريبية متنوعة مصممة لتنمية القدرات الإدارية للقيادات المستقبلية من الجهاز الإداري، تشمل موضوعات مثل الحوكمة والشفافية في الإدارة الجامعية والقيادة الرقمية في عصر التحول التكنولوجي وقادة المستقبل: مهارات القيادة الإدارية الحديثة واستراتيجيات الجودة والاعتماد الأكاديمي والتخطيط المالي وإدارة الموارد بكفاءة وإدارة الأزمات وبناء المرونة المؤسسية (مرفق 2-2-4).



ويتم تقييم أثر التدريب على القيادات الأكاديمية والإدارية بشكل دوري من خلال التغذية الراجعة، واستبيانات الرأي، واستمارات التقييم من الرئيس المباشر، واللقاءات المباشرة والاجتماعات الدورية (مرفق 2-2-5).
كما تعمل الكلية على إعداد قيادات مستقبلية من خلال استحداث مواقع قيادية لأعضاء هيئة التدريس كمنسقين ل(مكتب الوافدين) - لجنة تغيرات المناخ - مركز التطوير المهني (UCCD) - بنك المعرفة - الأنشطة الطلابية - ملف الإنمان - مركز تطوير الأداء الجامعي - وحدة القياس والتقييم ونائبه - وحدة التميز واستشراف المستقبل ونائبه - مشرف عام لجنة الارشاد الأكاديمي ونائبه - وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء ونائبه - اكتشاف وتطوير المواهب - مكافحة الفساد) بالكلية . بالنسبة لموظفي الجهاز الإداري استحداث مواقع إدارية قيادية كمسؤول الصيانة ومنسق الإدارة العامة لنظم المعلومات (مرفق 6/2/2).

3/2 معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تلتزم الكلية بتطبيق نموذج القيادة الديمقراطية الذي يدعم قيم المشاركة، وحرية التعبير، والنقد البناء، والابتكار المؤسسي من خلال تحديث آليات ومعايير واضحة وموضوعية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية ومعتمدة في مجلس الكلية رقم (328) بتاريخ 12 - 4 - 2022 وتحصر الكلية على قياس أداء القيادات الأكاديمية بصفة دورية من خلال استطلاعات رأي إلكترونية (باستخدام Google Form) تشمل كافة فئات الكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، العاملين، الطلاب) حيث تشمل معايير تقييم أداء القيادات الإدارية ونمط القيادة ويتم معالجة البيانات وتحليلها إحصائياً لإعداد تقارير تحليلية شاملة، وتجري مناقشتها مع الأطراف ذات الصلة، ويُستفاد من مخرجاتها في تصميم وتنفيذ الإجراءات التطويرية والتصحيحية، مما يعزز الشفافية ويسهم في التحسين المستمر لأداء الكلية (مرفق 2-3-1).
كما تقوم قيادات الكلية ببحث شكاوى العاملين بالكلية بصورة منتظمة وذلك بدراسة آرائهم ومقترحاتهم بعمل استبيانات الكترونية (Google Form) ولقاءات دورية مباشرة ووجود لينك للشكاوى والمقترحات على صفحة الكلية الإلكترونية (مرفق 2-3-2).

2 / 4- للمؤسسة قيم جوهرية معنوية ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم تطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

لكلية الطب البيطري قيم جوهرية وسياسات عامة لضمان العدالة والنزاهة والشفافية وعدم التمييز، تم تحديثها واعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم (328) بتاريخ 2022/4/12، ويتم نشرها عبر وسائل مختلفة مثل (موقع الكلية الإلكتروني يتضمن نشر القيم الجوهرية للكلية <https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2022/sysat.pdf> ونشر دليل ميثاق أخلاقيات المهنة <https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2013/dalil/ethics-guide.pdf> ونشر دليل حماية الملكية الفكرية <https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2014/gawda/int-prop-protect-guide.pdf>، صفحات التواصل الاجتماعي المختلفة (جروب الواتس أب - بيطري معتمدة)، الأقسام العلمية والإدارية، مطويات ورقية (مرفق 1-4-2).



حيث تلتزم كلية الطب البيطري بحقوق الملكية الفكرية والنشر والاجراءات اللازمة لنشر ثقافة المصداقية و النزاهة في جميع سياساتها وقراراتها و تعاملاتها داخل و خارج الكلية. حيث تم اعتماد وثيقة حماية حقوق الملكية والفكرية والنشر بمجلس الكلية رقم (174) بتاريخ 18-5-2010 وتم نشره من خلال الموقع الالكتروني بالكلية وتم التوعية بأهمية الالتزام والمحافظة على حقوق التأليف والنشر خلال اللقاءات الدورية مع كافة منسوبي الكلية (مرفق 2-4-2). حيث التزمت الكلية الباحثين بالكلية التزاماً قانونياً باستخراج شهادات عدم الانتحال الأدبي (Turnitin) كأحد المتطلبات الإلزامية لقبول الأبحاث العلمية المقدمة لأغراض الترقية أو الرسائل العلمية قبل عرضها للتحكيم والمناقشة. حيث توجد بالجامعة لجنة مختصة بمنع الانتحال الأدبي، مع تعيين منسق لها على مستوى الكلية. كما توجد لجنة لأخلاقيات وقواعد استخدام الحيوان في البحث العلمي بجامعة المنصورة، مع وجود منسق معتمد بالكلية، وذلك للتحقق من الالتزام بتطبيق القواعد المنظمة لأخلاقيات البحث العلمي وضمان حماية حقوق الملكية الفكرية وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها (مرفق 2-4-3).

تلتزم الكلية باليات فعالة ومعتمدة لضمان العدالة وعدم التمييز بين جميع منسوبي الكلية سواء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب والعاملين في الأقسام العلمية والإدارية. تطبق الكلية الشفافية وضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس من خلال تعيين أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين بناء على الخطة الخماسية المحددة سلفاً وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات (مرفق 4-4-2). كما تتحري الكلية العدالة في إيفاد البعثات والمنح الأجنبية حيث تقوم الكلية بالإعلان عن المنح والبعثات داخل الكلية (عن طريق الرابط المرسل لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث من قبل الجامعة وإرساله على جروب الواتس اب) (مرفق 5-4-2). وأيضاً يتم توزيع الأعباء التدريسية بين أعضاء هيئة التدريس بموافقة أعضاء مجلس القسم على جدول التوزيع سواء للمقررات الدراسية أو الإشراف على الرسائل العلمية وحضور المؤتمرات العلمية لضمان تكافؤ الفرص (مرفق 6-4-2). وتحرص الكلية على تحفيز الباحثين على نشر البحث العلمي في مجالات علمية محكمة عالمية ذات معامل تأثير عال من خلال الاعلان عن فتح باب التقدم لجوائز الجامعة أو الهيئات الحكومية الأخرى الخاصة بالبحث العلمي مثل (STDF) أو حوافز النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس مما يضمن الشفافية وتكافؤ الفرص (مرفق 7-4-2). التزام أعضاء هيئة التدريس بحضورهم الكلية بحد أدنى 4 أيام أسبوعياً تطبيقاً لمعايير الجودة وفقاً لجداول التشغيل و الساعات المكتبية الإرشاد الأكاديمي المعتمدة من قبل مجلس القسم في بداية كل فصل دراسي (مرفق 8-4-2). ومشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالأقسام العلمية بالكلية في أداء التدريب الصيفي والقوافل الطبية البيطرية والرحلات العلمية والزيارات الميدانية للطلاب (مرفق 9-4-2).

أيضاً حرصت قيادات الكلية على إقرار ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز بين موظفي الكلية حيث يتم توزيع أعباء العمل بين العاملين ويتم توزيع المقابل المادي طبقاً لمجهوداتهم وتتم الترقية طبقاً للضوابط التي وضعها قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ . ويتم صرف مكافأة للموظفين و العمال الأكفاء ومثال على ذلك توزيع مكافآت مالية للعمال و الموظفين (مرفق 10-4-2). كما تحرص الكلية على تطبيق الشفافية وضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب حيث تطبق سياسات قبول موحدة وواضحة ومعلنة وتتبع اليات واجراءات معتمدة في العملية التعليمية والأنشطة الطلابية (مرفق 11-4-2). ونظام التصحيح الإلكتروني لضمان الموضوعية والشفافية (مرفق 12-4-2). توفير الإرشاد الأكاديمي للطلاب لتذليل العقبات التي تواجه الطلاب



كما توفر الكلية آليات معتمدة وفعالة لتلقي ودراسة الشكاوى والمقترحات ومعالجة المشكلات على كافة المستويات، وذلك في إطار من الشفافية والحوكمة المؤسسية. حيث تم تخصيص بريد إلكتروني رسمي لتلقي شكاوى ومقترحات طلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا (منظومة الشكاوى الإلكترونية الموحدة)، إلى جانب توفير صناديق شكاوى ورقية أمام الأقسام العلمية. وتُحال الشكاوى الورقية إلى لجنة شؤون التعليم المختصة لدراساتها، ومناقشتها مع رئيس القسم العلمي المعني، ثم عرضها على مجلس القسم ومجلس الكلية عند الاقتضاء، لاتخاذ القرارات المناسبة وتنفيذ الحلول المقترحة بما يضمن معالجة المشكلات وفقاً للوائح والقوانين المعمول بها. (مرفق 2-4-17). وتتبع الكلية سياسة " الباب المفتوح " التي تتيح للطلاب التوجه مباشرة إلى المرشدين الأكاديميين ورؤساء الأقسام العلمية ووكيل الكلية تم عميد الكلية لحل مشكلاتهم. أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، فتقدم الشكاوى أولاً لرئيس القسم ثم العميد وفي بعض الأحيان ترفع الشكاوى إلى رئيس الجامعة. كما يتم تطبيق آليات للمسائلة والمحاسبة المحددة والمعتمدة في مجلس الكلية رقم (328) تاريخ 4-12-2022 طبقاً لقانون تنظيم الجامعات مثل عمل تصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية والحوافز والمكافآت والجزاءات تفعيلاً للقرارات التصحيحية التي تتخذها الكلية للمسارات غير العادلة والاستفادة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين من هذه القرارات. (مرفق 2-4-18). وبالنسبة لأعضاء الجهاز الإداري تقدم الشكاوى للرئيس المباشر ثم أمين الكلية ثم تعرض على العميد للتحقيق لاتخاذ الإجراءات اللازمة (مرفق 2-4-19).

5-2- المعلومات المعنونة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

تتيح الكلية المعلومات الموثقة عن كافة أنشطتها المختلفة التي تخدم كافة القطاعات (التعليم والطلاب - البحث العلمي - خدمة المجتمع وتنمية البيئة) بعد تحرر الدقة في المعلومات المنشورة وتحافظ على مصداقيتها لدى المستفيدين من خلال المسؤول الإعلامي بالكلية ووحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية ويتم الاعلان من خلال موقع الكلية الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي المختلفة. كما يوجد بيانات شاملة عن برامج مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا والدبلومات المهنية المستحدثة وفقاً لاحتياجات سوق العمل بصفة دورية على صفحة الكلية الإلكترونية.

تستفيد كلية الطب البيطري من رقمنة أنظمة الجامعة حيث تعمل معظم إدارتها على قواعد بيانات إلكترونية متطورة تسهم في جودة وسرعة الأداء. حيث تتوفر للكلية قواعد بيانات إلكترونية ومحدثة بصفة دورية لإدارة المهام في جميع القطاعات مثل شؤون الطلاب وشؤون أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وشؤون الجهاز الإداري وشؤون الدراسات العليا ونظم الجودة المختلفة.

ومن أهم هذه الأنظمة المستخدمة التي تربط بين الكلية والجامعة (نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب - نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين - نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا - نظام الزهراء لإدارة المدن الجامعية - نظام المستقبل لإدارة المكتبات - نظام الحسابات الخاصة - نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم - نظام لحفظ مستندات جامعة المنصورة - نظام الأمين لإدارة الخزن والعهد - نظام الشؤون القانونية - نظام شؤون الوافدين - نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس) (مرفق 2-5-1).



تتحرى الكلية المصادقية في الاعلانات و المعلومات المنشورة على موقعها الإلكتروني ومواقع التواصل الخاصة بها عبر عدة وسائل منها ولضمان حفظ المعلومات جاري العمل بنظام الكتروني لحفظ واستدعاء معظم الوثائق والمعلومات بجميع الإدارات والأقسام الإدارية وكذلك يوجد حفظ ورقى لبعض منها وفي الدفاتر المعدة لهذا بغرفة المحفوظات بالكلية (مرفق 2-5-2).

6/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملام لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

يوجد هيكل تنظيمي لكلية الطب البيطري بجامعة المنصورة محدث و معتمد في مجلس الكلية رقم (373) بتاريخ 11/18/2025 ومعلن على صفحة موقع الكلية الإلكتروني الرسمي ويتم طباعته واعلانه على لوحات معلقة داخل الكلية مثل مدخل الكلية ووحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء موضحا تحديدا دقيقا للمسؤوليات الموكلة للقيادات الأكاديمية والإدارية والتنفيذية بالكلية مما يضمن ملائمتها لأنشطة الكلية لتحقيق رسالتها وأهدافها بفعالية وجودة عالية. يتضمن الهيكل جميع الأقسام العلمية (21) والأقسام الإدارية والوحدات التابعة لعميد الكلية واللجان التابعة بكافة قطاعات الكلية (مرفق 2-6-1).

وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. تتبنى الكلية معايير استرشادية عند اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وتتم بالشفافية والوضوح ومطنة على موقع الكلية الإلكتروني الرسمي
2. توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والإدارية.
3. استحداث الخطة التدريبية للقيادات المستقبلية من أعضاء هيئة التدريس وموظفي الجهاز الإداري.
4. استحداث مواقع قيادية بالكلية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين
5. وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
6. وجود دليل نشر حقوق الملكية الفكرية والنشر.
7. وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح وإجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة.
8. وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد .

نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. محدودية توافر اليات لقياس مردود أثر التدريب لكافة الفئات المختلفة بالكلية.
2. تحتاج وثيقة حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر الى التحديث توافقا مع الوضع الراهن.
3. محدودية الدورات التدريبية عن حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي ونشر الوعي عن التوظيف الوظيفي.



3- معيار إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	✓		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا نجحية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	✓		
3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	✓		
4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُسْتَفَاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	✓		

❖ التقييم الذاتي:

3-1 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف

الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة

يوجد بكلية الطب البيطري جامعة المنصورة وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء التي تتبع عميد الكلية مباشرة كما مبين في الهيكل التنظيمي للكلية كما انها تتبع مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة ومحددة السلطات والمسؤوليات ولها رؤية ورسالة محددة وموثقة ومعلنة وتم انشاء الوحدة بهدف تمكين الكلية من تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية وضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي كما يتوفر لديها كوادر مؤهلة ويشارك فيها ممثلين من مختلف فئات الكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة. حيث تدعم الكلية وحدة ضمان الجودة بالكوادر المؤهلة للمشاركة في أعمال الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية الخاصة بأعمال الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التحسين التطوير في ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم



والتي يتم الاعلان عنها من خلال موقع الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد. حيث يوجد للوحدة هيكل تنظيمي معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة ويتشكل من مجلس ادارة الوحدة (مكونا من عميد الكلية وكلاء الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء ونائبه ومدير وحدة القياس والتقويم ومدير وحدة التميز واستشراف المستقبل وأمين الكلية وأمين وحدة ضمان الجودة ومنسقين الجودة بالبرامج المميزة وخبير استراتيجي وأحد ممثلي الأطراف المجتمعية وأحد قدامى الخريجين ورئيس اتحاد الطلاب) و المجلس التنفيذي ممثلا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري من الكلية حيث يتشكل من (مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء ونائبه ومدير المكتب الفني وأمين وحدة ضمان الجودة وممثل للجهاز الإداري وعدد (12) رؤساء معايير التقويم الذاتي وعدد (4) اللجان التنفيذية التابعة لوحدة ضمان الجودة ومنسقى الأقسام العلمية (21). وتحصر الكلية على ملائمة وتنوع الكوادر المشاركة في الوحدة من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين بما يتناسب مع ما ورد في اللائحة الداخلية حيث يعمل بالوحدة مدير وحدة الجودة ونائبة للإشراف على نظام العمل بالوحدة وتمثل الوحدة امام الغير وترشيح قادة فرق العمل وأعضاء (المجلس التنفيذي و اللجان التنفيذية الدائمة) كما يوجد أمين الوحدة للإشراف على الاعمال اليومية للتنظيم ومتابعة شئون الأعمال الإدارية بالوحدة واعداد اجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي واللقاءات الدورية التي تتم بوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء. وكذلك يوجد منسق اداري ويختص بالدعم التكنولوجي (المسئول عن المنصات والأنظمة الالكترونية) والقيام بالأعمال الكتابية والإدارية الخاصة بالوحدة والتعامل مع باقى وحدات وإدارات الكلية وكتابة مذكرات العمل اليومي بالتنسيق مع أمين الوحدة للعرض على مدير وحدة الجودة **مرفق (1-3-1).**

كما تقدم الكلية لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء دعم مادي ومالي وتجهيزات بالأجهزة الحديثة والآلات والأدوات المكتبية المناسبة والملائمة من موارد الكلية لممارسة مهام الوحدة ولدعم أنشطتها حيث تتضمن وحدة ضمان الجودة عدد (1) ماكينة تصوير وبها طابعة ومساح ضوئي و (3) جهاز كمبيوتر PC لكتابة التقارير وتحليل البيانات و (3) طابعة ليزر و(3) خط انترنت و (3) مكتب و (5) دواليب لحفظ المستندات و(5) شاشون و(2) منضدة للاجتماعات الخاصة بأعضاء الوحدة ومنسقين الجودة من مختلف الاقسام العلمية و (1) طقم انترية كامل و (1) تكيف و(1) تليفون أرضى وعدد من الكراسي والمراوح والأدوات المكتبية اللازمة لاتمام أعمال الجودة **مرفق (2-3-1).**

ويتم دعم وحدة ضمان الجودة بالكلية من ميزانية الكلية والبرامج المميزة بها للقيام بمهامها وتقبل الوحدة المنح والهيئات والتبرعات بعد موافقة مجلس إدارة الوحدة **مرفق (3-3-1).**

3-2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

يوجد للوحدة لائحة داخلية محدثة وموثقة ومعتمدة من مجلس الكلية وكان آخر تحديث لها في مجلس الكلية رقم (373) بتاريخ 2025/11/18. كما يوجد للوحدة هيكل تنظيمي موثق ومعتمد ومعلن وتم اعتماد آخر تحديث له من مجلس الكلية رقم (373) بتاريخ 2025/11/18 حيث يوجد للوحدة مجلس ادارة ومجلس تنفيذي وفريق تنفيذي وعدد (4) لجان منبقة وهي لجنة التخطيط الاستراتيجي ولجنة المراجعة الداخلية ولجنة الدراسة الذاتية ولجنة التدريب لنشر ثقافة الجودة التي تعمل جميعا في دعم ثقافة الجودة ومتابعة تنفيذ مؤشرات الأداء من اجل عملية التقييم الذاتي للمؤسسة **(مرفق 3-2-1).**



تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها على سبيل المثال الاجتماع مع الإداريين في حضور مدير وحدة ضمان الجودة وعميد الكلية لمناقشة مشاكلهم، واعداد التقرير السنوي لإنجازات الكلية وعرض نتائج التقييم على أعضاء هيئة التدريس، كما تتم الاستعانة بالمراجعات الداخلية والخارجية لمقررات مرحلة البكالوريوس بمراجعين خارجيين للبرامج والمقررات الدراسية. كما تعتمد الوحدة في ممارسة أعمالها على تكنولوجيا التواصل الحديثة والسريعة لسرعة التواصل بين أعضائها التنظيميين حيث أن للوحدة موقع الكتروني يتم الوصول اليه من خلال الصفحة الرئيسية للموقع الالكتروني الخاص بالكلية، وكذلك فإن الاعضاء التنظيميين للوحدة من منسقي المعايير ومنسقي الأقسام تتواصل فيما بينها بطرق التواصل السريعة والحديثة مثل الفيسبوك والواتس آب كما يتم التواصل عن طريق موقع الكلية على المواقع الالكترونية المختلفة.

علي سبيل المثال لا الحصر يمكن سرد بعض ما تقوم به الوحدة في النقاط الآتية: (مرفق 2-2-3).

- وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئي - متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية وإعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي الذاتي سنويا ووضع نقاط القوة وخطط التحسين.
- المراجعة الداخلية للأقسام العلمية وعمل الإجراءات التصحيحية وخطط التحسين طبقا لتقارير لجنة المراجعة الداخلية من الكلية ومركز ضمان الجودة.



- ويقوم مدير وحدة ضمان الجودة بعمل اجتماعات دورية لمجموعات العمل لمناقشة أعمال الجودة ومتابعة العمل، كما يتم عمل المجالس الإدارية والتنفيذية للوحدة شهريا ويتم عمل ورش عمل لنشر ثقافة الجودة لمختلف الفئات بالكلية. وتقوم الوحدة أيضا بكتابة الدراسة الذاتية وعمل الاستبيانات الخاصة بالمعايير المختلفة.
- وقامت أيضا بعمل خطة تحسين لنقاط الضعف الواردة بتقرير المراجعة الخارجية للكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم اعتمادها في مجلس الكلية كما يتم تحديث خطة التحسين سنويا وقد تم اعتماد خطة تحسين لتقرير لجنة المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لزيارة الاعتماد المؤسسي من مجلس الكلية بجلسته رقم (370) بتاريخ 2025/8/19 كما تم اعتماد خطة التحسين للكلية بناء على تقارير المقررات ونتائج الاستبيانات وتوصيات المؤتمرات السنوية للأقسام العلمية في مجلس الكلية بجلسته رقم (372) بتاريخ 2025/10/14.
- كما قامت الوحدة بتحديثات جديدة في تشكيل الوحدة ولجانها المنبثقة بما يتناسب مع زيادة الكفاءة وتحسين الأداء وعي سبيل المثال لا الحصر قامت الوحدة بالآتي (مرفق 3-2-2)
- اعتماد الخطة التدريبية لوحدة التدريب والتنمية البشرية لعام 2025. في مجلس الكلية بجلسته رقم (363) بتاريخ 2025/1/14.
- تجديد وحدة التدريب والتنمية البشرية وتحويلها الى لجنة في مجلس الكلية بجلسته رقم (365) بتاريخ 2025/3/18
- مراجعة NORMS للعيادة الطبية بالكلية للتأكد من استيفائها لمعايير الجودة.
- اعتماد خطط التحسين والتعزيز وفقا لتقارير لجنة المراجعة الخارجية لزيارة الاعتماد المؤسسي والبرامجي عن الفترة من 15 ديسمبر 2024 إلى 17 ديسمبر 2024 من مجلس الكلية بجلسته رقم (370) بتاريخ 2025/8/19
- اعتماد تحديث تشكيل الفريق التنفيذي لمعايير الجودة بمجلس الكلية (371) بتاريخ 2025/9/9.
- اعتماد تحديث وثيقة لتوضيح المصادر المستند منها خطط التحسين والاجراءات التصحيحية بالكلية من مجلس الكلية بجلسته رقم (371) بتاريخ 2025/9/9.
- اعتماد المخطط السنوي للتقييم الذاتي لوحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2025-2026 من مجلس الكلية بجلسته رقم (372) بتاريخ 2025/10/14
- اعتماد توزيع ساعات الريادة العلمية لطلاب مرحلة البكالوريوس للبرنامج العام "بكالوريوس الطب البيطري" نظام قديم للعام الجامعي 2025 - 2026 على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من مجلس الكلية بجلسته رقم (372) بتاريخ 2025/10/14
- اعتماد توصيات المؤتمر السنوي للكلية للعام الجامعي 2025-2026 من مجلس الكلية بجلسته رقم (372) بتاريخ 2025/10/14
- اعتماد تحديث الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2023-2026 في مجلس الكلية بجلسته رقم (372) بتاريخ 2025/10/14.
- اعتماد خطة التشغيل السنوية للخطة التنفيذية للعام الجامعي 2025-2026 في مجلس الكلية بجلسته رقم (372) بتاريخ 2025/10/14



• تحديث منسقى الاقسام العلمية بالكلية على أن يكونوا (21) منسقا عاما للاقسام العلمية من مجلس الكلية بجلسته رقم (372) بتاريخ 2025/10/14 .

• اعتماد استحداث خطط التدريب الآتية بناء على الاحتياجات التدريبية في مجلس الكلية بجلسته رقم (372) بتاريخ 2025/10/14 .

• اعتماد خطة التحسين للكلية بناء على تقارير المقررات ونتائج الاستبيانات وتقارير المقررات وتوصيات مؤتمرات الاقسام العلمية من مجلس الكلية بجلسته رقم (372) بتاريخ 2025/10/14 .

• اعتماد تحديث الهيكل التنظيمي لكلية الطب البيطري في مجلس الكلية بجلسته رقم (373) بتاريخ 2025/11/18 .

• اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء في مجلس الكلية بجلسته رقم (373) بتاريخ 2025/11/18 .

• تحديث تشكيل المجلس التنفيذي و مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء في مجلس الكلية بجلسته رقم (373) بتاريخ 2025/11/18 .

• اعتماد تشكيل اللجان المنبثقة (لجنة التخطيط الاستراتيجي - لجنة الدراسة الذاتية - لجنة المراجعة الداخلية - لجنة التدريب لنشر ثقافة الجودة) في مجلس الكلية بجلسته رقم (373) بتاريخ 2025/11/18 .

• اعتماد تعديل اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية في مجلس الكلية بجلسته رقم (373) بتاريخ 2025/11/18 .

• اعتماد التقرير السنوي للدراسة الذاتية للعام الجامعي 2024 - 2025 في مجلس الكلية بجلسته رقم (373) بتاريخ 2025/11/18 .

• اعتماد تحديث تشكيل الفريق التنفيذي لمعايير الجودة بمجلس الكلية (374) بتاريخ 2025/12/17 .

• اعتماد التقرير النهائي لخطة التدريب للجنة التدريب والتنمية البشرية لعام 2025 في مجلس الكلية بجلسته رقم (373) بتاريخ 2025/12/17 .

• اعتماد تقارير المتابعة لخطط التحسين والتعزيز وفقا لتقارير لجنة المراجعة الخارجية لزيارة الاعتماد المؤسسي والبرامجي (برنامج صحة وسلامة الغذاء) عن الفترة من 15 ديسمبر 2024 الى 17 ديسمبر 2024 من مجلس الكلية بجلسته رقم (374) بتاريخ 2025/12/17 .

• اعتماد تقارير لجنة المراجعة الداخلية لعام 2024-2025 في مجلس الكلية بجلسته رقم (374) بتاريخ 2025/12/17 .

كما تم عمل الدورات وورش العمل مثل :

- تم تنفيذ برنامج تدريبي (للقائدات المستقبلية من الجهاز الاداري بالكلية) تحت عنوان (قادة المستقبل : مهارات القيادة الادارية الحديثة) حاضر فيها: /ا/ سماح أيمن عبد العزيز المرسي .. مسئول مكتب الوافدين الفرعي بمكتب أ.د / عميد الكلية و مقيم جوائز التميز الحكومي بالجامعة و معتمد من وزارة التخطيط و مدرب معتمد من محافظة القاهرة و ذلك بحضور السادة الإداريين بالكلية



• تم تنفيذ ورشة عمل (للقادات المستقلة من رؤساء الأقسام العلمية بالكلية) تحت عنوان (التفكير الإستراتيجي و استشراف المستقبل الأكاديمي) حاضر فيها: أ.د / مها عبيد محمد العشماوي عميد الكلية و ذلك بحضور السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية.

• تم تنفيذ دورة تدريبية لخريجين الكلية تحت عنوان (اخلاقيات المهنة و المسؤولية المجتمعية للطبيب البيطري) حاضر فيها: أ.د / أمل عبد الستار استاذ و رئيس قسم البكتريا و المناعة و الفطريات و رئيس لجنة متابعة الخريجين بالكلية و ذلك بحضور بعض من خريجي الكلية

• تم تنفيذ ورشة بعنوان (كيفية اعداد التوصيفات و التقارير على نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد الإصدار المحدث) حاضر فيها: ا.د/ أمير شعلان .. استاذ و رئيس قسم الفواكه و نائب مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة... بحضور جميع منسقى الأقسام العلمية و منسقى البرامج النوعية بالكلية و فريق الجودة ببرنامج صحة و سلامة الغذاء بتاريخ 20285/8/30.

• تم مشاركة طلاب الكلية بفاعليات إطلاق المبادرة الرئاسية بداية جديده لضمان جودة التعليم بجامعة المنصورة التي تعقد تحت رعاية دولة رئيس مجلس الوزراء دكتور مصطفى مدبولي لنشر ثقافة الجودة بين طلاب الجامعات المصرية بتاريخ 2025/8/19 .

• تم عمل اجتماع وحده ضمان الجودة بالكلية مع فريق الطلاب المشاركة في مبادرة بداية لجودة التعليم لنشر ثقافة الجودة بين طلاب الجامعة و ذلك في حضور وحدة ضمان الجودة و ممثلي من مكتب رعاية الطلاب بالكلية بتاريخ 2025/8/12 .

• في إطار احتفال الكلية باليوم العالمي للمرأة و تقدير ا لجهودها في تنمية المجتمع و تطويره نظمت لجنة التدريب و التنمية البشرية بوحدة ضمان الجودة بالكلية ندوة بعنوان (التوعية المالية و المصرفية في ظل التحول الرقمي) للسيدات من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين بالكلية و ذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٦ مارس ٢٠٢٥ بمشاركة البنك العربي و الاستاذ/محمد عبد الحق رئيس نموذج محاكاة النموذج المصرفي و المعهد المصرفي المصري التابع للبنك المركزي

توطد الوحدة علاقتها بمركز الجودة بالجامعة و الذي يقوم بإعداد تقرير يتضمن دراسة نتائج ومؤشرات أداء الكلية بما يسهم بتطوير دورها و دعمها فنيا و يساند أنشطتها و يراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة من خلال الدعم الفني و المراجعات الداخلية و الورش و الندوات و زيارات المتابعة التي يقوم بها مركز الجودة بالجامعة، كما تم عقد عدة دورات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة. كما تتواصل وحدة ضمان الجودة و تقييم الأداء بالكلية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يتم رفع التقرير السنوي الذاتي إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة دوريا.

وتم عمل مراجعة من مركز ضمان الجودة لخطط التحسين التي تم عملها من الكلية بناء على تقرير الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد كما تم مراجعة توصيف و تقارير البرامج و المقررات و موافاة الكلية بتقرير بنتيجة المراجعة بالإضافة إلى المراسلات المختلفة و كذلك يتم عرض المشاكل المتعلقة بالجودة و اقتراح الحلول المناسبة لها أثناء حضور اجتماعات المجلس التنفيذي لمجلس ادارة مركز ضمان الجودة و اللقاءات و الدورات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة و نائيه، بالإضافة الى مشاركة وحدة ضمان الجودة بالكلية مركز ضمان الجودة بالجامعة في تجهيز الدراسة الذاتية للجامعة و ملفات



تقدمها للاعتماد. وقد حصلت جامعة المنصورة على الاعتماد كأول جامعة مصرية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. تم التعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وامداده بالجديد من البيانات المطلوبة في ضوء تجهيز ملف اعتماد جامعة المنصورة. (مرفق 3-2-3).

3-3- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة

يعتمد نظام التقييم على عدة مؤشرات منها: منها المؤشرات الكمية مثل متابعة تنفيذ الأنشطة المستهدفة و الفاعليات او متابعة تحقيق نسب الإنجاز من مستهدفات الخطة التنفيذية للكلية كما يوجد مؤشرات أداء نوعية لقياس مستوى رضا المستفيدين و تشمل الاستبيانات ، تقارير نتائج الطلاب، تقارير المراجع الداخلي والخارجي عن البرامج والمقررات في كلا من مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، بالإضافة الى تقارير لجنة المراجعة الداخلية والخارجية و التقييم الذاتى للمؤسسة بالإضافة الى عمل مقابلات دورية مع جميع الاطراف المعنية بالمؤسسة (طلاب ، أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم و الجهاز الاداري ، ممثلى الاطراف المجتمعية) . وبناءا عليه تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقرير سنوى للكلية لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف التى تحتاج الى تحسين . حيث تقوم بتوجيه الاستبيانات الالكترونية (Google Form) لاستطلاع الآراء مثل استطلاع رأى الطلاب على نظام الفارايى في تدريس المقررات الدراسية، رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين عن بيئة العمل بالكلية كما تقوم الوحدة بتقييم أداء القيادات الأكاديمية وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري ويتم قياس رأى الأطراف المجتمعية عن مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل من خلال الاستبيانات الالكترونية واللقاءات المباشرة بالإضافة الى تقارير مراجعة الكترولولات. (مرفق 3-3-1).

تقوم ادارة الجودة بدور هام في نشر الوعي بين منسقى الكلية بأهمية تطبيق نظام إدارة الجودة عبر وسائل إعلامية متعددة (تشرات تدريبية، دورات، محاضرات، ملصقات، ورش عمل). بالإضافة الى دور الوحدة الاساسي في تقييم العملية التعليمية بالكلية بواسطة أدوات التقييم الداخلي مثل عمل التقرير السنوي للمقررات والبرنامج . ويتم مناقشة نتائج كل هذه الاستبيانات بمجلس الكلية ووضع خطة تحسين لنقاط القوة وخطة تعزيز لنقاط الضعف و عمل تقارير سنوية بشكل دوري عن نسب انجاز الخطة التنفيذية للكلية. كما يتم الاستفادة من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقييم الذاتي والتحسين والتطوير من خلال عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية بمجلس الكلية لوضع خطط التحسين ومخاطبة الاقسام المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق 3-3-2).

و انعكست عملية التقييم في تحسين الاداء المؤسسي ومنها: (مرفق 3-3-3)

توجد أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتى من خلال تحديد نقاط القوة والضعف وتوجيه جهود التحسين وتعزيز المساءلة وتحسين التواصل والرضا الوظيفي ومنها الآتى:

- تستخدم إدارة الكلية العديد من الأنظمة الالكترونية ساهمت في انجاز مهام الجهاز الإداري وتحويل المسار الورقى الى الكترونى فى شتى مجالات الكلية
- تحديث وتطوير فى البنية التحتية بالكلية
- التطور فى الموارد الذاتية للكلية من برونكولات واتفاقيات التعاون



- تحديث لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة ومنح دبلومات مهنية متنوعة في مجال الطب البيطري وفقا لاحتياجات سوق العمل.

- تحديث وثيقة لتوضيح المصادر المستمدة منها خطط التحسين والجراءات التصحيحية بالكلية .

- تقسيم الطلاب الى مجموعات ذات عدد مناسب في الدروس النظرية والعملية وذلك للتغلب على زيادة أعداد الطالب موضحا في الجداول الدراسية

- ساهمت وحدة القياس والتقييم بالكلية في الأداء المؤسسي من خلال تصميم وبناء أدوات تقييم معتمدة تمثلت في إعداد استبيانات إلكترونية شاملة لمجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع واستهدفت جميع منسوبي الكلية مع تحليل نتائجها إحصائيا بدقة لدعم اتخاذ القرار وتحسين الأداء المؤسسي

- حصول أعضاء هيئة التدريس جوائز حوافز النشر العلمي وجائزة أفضل قسم علمي

- اتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية بناءا على نتائج الاستبيانات.

- عمل زيارات علمية للمزارع والشركات لزيادة تأهيل الطلاب والتنافسية في سوق العمل.

انعكست أيضا عملية التقييم في تحسين الاداء المؤسسي على مستوى الإداريين على النحو التالي: توفير بيئة عمل مناسبة لموظفي الجهاز الإداري من خلال حصر الاحتياجات الفعلية للاقسام الإدارية من أجهزة الحاسب الالى والطابعات والماسح الضوئي لسرعة إنجازهم للمهام المطلوبة منهم و عقد عديد من الدورات التدريبية التي تنمي مهاراتهم القيادية والإدارية.

كما انعكست عملية التقييم في تحسين الاداء المؤسسي على مستوى الطلاب على النحو التالي: مشاركة الطلاب في مبادرة "بداية" بكلية الطب البيطري - جامعة المنصورة تأتي في إطار المبادرة الرئاسية بداية لبناء الإنسان، وتهدف إلى تنمية قدرات طلاب وخريجي الكلية علمياً ومهنياً ومجتمعياً، من خلال ربط العملية التعليمية بسوق العمل واحتياجات المجتمع.

وتسهم المبادرة في تأهيل الطلاب مهنيًا عبر المؤتمرات التوظيفية، وورش العمل، وبرامج التدريب، إلى جانب تنفيذ القوافل البيطرية العلاجية والإرشادية التي تخدم المجتمع المحلي وتدعم الصحة الحيوانية. وتعكس المبادرة دور الكلية في تحقيق المسؤولية المجتمعية. وبناء كوادر بيطرية قادرة على المساهمة الفعالة في التنمية المستدامة وفق رؤية الدولة المصرية. تمثل

الطلاب في مجلس ادارة الوحدة (رئيس اتحاد الطلاب) وفي تشكيل الفريق التنفيذي لمعايير التقييم الذاتي (12 معيار) وإقامة حفل سنوي لاستقبال طلاب الكلية الجدد بحضور السيد عميد الكلية والسيد وكيل الكلية لمتنوع التعليم والطلاب ومدير وحدة الجودة بالكلية وامين اتحاد الطلاب وأعضاء اتحاد الطلاب بالكلية. حيث يتم فيه استعراض أهداف الكلية ومجالات العمل المتاحة وأهمية الالتزام بالأعراف والقواعد الجامعية الأصيلة وتحفيز الطلاب الجدد على المشاركة في جميع الأنشطة

الطلابية وخلق قنوات للتواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتوزيع دليل الطالب والذي يحتوي على جميع المعلومات الخاصة بالكلية وكل ما يلزم الطالب من معلومات عن الكلية متضمنا أقسام الكلية وقواعد القبول والتحويل والدعم

الطلابي بأنواعه والأقسام العلمية بالكلية، ونظم تقييم الطلاب والتظلمات.



3-4- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ

الإجراءات التصحيحية والتطوير:

يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع كافة الأطراف المعنية لأخذ الاقتراحات المناسبة وعمل الإجراءات التصحيحية للوصول لأعلى نسبة رضا من أجل تحسين العملية التعليمية ومستوى الخريجين لمواكبة احتياجات سوق العمل من خلال اللقاءات الدورية والاجتماعات وعقد ورش عمل بالكلية والذي يحضره ممثلين من مختلف الفئات المختلفة بالكلية. (مرفق 3-4-1)

تعرض الوحدة في مجلس الكلية نتائج التقييم الذاتي كجزء من عملية التقييم الشاملة على الحاضرين الذي يضم مختلف الأطراف المعنية في الكلية بالإضافة الى ممثلين عن المجتمع، والهدف هو الإطلاع على نقاط القوة والضعف التي تحتاج إلى تحسين ومناقشة النتائج والتوصيات لاتخاذ الإجراءات اللازمة لاستدامة التحسن في المعايير الأكاديمية (مرفق 3-4-2).

تقوم الوحدة بمتابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية ويتم عمل الإجراءات التصحيحية لزيادة كفاءة العملية التعليمية من خلال أقصى استفادة من نتائج التقييم. (مرفق 3-4-3).

وتوجد أمثلة من الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها لتحسين جودة العملية التعليمية والبحثية و المجتمعية في العام الجامعي 2024-2025 كالآتي : تم تحديث توصيفات البرامج و المقررات الدراسية وربط مخرجات التعلم باحتياجات سوق العمل، مع التوسع في استخدام أساليب التعليم النشط والتقييم المتنوع، وتفعيل الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي لدعم الطلاب ورفع مستوى التحصيل العلمي. تفعيل المقررات الدراسية على المنصة الإلكترونية (E Book) وتطوير وتحديث شامل للقاعات الدراسية لملائمتها مع العملية التعليمية ومشاركة الطلاب في الزيارات العلمية والانتسطة الطلابية وتحديث برامج الدراسات العليا (نظام الساعات المعتمدة) والدبلومات المهنية المستحدثة وفقا لاحتياجات سوق العمل، وتشجيع الباحثين للحصول على مشروعات بحثية ممولة من جهات تمويل وجوائز حوافز النشر العلمي من تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والباحثين على نشر الأبحاث العلمية في مجلات عالمية علمية محكمة ذات معامل أثر عال وإجراء استبيانات الكترونية على (Google Form) في مختلف شتى مجالات الكلية ومستهدفة لكافة الفئات المختلفة (مرفق 3-4-4).

وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. وجود ارتباط موثق بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
2. ملائمة وحدة ضمان الجودة لأنشطتها ومهامها في تقييم الأداء المؤسسي
3. تحديث الهيكل التنظيمي واللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء.
4. تشكيل الطلاب في الفريق التنفيذي لمعايير التقييم الذاتي ضمن المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء
5. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الجودة بالكلية.
6. استحداث لجنة التدريب لنشر ثقافة الجودة ضمن اللجان التنفيذية الداعمة لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
7. انعكاس عملية التقييم الذاتي في تحسين الأداء المؤسسي على مستوى التعليمي والبحثي والمجتمعي .



نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. قصور في الإعلان عن آخر تحديث للهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء
2. مراعاة توزيع الأعباء الإدارية لضمان إنجاز أعمال الجودة بكفاءة



4- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة الحد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

❖ التقويم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	✓		
الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم الأداء فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين	✓		

4-1- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة

تقوم الكلية باتخاذ إجراءات مناسبة للحفاظ على التوازن المطلوب بين أعداد الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لضمان استمرار تقديم تعليم فعال شامل على مستوى الكلية والأقسام العلمية مع المعايير الأكاديمية المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث يوجد لدى الكلية عدد ممثل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لكافة التخصصات العلمية وطبيعة دراسة المقررات الدراسية بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء. حيث بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي (177) عضو منهم (138) على رأس العمل، (15) معار، (14) اجازة خاصة، (6) مهمة علمية، (4) ندب كلي، نسبة المعارين لاجمالي أعضاء هيئة التدريس (8.47 %).



نسبة الاجازات الخاصة لاجمالي اعضاء هيئة التدريس (7.90 %) ،نسبة اجازات المهمات العلمية لاجمالي اعضاء هيئة التدريس (3.38 %) ، نسبة النذب الكلي لاجمالي اعضاء هيئة التدريس (2.25 %) للعام الجامعي 2025/2024. كما بلغ عدد اعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي (81) (عضو منهم) (75) عضو علي رأس العمل، (2) اجازة خاصة، (4) بعثات واجازات دراسية. نسبة البعثات و الاجازات الدراسية لاجمالي الهيئة المعاونة (4.94 %) للعام الجامعي 2025/2024 (مرفق 4-1-1).

تمتاز الكلية بوجود أعداد من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم يتمتعون بخبره علمية في مختلف نواحي الطب البيطري (مرفق 4-1-1) ، كما يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم مع الطلاب ، حيث تقترب من النسب المرجعية القياسية و الذي يحقق أعلى نسبة استفادة للطلاب و رفع الكفاءة التدريسية و العملية التعليمية ، كما تحقق مخرجات التعليم المستهدفة ، يوضح جدول (1-4) أعداد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في الأقسام العلمية الموجودة بالمؤسسة ونسبتهم للعدد الكلي، كما يوضح جدول (2-4) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الى نسبة الطلاب في الفرق الخمس بالكلية بالبرنامج العام – نظام قديم للعام الجامعي 2025/2024 ، كما يوضح جدول (3-4) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الى نسبة الطلاب في البرامج المختلفة للعام الجامعي 2025/2024، كما يوضح جدول (4-4) أعداد طلاب الدراسات العليا بالكلية ونسبتهم الى أعداد أعضاء هيئة التدريس خلال العام الجامعي 2025-2024.

و اتضح من تلك الدراسة ان نسبة اجمالي أعضاء هيئة التدريس الى طلاب بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية (البرنامج العام- نظام قديم) هي 1:9 في العام الجامعي 2025-2024. هذه النسب تتناسب مع النسب المرجعية القياسية (1:25)، و بقياس النسب بين اعداد اعضاء هيئة التدريس بالكلية و أعداد طلاب بكالوريوس الطب البيطري ساعات معتمدة و البرامج المميزة بنظام اللائحة الموحدة و تميز الحيوانات الاليفة و تميز طب ورعاية الطيور والارانب و تميز الادوية و المستحضرات البيولوجية و تميز صحة و سلامة الغذاء و تميز المعامل التشخيصية و التحاليل البيطرية خلال العام الجامعي 2025-2024 ، نجد انها تتفق مع المعدلات المرجعية للكليات العملية (1:25) حيث انها وصلت الى 1:13 و 1:5 و 1:1 و 1:1 و 1:2 و 1:1 و 1:1 علي التوالي. كما كانت النسبة بين أعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات العليا المسجلين بالكلية من طلاب دبلومات و ماجستير و دكتوراه في العام الجامعي 2025-2024 هي 1:1.36 و 1:0.50 و 1:0.13 علي التوالي (مرفق 4-1-2).

ادي التزام الكلية بالخطة الثلاثية لتعيين المعيينين خلال الاعوام 2022/2021/2020 وخطة ثلاثية اخري خلال الاعوام 2025/2024/2023 وخطة خماسية خلال الاعوام 2030/2029/2028/2027/2026 الى سد الفجوة بين معاوني أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وتم تعيين 11 معيد في مختلف الاقسام العلمية في كلا من العام الجامعي 2021-2020 و 2021-2022 و 10 معيد في كلا من العام الجامعي 2023-2022 و 2024-2023.

بالاضافه الى سعي الكلية الى تحقيق النسبة المرجعية لاعضاء هيئة التدريس الى الطلاب داخل السكاكن العملية من خلال جداول التشغيل الخاصة بالسكاكن العملية بكل قسم بحيث يكون فيه عضو هيئة معاونة لكل 15 طالب بالاضافة الى اتباع الكلية لعدد من الاجراءات البديلة لسد العجز من خلال تعديل الجداول الدراسية لتحقيق النسب المرجعية و اتباع نظام التعليم الهجين



(حضور فعلي + محاضرات اونلاين) بالإضافة الى تحديث استراتيجيات التعليم و التعلم و ادخال طرق تعليم جديدة. (مرفق 4-3-1). حيث اتفقت نسب معاوني أعضاء هيئة التدريس الى طلاب البرنامج العام نظام قديم خلال العام الجامعي 2025-2024 مع النسب المرجعية القياسية لتصبح 1:17 كذلك اتفقت نسب معاوني أعضاء هيئة التدريس الى طلاب بكالوريوس الطب البيطري ساعات معتمدة و البرامج المميزة بنظام اللائحة الموحدة و تميز الحيوانات الاليفة و تميز طب ورعاية الطيور والارانب و تميز الادوية و المستحضرات البيولوجية و تميز صحة و سلامة الغذاء و تميز المعامل التشخيصية و التحاليل البيطرية خلال العام الدراسي 2025-2024 مع النسب المرجعية القياسية، حيث بلغت هذه النسب 1:23 و 1:10 و 1:1 و 1:1 و 1:3 و 1:2 و 1:1 و 1:1 على التوالي (مرفق 4-1-2).

كذلك تم انتداب أعضاء هيئة التدريس من الكليات المناظرة لتدريس بعض المقررات الدراسية التي تعاني من نقص في أعضاء هيئة التدريس، حيث قامت الكلية بانتداب 1 عضو هيئة تدريس من كلية الطب البيطري جامعة الزقازيق لتدريس مادة الامراض المعدية لطلاب الفرقة الخامسة (البرنامج العام) وبرنامج صحة وسلامة الغذاء وبرنامج الادوية والمستحضرات البيولوجية و 1 عضو هيئة تدريس من كلية السياحة والفنادق لتدريس مادة سلامة الغذاء في المستشفيات والفنادق لطلاب المستوى الرابع ببرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء خلال العام الاكاديمي 2025-2024 و تنتدب الكلية أعضاء هيئة التدريس من "مركز اللغة الانجليزية لمختلف الأغراض التعليمية" بجامعة المنصورة لتدريس مادة اللغة الإنجليزية (مرفق 4-1-4).

وتتسم المؤسسة بقدرتها على الحفاظ على التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية المختلفة، من أساتذة وأساتذة مساعدين ومدرسين، بالإضافة إلى الأساتذة المتفرغين بالمؤسسة، وذلك بما يسهم في رفع كفاءة العملية التعليمية وتعزيز القدرة التدريسية. ويلاحظ أن نسبة الأساتذة العاملين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس تبلغ 38.4%، وهي نسبة مرتفعة تمكنهم من القيام بالمهام التدريسية والإشرافية، بما يدعم إعداد أجيال جديدة قادرة على الاضطلاع بالمهام الأكاديمية نفسها بكفاءة (مرفق 4-1-5).

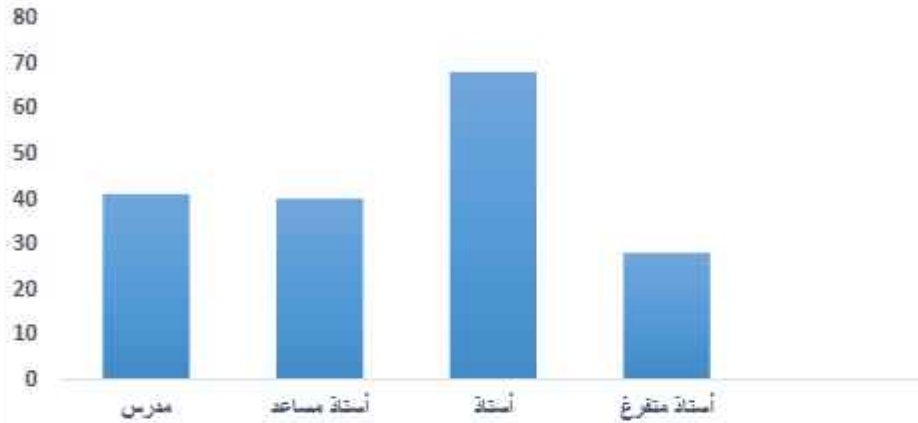
جدول (4-1) أعداد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في الأقسام العلمية الموجودة بالمؤسسة ونسبتهم للعدد الكلي خلال

العام الدراسي 2025-2024

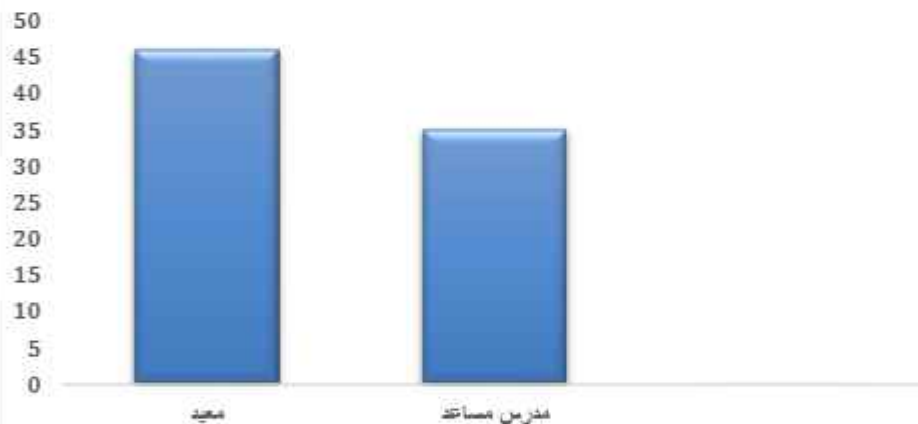
أعضاء هيئة التدريس		الهيئة المعاونة					
أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الاجمالي	معيد	مدرس مساعد	الاجمالي
العام الدراسي 2025-2024							
28	68	40	41	177	46	35	81
15.82%	38.41%	22.59%	23.16%	-	56.79	43.20%	-



التناسب بين الدرجات الأكاديمية (أعضاء هيئة التدريس) (العام الدراسي 2024-2025)



التناسب بين الدرجات الأكاديمية (الهيئة المعاونة) (العام الدراسي 2024-2025)



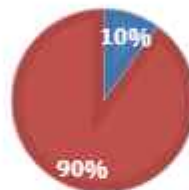


جدول (2-4) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الى نسبة الطلاب في الفرق الخمس بالكلية (البرنامج العام- نظام قديم) للعام الدراسي 2024-2025

أعداد الطلاب	معاولي أعضاء هيئة التدريس (علي رأس العمل)	أعضاء هيئة التدريس (علي رأس العمل)	العدد
1308	75	138	
-	1:17	1:9	النسبة

النسبة بين أعداد الطلاب بالبرنامج العام نظام قديم وأعضاء هيئة التدريس خلال العام الدراسي 2024-2025

■ أعداد أعضاء هيئة التدريس ■ أعداد الطلاب



جدول (3-4) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الى نسبة الطلاب في البرامج المختلفة للعام الدراسي 2024-2025

البرنامج	أعداد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاولي أعضاء هيئة التدريس
بكالوريوس الطب البيطري ساعات معتمدة	1756	1:13	1:23
البرنامج المميز بنظام اللانحة الموحدة	735	1:5	1:10
برنامج تميز الحيوانات الاليفة	87	1:1	1:1
برنامج تميز طب ورعاية الطيور والأرانب	17	1:1	1:1
برنامج تميز الأدوية والمستحضرات البيطرية	226	1:2	1:3
برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء	130	1:1	1:2
برنامج تميز المعامل التشخيصية والتحاليل البيطرية	60	1:1	1:1



جدول (4-4) أعداد طلاب الدراسات العليا بالكلية ونسبتهم إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس خلال العام الدراسي 2024-

2025

طلاب الدراسات العليا			
دكتوراه	ماجستير	دبلوم	
العام الدراسي 2025-2024			
18	70	188	العدد
0.13:1	0.50 :1	1.36:1	النسبة

2-4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ

البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

حرصت الكلية والأقسام العلمية على تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على قياس الاحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وقد تم ذلك بعمل استبيانات الاحتياجات التدريبية بشكل الكتروني "جوجل فورم" لتسهيل وصول الاستبيان الى جميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية وتم عمل تحليل احصائي واستخلاص الاحتياجات التدريبية بناء على نتائج التحليل وقامت لجنة التدريب والتنمية البشرية بوضع خطة تدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعام 2025 واعتمادها بمجلس الكلية رقم (363) بتاريخ (2025/1/14) وتم الاعلان للأقسام العلمية عقب الانتهاء من الخطة وتم الاعلان عن تنفيذ كل دورة قبل موعدها بوقت كاف **مرفق (4-2-1).**

كما يتم استقصاء آراء المتدربين عن الدورات التي تم تنفيذها بعد نهاية كل برنامج تدريبي من خلال نماذج التقييم القبلي لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب وكذلك التقييم البعدي لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد إنتهاء التدريب وايضا التعرف على آراء المتدربين وفاعلية البرنامج التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبية لبيان مدي استفادتهم من التدريب ورضاهم عن المدرب والمادة التدريبية وموعد الدورات والتجهيزات لرفع كفاءة التدريب **(مرفق 4-2-2).** تحرص لجنة التدريب والتنمية البشرية على حصر اعداد ونسب حضور أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وترفق تلك النسب ملحقة بكشوف حضور الدورات كلاً مستقلاً بذاته. وكذلك تقوم لجنة التدريب بتحليلها احصائياً **(مرفق 4-2-3).** وقامت الكلية بعمل حصر لاجمالي عدد الدورات المنفذة من قبل لجنة التدريب والتنمية البشرية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما تم قياس اثر المردود عن الدورات التدريبية على اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والتمكن من أخذ الاجراءات التصحيحية التي تمكن من تحسين مستوى التدريب مستقبلاً **(مرفق 4-2-4).** يحرص السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على حضور الدورات التدريبية التي يقدمها مركز مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (FLDP)، وكذلك الدورات المتاحة عبر بنك المعرفة المصري بالتعاون مع Springer Nature، إضافة إلى دورات دور النشر العالمية، والدورات التي يتم الالتحاق بها بناءً على ترشيح من قطاع الدراسات العليا وعميد الكلية. وقد تم توضيح نماذج من الدورات التي حصل عليها بعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم **(مرفق 4-2-5).**



4-3 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم الأداء فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج للتحسين:

تقوم الكلية بقياس أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بإرساء قواعد ثابتة عن طريق استبيانات الطلاب وتقارير المتابعة من رؤساء الأقسام العلمية ومجالس الأقسام العلمية عند ترقية أعضاء هيئة التدريس. كما يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس باستخدام نظام الفارابي على موقع الجامعة بشكل سنوي، حيث يتم رصد التطور في التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس والتي تتضمن المعايير التالية: الجوائز العلمية، المؤتمرات والندوات، الأبحاث والمؤلفات العلمية والمشاريع البحثية، المشاركة في أعمال الجودة والتطوير، المقررات الدراسية، الأنشطة الطلابية، أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وساعات الريادة الطلابية والارتقاء الأكاديمي (مرفق 4-3-1). وللكلية ليات واضحة للتقييم الدوري لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك يشمل التقارير السنوية لتقييم أداء عضو هيئة التدريس من رئيس القسم واستبيانات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من الطلاب والمقابلات الدورية مع الطلاب وإدارة الكلية والمؤتمرات السنوية للأقسام العلمية. كما تم تفعيل الاستبيانات الإلكترونية خلال العام الدراسي 2024-2025 عبر بوابة الخدمات الطلابية (My U)، حيث تم استطلاع رأي جميع الطلاب حول كل مقرر دراسي على حدة وكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة في كل مقرر على حدة* بالإضافة إلى تقييم كتاب المقرر، وقد استخدمت نتائج هذه الاستبيانات في تطوير المقررات وتحسين أساليب التدريس في البرامج المختلفة بالكلية (مرفق 4-3-2). ولضمان الشفافية وتعزيز التواصل البناء يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم عن طريق الاجتماعات الدورية مع إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة، كما يتم مناقشتهم في نتائج الاستبيانات (مرفق 4-3-3). ويتم الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس عن طريق مناقشتهم ووضع خطط التحسين والتطوير وتنمية المهارات مثل التطوير في طرق التدريس وتحديث استراتيجيات التعليم والتعلم بالكلية واستخدام طرق حديثة في التعليم مثل البحث الذاتي والبوستر داي والاتجاه نحو الامتحانات التكوينية الإلكترونية وعمل بنوك أسئلة الكترونية وطرق تقييم الطلاب وذلك بما يخدم العملية التعليمية (مرفق 4-3-4).

وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. يتميز أعضاء هيئة التدريس بنشاط ملحوظ في النشر العلمي الدولي بالمجلات والدوريات المفهورة عالمياً، بما يسهم في تعزيز السمعة البحثية للكلية.
2. تسهم الإنتاجية البحثية والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس في دعم وتحسين تصنيف جامعة المنصورة والكلية في التصنيفات الإقليمية والعالمية.
3. للكلية ليات معتمدة لمد الاحتياجات في أعداد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الخماسية.
4. للكلية سياسات معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.
5. ارتفاع درجة الوعي بمفاهيم الجودة وممارستها وإشراك غالبية أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في أعمالها.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. نقص في أعضاء هيئة التدريس في تدريس بعض المقررات الدراسية.



5- معيار الجهاز الإداري

تمتلك الكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات لحجم وطبيعة أنشطتها ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفرادها و بتقييم أدائهم و قياس مستوى رضائهم.

❖ التقييم الذاتي:

مؤشرات التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجمه وطبيعته أنشطته المؤسسه والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في افراده	✓		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دوريه وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئه	✓		
3. للمؤسسه نظام تقييم أداء اعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعيه ومعلنه وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضروره وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبه ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
4. للمؤسسه وسائل مناسبة لقياس آراء اعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمه لدراستها والاستفاده من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحيه.	✓		

5- [الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.]

يوجد للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات حيث يبلغ أعداد الموظفين 190 (179 وظائف دائمة - 11 عامل باليومية) موزعين حسب مؤهلاتهم في المجموعات الوظيفية المختلفة على كافة الوحدات التي تخدم العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وموزعين كالتالي (التخصصية 71 ، الفنية 47، المكتبية 39، الحرفية 4، الخدمات المعاونة 18، عمال خدمات معاونة يومية 6 ، مشرفي وأفراد أمن يومية 5) مرفق (1-5-1). وطبقاً للنسب المعيارية للبيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (40:1) فإن عدد الجهاز الإداري ملائماً لحجم وطبيعة أنشطة الكلية ومحققاً للنسبة المرجعية حيث أن نسبة الجهاز الإداري الى عدد الطلاب وصلت في عام 2025-2026 الى (27:1) مرفق (2-5-1). تم عمل بطاقات الوصف الوظيفي لجميع السادة العاملين بالكلية لإحاطتهم بالمهام الخاصة بوظيفة كلا منهم على حده طبقاً لما ورد من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة حيث تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين على الأقسام الإدارية والعلمية طبقاً لحاجة العمل ووفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على أعباء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء مرفق (3-5-1).



وتم الاتجاه الى التحول الرقمي لمواكبة توجهات الدولة ورؤية مصر 2030 مما ساهم في سد الثغلب على العجز في الجهاز الاداري حيث عملت النظم الالكترونية على تسهيل وتسريع المهام المطلوبة بتحويلها الكترونيا ويتم تدريب وتأهيل الموظفين الذين يعملون عليها. حيث يُطبق بكلية الطب البيطري نظام مخازن إلكتروني مركزي تابع لجامعة المنصورة، يهدف إلى إدارة المخزون والعهد بصورة رقمية، وإحكام الرقابة على الأصناف، وتسريع إجراءات الصرف والجرد، بما يدعم التحول الرقمي ويتوافق مع النظم المالية والرقابية المعتمدة. وتطبيق نظام الأرسفة الإلكترونية لحفظ وإدارة المستندات والمكاتبات الرسمية بصورة رقمية، بما يسهم في تسريع الإجراءات، وحماية الوثائق، ودعم التحول الرقمي والحوكمة الإدارية. كما تم تطبيق نظام البصمة الالكترونية لحضور وإنصراف أعضاء الجهاز الإداري بالكلية لزيادة الإلتصايط وامكانية محاسبة المقصرين ولضمان الشفافية يتاح للموظف الدخول على صفحته على البوابة الالكترونية للعاملين للاطلاع على تقرير البصمة (يوميًا/ شهريًا/ سنويًا) الخاص به وإمكانية التظلم من خلال منظومة الشكاوى الموحدة **مرفق (4-1-5).**

تم اعتماد آلية للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد الجهاز الإداري حرصاً على تحقيق توازن توزيع العاملين مع أعباء العمل و ذلك بمجلس الكلية بجلسته رقم (339) بتاريخ 2023 /2/14 **مرفق (5-1-5)** والتي تتضمن :
أولاً: في حالات نقص العاملين: يتم نقل الإداريين من مكان إلى آخر حسب حاجة العمل استنادا الى التوصيف الوظيفي والسلطات المخولة للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو انتداب إداريين إلى أماكن احتياج العمل و طلب تعيين الإداريين وذلك تنفيذاً لقرارات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بعد استيفاء الشروط اللازمة لذلك وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات و الاستعانة بتشغيل بعض الوظائف (أفراد أمن وعمال خدمات معاونة) عن طريق العمالة اليومية في بعض التخصصات التي يوجد بها عجز بموافقة السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة طبقاً لما ورد بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ 2021/5/31 **مرفق (5-1-6)**

ثانياً: في حالات زيادة العاملين: يتم إخطار إدارة القبول الوظيفية بالجامعة لعمل اللازم نحو إعادة توزيع وتسكين الزيادة في العاملين بالجهاز الإداري.

الجهاز الإداري

إجمالي	عمال يومية	دائم	العام الجامعي
201	11	190	2023-2024
190	11	179	2024-2025

2-5: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

نتيجة الحرص الدائم من إدارة الكلية على تنمية مهارات وقدرات الجهاز الإداري تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بصورة دورية وتستخدم البوابات متعددة لتنفيذها مثل استبيانات الرأي بالإضافة الى اللقاءات المباشرة مع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية وحصر الاحتياجات المؤسسية طبقاً للخطة



التنفيذية للمؤسسة مرفق (1-2-5). وبناءا على تحليل نتائج الاستبيانات وتفرغ توصيات اللقاءات يتم عمل خطة تدريبية للقيادات الادارية والعاملين وفقا للاحتياجات الفعلية ومن تم اعتمادها من قبل مجلس الكلية ويتم تنفيذها وقياس مردودها على الأداء الوظيفي للعاملين مما ساهم في تنمية المهارات الادارية والسلوكية والفنية للاداريين ورفع مستوى كفاءتهم وتحسين جودة العمل بالمؤسسة ومستوى رضا المديرين عن العاملين . مرفق (2-2-5).

يتم ترشيح عدد من الاداريين بالكلية بصورة دورية للدورات التدريبية المقدمة من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة بناء على استمارة الرغبات الخاصة بالجهاز الاداري وتحديد المشاركين من أعضاء الجهاز الاداري من العاملين وبالفعل تم تنفيذ العديد من هذه الدورات للفئات المذكورة مرفق (3-2-5). وفيما يلي بيان بعدد المتدربين في الفترة من 2024-2025 من قبل التنظيم والإدارة بالجامعة:

العام	2024	2025
عدد العاملين المشتمين	190	179
عدد المتدربين	31	29

تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بتنفيذ العديد من البرامج التدريبية ضمن الخطة التدريبية المعتمدة لعام 2025 في مجلس الكلية رقم (363) بتاريخ 14 - 1 - 2025 بناءا على حصر الاحتياجات التدريبية الفعلية وتكرر بعض الدورات على سنوات متتالية بعد الاخذ في الاعتبار الاحتياجات التدريبية واحتياجات العمل الملحة لاعضاء الجهاز الاداري مع مراعاة التنوع في البرامج التدريبية المقدمه وتقييم جودة هذه البرامج التدريبية عن طريق التقييم القبلي لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب وكذلك التقييم البعدي لمدى استفادة واستيعاب المتدربين بعد نهاية التدريب ومن تم قياس مردود أثر التدريب على الاداريين بالكلية بناءا على التغذية الراجعة من استبيانات الرأي لرؤساء المتدربين في العمل وقياس مستوى التحسن في الأداء واللقاءات المباشرة مع أعضاء الجهاز الاداري بالكلية مرفق (5-2-5).

(4)

وقد قامت لجنة التدريب والتنمية البشرية بوضع خطة تدريبية مستحدثة معتمدة في مجلس الكلية رقم (372) بتاريخ 14-10-2025 بناءا على الاحتياجات التدريبية لفنى المعامل بالكلية لعام 2025-2026 وتضمنت أساسيات السلامة والصحة المهنية داخل المعامل والتعامل مع المواد الكيميائية والبيولوجية الخطرة وأخلاقيات العمل داخل المعامل البحثية والتعليمية والتكامل بين الجودة والسلامة في بيئة العمل التعليمية والمهارات الأساسية في استخدام الأجهزة المعملية وإدارة المعامل الرقمية والتحول نحو المختبر الذكي مرفق (5-2-5):

3-5- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الاداري يتضمن معايير موضوعية ومعننة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، ويتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير تتبع إدارة الكلية نظم موضوعية لتقييم أداء الجهاز الاداري حيث تشمل تطبيق نظام تقويم الأداء للعاملين عن سنة كاملة " مالية " على مرتين قبل وضع التقرير النهائي " المتوسط " وذلك طبقا لقانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وفقا للخطوات الاجرائية الآتية مرفق (1-3-5)



1. تقوم إدارة الموارد البشرية " سنئون العاملين بالكلية " بالتنسيق بناء على خطاب الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بالجامعة بطباعة وتوزيع نماذج التقارير الموحدة للجامعة بقطاعها مع الملفات الالكترونية للعاملين وتختلف حسب المجموعات الوظيفية في عناصر التقييم لكل مجموعة وذلك خلال الأسبوع الأخير من شهري أكتوبر وأبريل من كل سنة على الأقسام الادارية والعلمية لاعتماد تقرير الرئيس المباشر.

يتم اعتماد التقارير من السيد أ.د/ عميد الكلية في خانة الرئيس الأعلى خلال شهري نوفمبر ومايو.

يتم مخاطبة الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بالجامعة وتسليم ومراجعة التقارير بعد اعتماد الرئيس الأعلى وعرضها على لجنة الموارد البشرية واعتمادها من السيد أ.د/ رئيس الجامعة.

يتم طباعة واعتماد التقرير السنوي النهائي من كل من الرئيس المباشر والرئيس الأعلى وبحسب طبقاً لمتوسط درجات الموظف خلال تقرير منتصف السنة وتقرير آخر السنة ويعتمد من لجنة الموارد البشرية والسيد أ.د/ رئيس الجامعة. ويتم اعلام السادة العاملين ورقياً والكترونيا بصورة من تقرير تقييم الأداء خلال 15 يوم من تاريخ اعتماده من السلطة المختصة (رئيس الجامعة) . وللموظف أن يتظلم من تقرير كفاية أدائه خلال 15 يوم من تاريخ اعلامه به وذلك على النموذج المخصص للتظلم.

وتتبع الكلية الآليات الآتية لتقييم أداء الموظفين :

- يتم عمل تقرير دوري بمعرفة كل رئيس قسم إداري للسادة العاملين مرفق (5-3-2)
- يتم من خلال متابعة رؤساء الأقسام تحديد عناصر القوة والضعف للمرءوسين والعمل على رفع كفاءة كل المرءوسين بالتوجيه والتدريب والمحاسبة والمكافأة.

- يتم رفع الأمر لإدارة الكلية لطلب توفير بعض الأجهزة والأدوات اللازمة لرفع كفاءة العاملين. " أجهزة حاسب آلي". مرفق (5-3-3).

- تحقيقاً لمبدأ الشفافية تحرص إدارة الكلية على استطلاع رأى العاملين في مدى مصداقية النظم المستخدمة في تقييم أدائهم وقد أظهر التحليل الإحصائي لنتائج هذه الاستبيانات رضا العاملين عن النظم المستخدمة في تقييم أدائهم مرفق (5-3-4).

- كما تم اعتماد تفعيل نموذج استمارة جديدة لتقييم كفاءة أداء الجهاز الإداري بمجلس الكلية بجلسته رقم (339) بتاريخ 2023/2/14 بناء على معايير تم تحديدها مسبقاً من خلال استبيانات الرأى واللقاءات المباشرة التي تعقد مع الإداريين بالكلية مرفق (5-3-5).

- ووضعت المؤسسة وسائل لاختبار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها من خلال اللقاءات الدورية مع القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وكذلك إدارة الجودة بالكلية للوقوف على المستجدات ووضع مقترحات لتحسين الأداء مرفق (5-3-6)

- وهناك العديد من الامثلة للاستفادة من نتائج التقييم مثل المحاسبه ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء وغيرها مثل قيام المؤسسة بعقد دورات عن مهارات استخدام الأكسيل شيت بعد تغيير نظام الاستحقاقات المالية بالكلية وكذلك دورة الأرشفة الالكترونية بعد تطبيق نظام الأرشفة الالكترونية بالكلية. وأيضاً دورة السلامة والصحة المهنية بالتزامن مع اجراء الكلية لتجربة الاخلاء الأمن. مرفق (5-3-7)



5-4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من

النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين بها بشكل سنوي من خلال وسائل معتمدة ومعلنة حيث يتم توزيع استبيانات رأي من خلال وحدة الجودة بالكلية تتضمن عناصر قابلة للقياس وبعد ذلك يتم تحليل نتائج تلك الاستبيانات للوقوف على مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية وقد أظهر التحليل الإحصائي لنتائج آخر استبيان وجود رضا وظيفي تتخطى نسبة 63% للعام الجامعي 2025/2024 بينما استبيان وجود رضا وظيفي تتخطى نسبة 90% للعام الجامعي 2024/2023

وقد تم الوقوف على نقاط الضعف وعمل خطة تحسين واتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية لبعض البنود وتمثلت في الآتي:

1. العمل على تنوع الدورات التدريبية للجهاز الإداري والاعلان عنها بشكل مستمر
 2. استحداث خطة تدريبية معتمدة للقيادات المستقبلية من الجهاز الإداري
 3. وضع خطة لتطوير الدورات التدريبية بحيث تكون ملائمة لكافة التخصصات الإدارية
- وحيث أن الرضا الوظيفي من العوامل الأساسية والهامة التي تؤثر على أداء العاملين حيث هناك علاقة طردية بين درجة الرضا الوظيفي وكفاءة الأداء، فقد تم تفعيل دوريه قياس الرأي خلال عمل استبيانات سنوية مرفق (5-4-1) و ويتم تحليلها إحصائيا وتحديد اهم عناصر الرضا من عدم الرضا واتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وهناك العديد من الامتله للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي منها نقل بعض العاملين حسب طلبهم في التخصص المناسب مرفق (5-4-2). وتم اعتماد معايير معتمدة ومعلنة لاختيار وتعيين القيادات الإدارية (مرفق 5-4-2). كما تم توزيع أعباء العمل على الإدارات المختلفة وربط الحافز بالانتاج (مرفق 5-4-2). و شراء بعض اجهزة الكمبيوتر والطابعات لتحسين بيئة العمل كما تم تحديث شبكة الانترنت بالمستشفى التعليمي بشها لتوفير بيئة عمل جيدة للإداريين مرفق (5-4-3).

وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. مشاركة الجهاز الإداري بفعالية في أعمال الجودة بالكلية.
2. وجود بعض العناصر الشابة والمتميزة في الأداء الوظيفي.
3. علاقة أعضاء الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس بالكلية علاقة طيبة ووطيدة.
4. تفعيل نظام البصمة الإلكترونية والميكنة الإدارية (MIS) في معظم الإدارات وخاصة الإدارات المتعلقة بالعملية التعليمية.
5. مشاركة أعضاء الجهاز الإداري في الاحتفالات السنوية مثل المؤتمر السنوي والأم المثالية
6. ملائمة أماكن العمل وتوفير وسائل الاتصال والتسهيلات اللازمة لجودة العمل.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. عدم وجود تعيينات حديثة بالجهاز الإداري



6- معيار الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمها، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
مصادر التمويل متنوعة مع وجود زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

1/6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

تشكل الموارد المالية للمؤسسة الدعامة الأساسية التي تدعم نشاطها الأكاديمي وتحرز قدرتها على تلبية احتياجات الطلاب، حيث تمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية بكفاءة من خلال التخطيط الدقيق والتوزيع المدروس للموارد. وتسعى الكلية جاهدة إلى تلبية احتياجاتها المختلفة من خلال الموارد المتاحة لديها، مع الحرص المستمر على تنمية مواردها الذاتية بما يحقق الاستدامة المالية.



وتعتمد الكلية بشكل رئيسي على مواردها الذاتية في تمويل احتياجاتها وتطوير بنيتها التحتية، حيث يتم سنوياً تشكيل لجنة برئاسة عميد الكلية لتحديد الاحتياجات الفعلية من الأجهزة، والمعامل، والكيمائيات، والمستلزمات الضرورية لدعم العملية التعليمية والبحثية. وتشمل الموارد الذاتية للكلية خلال العام الأكاديمي 2024-2025 البرامج المميزة ونظام اللوحة الموحدة، بالإضافة إلى برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء، وبرنامج الحيوانات الأليفة، وبرنامج الطيور والأرانب، وبرنامج الأدوية والمستحضرات الطبية، وبرنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية. كما تستند الكلية في تحقيق أهدافها إلى المشروعات البحثية والوحدات ذات الطابع الخاص، مثل المستشفى البيطري التعليمي بشها، والمركز الجامعي للخدمات البيطرية، والمعمل المركزي.

ويعكس بيان موازنة الكلية تطور الموازنة المالية خلال السنوات الأخيرة، مسلطاً الضوء على النمو المالي والاستقرار الذي حققته المؤسسة، وما يعكسه ذلك من قدرة الكلية على التكيف مع الاحتياجات المتزايدة وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. كما توضح إحصاءات أعداد الطلاب المسجلين بالبرامج المختلفة، سواء البرامج العامة أو النوعية أو برامج الدراسات العليا والتعليم المفتوح، الدور الإيجابي لهذه البرامج في زيادة الموازنة المخصصة للكلية، بما يعزز قدرتها على توفير الموارد اللازمة لتحسين جودة التعليم.

وتُعد نماذج سداد الطلاب الوافدين والطلاب المصريين بالدراسات العليا من المؤثرات المهمة التي تدعم الشفافية المالية وضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية بالمؤسسة. حيث تُظهر الإحصاءات الخاصة بكلية الطب البيطري للعام الأكاديمي 2024-2025 أن عدد الطلاب الوافدين المسجلين ببرامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) خلال فترة السداد بلغ (12) طالباً، وقد قام جميعهم بسداد الرسوم الدراسية المستحقة بنسبة سداد بلغت (100%)، بإجمالي مبالغ محصلة قدرها (57,310) دولاراً أمريكياً. كما تشير البيانات الخاصة بالطلاب المصريين المسجلين ببرامج الدراسات العليا (الدبلومات، الماجستير، والدكتوراه) للعام الأكاديمي نفسه إلى أن العدد الإجمالي للطلاب بلغ (688) طالباً، قام منهم (635) طالباً بسداد الرسوم الدراسية، بنسبة سداد بلغت (92.3%)، وإجمالي دفعات مالية قدرها (1,864,576) جنيهاً مصرياً.

وتسهم هذه النماذج في دعم نظم المتابعة المالية ونتائج التدفقات النقدية، وضمان التزام الطلاب باللوائح والقواعد المالية المعمدة، بما يحقق درجة مناسبة من الاستقرار والتوازن المالي، ويمكن الكلية من الاستمرار في تطوير خدماتها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، وتحقيق رسالتها التعليمية بكفاءة وفاعلية. **مرفق (6-1-1)**

تلتزم الكلية بتوزيع مواردها المالية بصورة تحقق الاتساق مع الخطة الاستراتيجية المعمدة، وبما يلبي متطلبات الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع. ويوضح جدول 1 توزيع الموارد المالية على البرامج المختلفة خلال العام الأكاديمي 2024-2025، حيث تم توجيه جانب كبير من الموارد لدعم العملية التعليمية من خلال شراء الأجهزة والمعدات التعليمية، وتوفير الكيمائيات والمستلزمات المعملية، وتجهيز معامل جديدة وتطوير القاعات الدراسية، إلى جانب تحسين خدمات الإنترنت والبنية التكنولوجية، وهو ما أسهم في تحسين جودة التعليم وتوفير بيئة تعليمية حديثة داعمة للتعليم. كما تُظهر بيانات الجدول دعم الكلية للبحث العلمي عبر تخصيص موارد مالية منظمة تشمل تقديم مكافآت للنشر العلمي في المجالات المرموقة، والمساهمة في تغطية



تكاليف النشر، ومنح جوائز تقديرية للباحثين المتميزين، فضلاً عن تطوير آليات التوثيق والمتابعة المالية بما يضمن توفير بيانات دقيقة ومنظمة للأنشطة البحثية. وفي إطار تعزيز كفاءة الصرف والحوكمة المالية، تعكس بنود الصرف الواردة بالجدول إعادة تقييم الكلية لأولويات توزيع الموارد بما يحقق التوازن بين متطلبات العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، مع الالتزام بدعم العمالة المتعاقد من خلال صرف الرواتب اليومية والمكافآت، بما يعكس حرص الكلية على تحقيق الاستقرار الوظيفي وتوفير بيئة عمل مستقرة ومحفزة. **مرفق (6-1-2)**

تلتزم الكلية بتطبيق بروتوكولات صرف دقيقة تضمن تلبية احتياجاتها المالية بشكل فعال. تعتمد هذه البروتوكولات على آلية واضحة تبدأ بتقديم طلبات إذن صرف المستلزمات والكيمائيات والأجهزة الضرورية من قبل الأقسام المختلفة، والتي تتم مراجعتها والموافقة عليها وفقاً للإجراءات المتبعة. يتم هذا الصرف بطريقة تضمن الامتثال للمعايير المالية والإدارية، مما يساهم في توزيع الموارد بشكل عادل ويعزز من كفاءة استخدام الموارد في تحقيق أهداف الكلية التعليمية والبحثية. **مرفق (6-1-3)**

جدول 1: كفاءة توزيع الموارد المالية لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع خلال العام الأكاديمي 2024-2025

اسم البرنامج	أوجه الصرف	المبلغ (جنيه مصري)
1 البرامج المميزة بنظام الأئحة الموحدة	أحكام قضائية، أعمال الكنترولات، إعداد الجهاز الإداري، تصحيح التدريس، ومكافآت بعض العاملين	2,638,409.94
	شراء كيماويات ومواد خام لزوم الأقسام العلمية	52,416.02
	مرتبات المعيّنين بنظام الأجر اليومي	382,324.33
	سداد نسبة 15% المقررة لوزارة المالية	2,701,720.01
	شراء عدد (20) جهاز كمبيوتر لدعم العملية التعليمية والإدارية	925,000
2 برنامج الطيور والأرانب	أعمال الملاحظة والكنترولات وإعداد الجهاز الإداري	26,466.76
	سداد نسبة 15% المقررة لوزارة المالية	50,086.12
3 برنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية	مكافآت المجلس الأكاديمي وبدلات حضور الجلسات ومكافآت إعداد الامتحانات	273,277.25
	شراء كيماويات لزوم الخدمة التعليمية	19,989.90
	سداد نسبة 15% المقررة لوزارة المالية	117,670.47



اسم البرنامج	أوجه الصرف	المبلغ (جنيه مصري)
4 برنامج الحيوانات الأليفة	أعمال الملاحظة والكنترولات ومكافآت الجهاز الإداري	166,542.84
	مستاد نسبة 15% المقررة لوزارة المالية	155,996.03
5 برنامج الأدوية والمستحضرات الطبية	مكافآت إعداد الامتحانات والكنترولات والجهاز الإداري	354,725.53
	شراء ورق تصوير وكيمواويات وزجاجيات لزوم الأقسام العلمية	75,168.24
	مستاد نسبة 15% المقررة لوزارة المالية	608,218.60
6 برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء	أعمال الملاحظة والكنترولات ومكافآت الجهاز الإداري	380,839.93
	إيجار قاعة حفل التخرج، رسوم التقدم لأعمال الجودة والتقييم، طباعة الدراسة الذاتية، وتجهيز غرفة العمليات	185,352.16
	إيجار حافلة لزيارة ميدانية	400
	مستاد نسبة 15% المقررة لوزارة المالية	781,449.88
	توريد شاشات ولوحات معدنية وعدد (11) جهاز تليفزيون	781,449.88

6 / 2 مصادر التمويل متنوعة مع وجود زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

تعتمد الكلية على مجموعة متنوعة من مصادر التمويل بما يساهم في تنمية مواردها الذاتية وتحقيق الاستدامة المالية، وذلك في إطار الخطة الاستراتيجية المعتمدة. وتشمل هذه المصادر مصروفات الطلاب، حيث يتم احتساب أعداد الطلاب ومتوسط تكلفة الطالب بما يضمن تخصيص الموارد المالية بصورة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية للعملية التعليمية والبحثية. كما تستفيد الكلية من البرامج النوعية والبرامج المميزة، ومن بينها البرنامج المتميز بنظام اللائحة الموحدة، وبرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء، وبرنامج الحيوانات الأليفة، وبرنامج الطيور والأرانب، وبرنامج الأدوية والمستحضرات الطبية، وبرنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية. بالإضافة إلى ذلك، تساهم الوحدات ذات الطابع الخاص مثل المستشفى البيطري التعليمي بشها، والمركز الجامعي للخدمات البيطرية، والمعمل المركزي في دعم الموارد الذاتية للكلية، بما يحفز قدرتها على تقديم خدمات تعليمية وبحوثية متميزة.

(مرفق 6-2-1)



شهدت الكلية خلال السنوات الأخيرة تطوراً ملحوظاً في حجم مواردها الذاتية نتيجة تنوع مصادر التمويل والتوسع في البرامج المميزة وبرامج الدراسات العليا، خاصة برامج صحة وسلامة الغذاء، والحيوانات الأليفة، وطب ورعاية الطيور والأرانب، والأدوية والمستحضرات البيولوجية، والمعامل التشخيصية. وقد انعكس هذا النمو على زيادة إجمالي الموارد المتاحة للكلية خلال العام الجامعي 2024-2025. حيث بلغ إجمالي الموازنة العامة والموارد الذاتية 79,947,666.11 جنيهًا، منها 17,092,196.77 جنيهًا موارد ذاتية، و62,855,469.34 جنيهًا من الموازنة العامة، بعدد طلاب بلغ 4319 طالبًا، وبمتوسط تكلفة للطلاب قدره 18,510.69 جنيهًا. كما أسهم انعقاد عدد من الدورات التدريبية داخل الكلية، وزيادة أعداد الطلاب الوافدين المسجلين ببرامج الدراسات العليا، في تعزيز الدخل المالي للكلية ودعم التنوع الأكاديمي والثقافي، بما يعكس فاعلية سياسات تنمية الموارد الذاتية وقدرة المؤسسة على تلبية احتياجاتها بشكل مستقل ومستدام. **(مرفق 2-6)**

3/6 مبانى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمبانى.

تتميز مبانى الكلية بتصميم ومساحات ملائمة تتناسب مع طبيعة ونشاط المؤسسة ومع أعداد الطلاب، بما يدعم تنفيذ العملية التعليمية بكفاءة. حيث تضم الكلية عدد (6) قاعات للمحاضرات، بالإضافة إلى عدد (2) قاعة بالمستشفى البيطري التعليمي بقرية شها، بما يوفر طاقة استيعابية تغطي نحو 46% من أعداد الطلاب. وتبلغ المساحة المتاحة للطلاب نحو 1.2م²، الأمر الذي يستلزم تقسيم الطلاب إلى مجموعتين أثناء المحاضرات لضمان كفاءة العملية التعليمية. كما تتناسب قاعات الدروس المخصصة لطلاب برنامج صحة وسلامة الغذاء مع أعداد الطلاب وتنماشى مع الجدول الدراسي المعلن، إلى جانب تجهيز قاعتين إضافيتين بالمستشفى الجامعي بشها لطلاب البرامج النوعية المميزة.

وتضم الكلية 20 معملًا تعليميًا، وقاعة للتشريح، ومتحفًا للتشريح، بالإضافة إلى 4 قاعات بالمستشفى التعليمي بشها لمشاهدة الحالات الإكلينيكية، فضلًا عن عدد من المعامل المتخصصة ومعمل للمهارات، وجميعها مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية وتتمتع بتهوية وإضاءة مناسبة. وتسعى الكلية إلى توفير العدد الكافي والمؤهل من الفنيين لدعم تشغيل المعامل بكفاءة، ويُعد المستشفى البيطري التعليمي بشها والمعمل المركزي من أهم الدعامات الأساسية للبرامج التعليمية والتدريب العملي للطلاب.

مرفق (1-3-6)

كما تتوافر بالكلية التسهيلات الداعمة للأنشطة الطلابية، حيث حُصصت أماكن مناسبة لممارسة الأنشطة المختلفة داخل الكلية والمستشفى التعليمي، إلى جانب تخصيص ميزانية مستقلة لدعم الأنشطة الطلابية. وتحرص الكلية على إعداد خطة سنوية للأنشطة يتم تحديثها بانتظام، مع إعداد تقارير دورية لتقييم مدى فاعليتها وتحقيقها للأهداف المرجو. **مرفق (2-3-6)**

ويسود المناخ الصحي جميع مبانى الكلية، حيث تم تصميم المباني بما يسمح بتهوية وإضاءة طبيعية جيدة من خلال ارتفاع الطوابق، والمساحات المناسبة للنوافذ، ووجود منطقة فراغ تتوسط مبنى الكلية تساهم في تحسين الإضاءة والتهوية. كما تحرص الكلية على نظافة وتجميل المباني من خلال توفير العمالة اللازمة وأدوات النظافة، وتوزيع صناديق القمامة، ووضع لوحات إرشادية تحت الطلاب على المحافظة على النظافة. ويقوم وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ولجنة السلامة والصحة المهنية بمتابعة دورية من خلال زيارات ميدانية منتظمة لمختلف المباني والأقسام. **مرفق (3-3-6)**



أما فيما يتعلق بالكترونات، فهي مجهزة تجهيزاً مناسباً يتوافق مع متطلبات العملية الامتحانية، حيث تتناسب مساحتها مع أعداد العاملين بما يتيح أداء المهام بكفاءة دون تكديس، وتوفر بيئة عمل هادئة ومريحة. وتشتمل التجهيزات على طاولات وكراسي مناسبة، ودواليب وأرفف لحفظ الأوراق، إلى جانب أجهزة حاسب آلي مرتبطة بالكمبيوتر الإلكتروني لرصد النتائج، وأجهزة ماسح ضوئي لتصحيح أوراق الابل تبيت، وطابعات، ومراوح، ووسائل إضاءة وتهوية جيدة. كما تم تأمين الكنترولات من خلال أبواب خشبية مغلقة وبوابات حديدية مزودة بأقفال قوية لحماية الأوراق الامتحانية وضمان أعلى درجات السرية، فضلاً عن توافر طفايات حريق، ومصابيح طوارئ، وخطوط هاتف أرضي داخلية لتسهيل التواصل، وبنية تحتية مناسبة لتسيير الأعمال الإدارية إلكترونياً.

مرفق (4-3-6)



4/6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

تحرص الكلية على الحفاظ على جودة البنية التحتية من خلال تنفيذ صيانة دورية شاملة للقاعات والمعامل وجميع المرافق، وضمان حسن استخدام الأجهزة العلمية. وتقوم الإدارة سنوياً بحصر أولويات أعمال الصيانة وفقاً للاحتياجات الفعلية، وإعداد خطة للصيانة الدورية للمرافق للحفاظ عليها بأفضل حالة، إلى جانب وجود خطة خاصة لصيانة المباني. كما تولى إدارة الكلية أهمية كبيرة لتفعيل إجراءات الصيانة بصفة دورية لضمان الحفاظ على كفاءة وجودة المرافق والمعدات، حيث يتم وضع خطة سنوية لأعمال الصيانة ومتابعة تنفيذها بشكل دوري لضمان تلبية احتياجات الصيانة في الوقت المناسب، بالإضافة إلى إعداد عقود صيانة منتظمة للأجهزة والمعدات لضمان عملها بكفاءة واستمرارية الخدمة. وقد شملت أعمال الصيانة تحديث وصيانة جميع طفايات الحريق بالكلية والمستشفى البيطري التعليمي بشها لضمان سلامة المرافق، فضلاً عن تنفيذ أعمال صيانة وحدات الديزل لتوليد الكهرباء، وأجهزة التكييف، والمصاعد، وخزانات المياه، والخطوط التلفزيونية، وبشكل عام تتمتع مرافق الكلية بحالة جيدة ومناسبة لاحتياجات المؤسسة.

مرفق (1-4-6)



خلال السنوات الماضية، قامت الكلية بتنفيذ عدد من المشروعات الهامة لتحديث وتحسين البنية التحتية وتجهيزاتها، حيث شملت هذه المشروعات تجديد المرافق والبنية التحتية، وإجراء تحسينات في أنظمة التهوية والإضاءة، وتحديث قاعات المحاضرات والمعامل بتجهيزات سمعية وبصرية حديثة لتعزيز جودة التعليم. كما تم تحديث وصيانة الأجهزة العلمية والمعدات التكنولوجية، بما في ذلك شراء أجهزة جديدة وتحسين أنظمة الحوسبة والبرمجيات. وشملت التحسينات أيضًا تحسين مرافق السلامة مثل الطفاليات وأجهزة الإنذار لضمان توفير بيئة تعليمية آمنة، إلى جانب تحسين الخدمات الإدارية والتجهيزات المكتبية لدعم إدارة الكلية بشكل أكثر فعالية. ومن الأمثلة على هذه التحسينات تجهيز عدد (2) قاعة دراسية جديدة لطلاب برنامج صحة وسلامة الغذاء بتكلفة 199,750 جنيهًا، وتجهيز قاعة محاضرات بمستشفى شها التعليمي بأحدث الوسائل التعليمية بتكلفة 399,000 جنيهًا، مما يعزز من فعالية العملية التعليمية ويوفر للطلاب تجربة تعليمية متميزة. **مرفق (2-4-6)**

تحرص الكلية على دعم بيئة تعليمية آمنة وصحية من خلال تطبيق منظومة متكاملة لإجراءات السلامة المهنية، حيث يتم تفعيل إجراءات معتمدة للتخلص الآمن من المخلفات البيولوجية وفقًا لاشتراطات البيئية والصحية، وتوفير أدوات الحماية الشخصية للعاملين داخل المعامل والمستشفى البيطري التعليمي بشها، إلى جانب وضع لوحات إرشادية واضحة للتعامل مع المواد الخطرة والبيولوجية داخل المعامل بالكلية. كما تحرص الكلية على تقديم برنامج تدريبي لفنيي المعامل بناءً على توصيات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد واستنادًا إلى الاحتياجات التدريبية، حيث تم إعداد خطة تدريبية من خلال لجنة التدريب والتنمية البشرية واعتمادها بمجلس الكلية، وشملت أساسيات السلامة والصحة المهنية داخل المعامل، والتعامل الآمن مع المواد الكيميائية والبيولوجية الخطرة، وأخلاقيات العمل داخل المعامل البحثية والتعليمية، والتكامل بين الجودة والسلامة في بيئة العمل التعليمية، والمهارات الأساسية في استخدام الأجهزة المعملية، وإدارة المعامل الرقمية، والتحول نحو المختبر الذكي. إضافة إلى ذلك، يتم تحديث وتطبيق إجراءات مكافحة العدوى بصورة دورية، وتدريب العاملين على أفضل الممارسات الصحية والوقائية، مع توفير المعقمات، والأقنعة، والقفازات لجميع الأقسام، بما يضمن توفير بيئة تعليمية آمنة وصحية تدعم استدامة العملية التعليمية والبحثية. **مرفق (3-4-6)**

ومن خلال هذه الآليات والخطط، تضمن كلية الطب البيطري استدامة كفاءة القاعات والمعامل والمرافق، وتعمل على تهيئة بيئة تعليمية متكاملة ومتجددة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية والبحثية، وتتماشى مع معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد المؤسسي.

5/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملتزمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريًا.

تلتزم الكلية بتوفير أحدث النظم التكنولوجية ووسائل الاتصال بما يدعم النشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية، ويعزز جودة العملية التعليمية وفقًا لمعايير التحول الرقمي ورؤية مصر 2030. كما تمتلك الكلية موقعًا إلكترونيًا فاعلاً يتم تحديثه بانتظام، بما يضمن التواصل المستمر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجمهور المستفيدين. تستفيد الكلية من منظومة متكاملة من الأنظمة الإلكترونية التابعة لشركة «إنتلاق» (مركز تقنية المعلومات سابقًا) بجامعة المنصورة، والتي توفر بيئة رقمية قوية تساهم في تسهيل الإجراءات الأكاديمية والإدارية وتحسين كفاءة الأداء المؤسسي. وتشمل



هذه المنظومة نظام ابن الهيثم لشئون الطلاب والدراسات العليا لإدارة تسجيل المقررات، والجدول، والنتائج، والبيانات الأكاديمية، وإجراءات القيد، ونظام ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين، ونظام المستقل لإدارة المكتبات، ونظام الأمين للمخازن والعهد، ونظام الموازنة العامة، ونظام الفاروق لإدارة شئون العاملين، إلى جانب نظام الحضور والانصراف، ونظام حفظ المستندات، ونظام الحسابات الخاصة، ونظام إدارة شئون الطلاب الوافدين. كما تعتمد الكلية على نظام الفارابي لضمان الجودة لدعم تقييم البرامج التعليمية ومتابعة معايير الجودة، ونظام الفاروق والدفع الإلكتروني لتسيير سداد المصروفات والمعاملات المالية دون الحاجة للحضور الفعلي. ونظام التصحيح الإلكتروني (<https://bsheet.mans.edu.eg>) لتطبيق آليات تصحيح حديثة تقلل نسبة الخطأ وتسرع النتائج، ونظام إدارة الاختبارات الإلكترونية (<https://exmans.mans.edu.eg>) لإدارة الامتحانات إلكترونياً بصورة آمنة، وبوابة أعضاء هيئة التدريس (<https://mymans.mans.edu.eg/login>) لتمكين أعضاء هيئة التدريس من متابعة الجداول، واللجان، والمهام الأكاديمية، بالإضافة إلى الأنظمة الأكاديمية للساعات المعتمدة (<http://allstd.mans.edu.eg>) سواء للطلاب أو الدراسات العليا.

كما توفر الجامعة مجموعة واسعة من قواعد البيانات غير موقعها الرسمي تشمل قاعدة بيانات الرسائل العلمية، والدوريات الجامعية، والمكتبة الرقمية، والبحث في الأبحاث المنشورة. وفيما يخص تكنولوجيا التعليم، فقد فعلت الكلية نظام الموديل (Moodle) ومنصة (My U) في جميع المقررات الدراسية، بما يتيح للطلاب متابعة العملية التعليمية، والتدريب على محتويات المقررات الدراسية، وإجراء الامتحانات الفصلية والأنشطة التعليمية إلكترونياً، بما يعزز من جودة العملية التعليمية والتحول الرقمي بالكلية. **مرفق (1-5-6)**

تتوفر بالكلية مجموعة متنوعة من وسائل الاتصال ونظم تكنولوجيا المعلومات التي تدعم النشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية بفاعلية، حيث حرصت الكلية على توفير بنية تحتية تكنولوجية حديثة تخدم العملية التعليمية والإدارية وتضمن سهولة الوصول إلى المحتوى الرقمي. وقد تم تزويد الأقسام الإدارية، ومكاتب القيادات الأكاديمية والإدارية، والمكتبة، والأقسام العلمية، والمدرجات بأجهزة الحاسب الآلي الحديثة، مع توفير بيان بالأجهزة التعليمية والسعوية والبصرية المستخدمة. كما تم تجهيز معمل خاص للحاسب الآلي يتبع وحدة القياس والتقويم بسعة تصل إلى 150 جهاز حاسب آلي، وذلك ضمن مشروع وحدة القياس والتقويم بالكلية الذي ترأسه أ.د/ إيمان زهران عبد الحميد. وتحرص الكلية على متابعة احتياجات الطلاب والبرامج الدراسية بانتظام، حيث يتم تحديث واستبدال الأجهزة القديمة واتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير الأجهزة الكافية وضمان ملاءمتها لأغراض التعليم والتعلم. وفيما يخص وسائل الاتصال، توفر الكلية البريد الإلكتروني المؤسسي لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، إلى جانب تفعيل صفحات رسمية عبر وسائل التواصل الاجتماعي لدعم التواصل السريع والفعال مع الطلاب، بما يسهم في تعزيز كفاءة التواصل الأكاديمي والإداري. **مرفق (2-5-6)**

تمتازاً مع توجهات الدولة نحو تطبيق نظام التعليم الهجين، تم تحديث وتطوير الأنظمة الإلكترونية والبرمجيات المرخصة المستخدمة لدعم الأنشطة الأكاديمية والإدارية. تشمل هذه البرمجيات نظام التصحيح الإلكتروني الذي يُستخدم لتسهيل عمليات التصحيح وتحسين دقتها، ونظام إدارة الاختبارات الإلكترونية الذي يُدير ويُنسّر عمليات إجراء الامتحانات إلكترونياً، وبوابة أعضاء هيئة التدريس التي توفر وصولاً مباشراً للأعضاء لإدارة الجداول الدراسية والتفاعل مع الطلاب. بالإضافة إلى ذلك، تم إنشاء منصة إلكترونية لرفع المحاضرات النظرية والعملية، بجانب المحاضرات الفعلية، لتيسير الوصول إلى المحتوى التعليمي



وتطبيق نظام التعليم الهجين بكفاءة. مرفق (3-5-6)

شهدت الكلية تطويراً ملحوظاً في البنية الرقمية وشبكات الإنترنت بهدف تسهيل الوصول إلى الموارد الأكاديمية ودعم العملية التعليمية والإدارية، حيث تم إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل جميع مباني الكلية، وكذلك بالمستشفى البيطري التعليمي بها. كما تم تعزيز وتوسيع الشبكة اللاسلكية لتوفير تغطية قوية ومستقرة داخل القاعات الدراسية، والمعامل، والمكاتب الإدارية، بما يضمن الاستخدام الفعال للتقنيات الرقمية. وحرصت الكلية على تخصيص اسم مستخدم وكلمة مرور لكل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب، لضمان الاستخدام المنظم والأمن للشبكة، إلى جانب تحسين جودة خدمة الإنترنت بما يتوافق مع الاحتياجات اليومية للتعليم الإلكتروني. وقد أسهم ذلك في تمكين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الوصول السلس إلى الموارد

الأكاديمية، وتعزيز المشاركة الفعالة في الأنشطة التعليمية والإدارية داخل المؤسسة. مرفق (4-5-6)

كما تتميز الكلية بتوافر وسائل الاتصال الحديثة والموارد التكنولوجية الملائمة للأنشطة الأكاديمية والإدارية، فضلاً عن وجود موقع إلكتروني فعال باللغتين العربية والإنجليزية. <http://vetfac.mans.edu.eg> ويتميز الموقع بالتحديث الدوري للأخبار والفعاليات والقرارات الهامة، ونشر الجداول الدراسية، وجداول الامتحانات، ونتائج الطلاب، إلى جانب عرض خدمات الطلاب والدراسات العليا، والتعريف بالبرامج الأكاديمية والأنشطة العلمية، وتسهيل الوصول إلى الخدمات الإلكترونية وأدلة الكلية والأنشطة الطلابية وأنشطة قطاعات الكلية المختلفة. كما تعتمد الكلية على وسائل اتصال حديثة تشمل البريد الإلكتروني المؤسسي، ومنصات التواصل الاجتماعي الرسمية، وخدمة الرد على الاستفسارات الإلكترونية، بما يساهم في دعم التواصل الفعال مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتعزيز كفاءة العملية التعليمية والإدارية. مرفق (5-5-6)

6/6 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب

والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

تعد المكتبة أحد أهم المكونات الداعمة للعملية التعليمية والبحثية داخل الكلية، حيث توفر مصادر معرفية متنوعة وخدمات معلوماتية متقدمة تلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين. وتحرص الكلية على تطوير منظومة المكتبات وتحديث مقتنياتها بصورة مستمرة بما يواكب التطورات العلمية الحديثة ويعزز بيئة التعلم الذاتي والبحث العلمي.

وتمتلك الكلية منظومة مكتبية متكاملة تخدم أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، وطلاب الدراسات العليا، وطلاب البرامج العامة والمميزة، حيث توفر المكتبتان مجموعة متنوعة من الكتب والمراجع والدوريات العلمية والرسائل الجامعية باللغتين العربية والإنجليزية. كما تخصص الكلية ميزانية سنوية لشراء كتب جديدة ضمن خطة تحديث المقتنيات، مع الحرص على تدريب العاملين بالمكتبة من خلال دورات متخصصة معتمدة لرفع كفاءتهم في إدارة مصادر المعلومات وتقديم خدمات معلوماتية فعالة للمستفيدين. مرفق (1-6-6)

وتتوفر بالمكتبة بنية تكنولوجية حديثة تتيح الوصول السريع والفعال للمعلومات، حيث تضم قاعات اطلاع مجهزة بأجهزة حاسب آلي حديثة، وإمكانية البحث من خلال نظام يدوي وإلكتروني لتسهيل الوصول إلى المراجع، إلى جانب تقديم خدمات



الاستعارة الداخلية والخارجية، والتصوير، وتوفير خدمة الإنترنت. كما تشترك المكتبة في بنك المعرفة المصري، بما يتيح آلاف المصادر الرقمية والدوريات العلمية الدولية، مع الالتزام الكامل بضوابط الملكية الفكرية عند استخدام المصادر العلمية من خلال آلية معتمدة، فضلاً عن توافر قاعات اطلاع إلكترونية مجهزة بأحدث التقنيات لدعم الباحثين في استخدام المكتبة الرقمية. **مرفق (6-6-2)**

وفي إطار رفع كفاءة خدمات المكتبة وتلبية احتياجات الطلاب، قامت الكلية بتحديث سياسة الاستعارة الخارجية بما يسمح للطلاب المخترين باستعارة الكتب دون اشتراط وجود ضامن دائم. مع الحفاظ على حقوق المكتبة من خلال ضوابط واضحة. كما تم تنظيم استخدام المساحة الداخلية للمكتبة عبر تقسيم الطلاب إلى مجموعات للحد من التكدس وتوفير بيئة هادئة مناسبة للقراءة والدراسة، إلى جانب تفعيل نظام أكثر انضباطاً للاستعارة الداخلية والخارجية لضمان تداول الكتب بشكل منظم وتحقيق أقصى استفادة من الموارد المتاحة. **مرفق (6-6-3)** وفي إطار دعم التحول الرقمي، اتخذت الكلية عدداً من الإجراءات لتفعيل استخدام المكتبة الرقمية، حيث تم تنفيذ حملات توعوية للطلاب حول كيفية استخدام بنك المعرفة المصري ومصادره الرقمية من خلال منسق بنك المعرفة المصري بالكلية، بالإضافة إلى توفير إرشادات وورش عمل قصيرة حول أساليب البحث العلمي واستخدام قواعد البيانات العالمية، مع رقمنة خدمات المكتبة بما يتيح للطلاب والباحثين استخدام المحتوى الإلكتروني بسهولة داخل الكلية وخارجها. **مرفق (6-6-4)**

كما عملت الكلية على تطوير منظومة المتابعة داخل المكتبة من خلال استحداث نظام لتصنيف المترددين وفق نوع البرنامج (عام - مميز - دراسات عليا)، بما يساهم في تحليل مؤشرات الاستخدام وتطوير الخدمات وفق احتياجات كل فئة. ويتم تدريب موظفي المكتبة على مهارات استدعاء البيانات، وإدارة المصادر الرقمية، وتقديم الدعم الفني والبحث للمستفيدين. وتخضع المكتبة لإشراف إداري مباشر من إدارة الكلية، مع وجود تنسيق مستمر بين إدارة المكتبة وإدارة الكلية، بما يضمن حسن إدارة الموارد وتطوير الخدمات وتحقيق أهداف المكتبة في ضوء الخطة الاستراتيجية للكلية، الأمر الذي أسهم في الارتقاء بمستوى الخدمة وتحسين تجربة المستخدم داخل المكتبة. **مرفق (6-6-5)**

وتحرص الكلية على قياس آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بصورة دورية من خلال استبيانات رضا المستفيدين، بهدف تحديد نقاط القوة وتعزيزها، ورصد أوجه القصور والعمل على تحسينها، بما يساهم في رفع كفاءة الأداء وتحسين تجربة المستخدم داخل المكتبة. **مرفق (6-6-6)**

وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين :

نقاط القوة:

1. وجود خطة للطوارئ معتمدة من مجلس الكلية
2. وجود خطة لتنمية الموارد الذاتية ومنها على سبيل المثال تطوير البرامج الدراسية في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وفقاً لاحتياجات سوق العمل

نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. تسويق الوحدات ذات الطابع الخاص
2. تسويق البرامج المميزة لجذب الطلاب



7- معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

❖ التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	✓		
البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	✓		

7-1 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها:

تتبنى كلية الطب البيطري جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الطب البيطري الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) الإصدار الأول فبراير 2009) في مجلس الكلية رقم (181) بتاريخ 2010/12/14 (مرفق 7-1-1) المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج لمرحلة البكالوريوس.

و تتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية التي تم تحديثها واعتمادها من مجلس الكلية بجلسة (326) بتاريخ (2022-2-15) وذلك في إطار الاعداد للخطة الاستراتيجية الحديثة (مرفق 7-1-2) وتحرص الكلية على تقديم برامج تعليمية متطورة طبقا للاحتياجات المجتمع و سوق العمل.

تم مطابقة البرنامج الأساسي بكالوريوس الطب البيطري بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية التي تبنتها الكلية حيث يهدف البرنامج الى إعداد خريج متميز منافس في سوق العمل يحقق مواصفات الخريج و يكسب الطالب الجدارات التي تؤهله لخدمة المجتمع محليا و اقليميا طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2009). (مرفق 7-1-3)

تم عقد ندوات تعريفية بالإصدار الأول للمعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع الطب البيطري.

تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لتطبيق الجدارات ومعايير الجودة في العملية التعليمية ومرفق حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم. (مرفق 7-1-4)

<https://vetfac.mans.edu.eg/qaau-meetings-visits-courses-and-workshops/327-qaau-seminars-and-workshops>



2-7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية:

يتم استقراء متطلبات سوق العمل من خلال عدة طرق:

يتصف البرنامج التعليمي بالمرونة لاستيعاب التخيير وخطط التنمية حيث سعت الكلية لاستحداث برامج تعليمية جديدة وفقا للاحتياجات الفعلية والاتجاهات العالمية لسوق العمل حيث تم استحداث برنامج صحة وسلامة الغذاء وفقا لمتطلبات سوق العمل لخريج ملم بكافة المعارف والمفاهيم الأساسية لصحة وسلامة الغذاء ولديه القدرة على ادارة نظم الرقابة على سلامة الاغذية و التدابير في العمليات التكنولوجية (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي 2016/2015 للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (2174) بتاريخ 2015/6/24. و بمتابعة التغيرات المستمرة لسوق العمل فقد تم استحداث برنامج تميز الحيوانات الأليفة لتأهيل خريج قادر على اجراء الاجراءات الامتريادية لوفاية الانسان من الأمراض المشتركة المنقولة من الحيوانات الأليفة وكذلك اعداد كوادر طبية بيطرية ذات مهارة عالية وتقنيات متميزة في مجال الحيوانات الأليفة (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي 2019/2018 للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (2331) بتاريخ 2018/7/22. وكذلك تم استحداث برامج أخرى مثل برنامج طب ورعاية الطيور والأرانب لاعداد خريج ذو مهارة في التعامل مع الحلقات المؤثرة بمجال الثروة الداجنة والطيور البرية للتهوض بالانتاج الداجني والسيطرة على الأمراض التي تصيبها (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي 2020/2019 للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (4292) بتاريخ 2018/9/17

و برنامج الادوية والمستحضرات البيولوجية لاعداد كوادر طبية بيطرية ذات مهارة عالية وتقنيات متميزة في مجال تركيب وتسويق الدواء البيطري واللقاحات والأمصال البيطرية (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي 2020/2019 للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (3724) بتاريخ 2019/8/27

وبرنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية لاعداد خريج ذو مهارة في المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية وذلك للتهوض بالثروة الحيوانية والداجنة والسومية (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي 2020/2019 للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (1858) بتاريخ 2020/6/29

وبمتابعة نسب تطور أعداد الطلاب في البرامج المميزة وجد أن هناك قصور في اقبال الطلاب على بعض البرامج بالرغم من قيام الكلية بعمل الدعاية والتسويق المناسب ولكنه يمكن أن يكون ذلك لتخيير في طبيعة سوق العمل وعليه اتخذت الكلية الاجراءات المناسبة بعد دراسة الحالة وموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (356) بتاريخ 2024/7/16 حيث قامت بتجميد الالتحاق ببرنامجي تميز المعامل التشخيصية و تميز الحيوانات الأليفة (مرفق 2-7-1).

وفي ضوء قيام الكلية بالتقصي المستمر وعمل مراجعات وتحديثات للوائح البرامج طبقا للاحتياجات المجتمع المحيط حيث قامت الكلية بتطبيق برنامج البكالوريوس طبقا نظام الساعات المعتمدة بدلا من نظام الدراسة العادية بناءا على توصية لجنة قطاع الطب البيطري وطبقا للقرار الوزاري (3200) بتاريخ 2022/8/29 وتم الدراسة فيه بالعام الجامعي 2023/2022 وقد تم دمج البرامج المميزة لتحسين العملية التعليمية في البرامج المميزة (اللائحة الموحدة) بناءا على توصية لجنة قطاع الطب البيطري وطبقا للقرار الوزاري (4091) بتاريخ 2022/ 10/3 وتم الدراسة فيه بالعام الجامعي 2023/2022 (مرفق 2-7-2).

(2).



كما تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في المادة رقم 17 من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لبرنامج تميز المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية وذلك بتدريس مقرر حقوق الانسان ومكافحة الفساد بالمستوى الأول للعام الجامعي 2021/2020 طبقا للقرار الوزاري (1674) بتاريخ 2021/5/31 (مرفق 2-2-7)

• تم اجراء تعديل في نص البند الثاني من المادة رقم 6 من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز الحيوانات الأليفة لمرحلة البكالوريوس حيث تم تعديل عدد الساعات المعتمدة لتحريف موقع الطالب بنظام الدراسة مثلا تم تعديل مستوى الطالب fresh من عدد ساعات 25-34 الى 25-33 ساعة معتمدة طبقا للقرار الوزاري (1596) بتاريخ 2021/5/27

• تم اجراء تعديل بالمادة رقم 21 باللائحة الداخلية لبرنامج تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية لمرحلة البكالوريوس بإلغاء متطلب مادة الاحصاء الحيوي لدراسة مادة الاقتصاد ودراسات جدوى الواردة بجدول المقررات الاجبارية باللائحة الدراسية للبرنامج طبقا للقرار الوزاري (7073) بتاريخ 2021/11/29 (مرفق 2-2-7)

• كما تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في نص المادة رقم 14 من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء على أن يشترط لكي يعد الطالب ناجحا على أن يحصل على 50% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر وأن يحصل على 30% على الأقل في درجات الامتحان التحريري النهائي وأن يجتاز التدريب العملي والميداني الصيفي ومشروع التخرج بنجاح في مجلس كلية بجلسته رقم (336) بتاريخ 2021/11/16 (مرفق 2-2-7)

• وكذلك تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في نص المادة رقم 12 من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز الحيوانات الأليفة على أن يشترط لكي يعد الطالب ناجحا على أن يحصل على 50% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر وأن يحصل على 30% على الأقل في درجات الامتحان التحريري النهائي وأن يؤدي التدريب الميداني الصيفي بنجاح في مجلس كلية بجلسته رقم (336) بتاريخ 2021/11/16 (مرفق 2-2-7)

• كما تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في نص المادة رقم 8 من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز طب ورعاية الطيور والأرانب على أن يعتبر الطالب الذي يحصل على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري راسبا في المقرر ويذكر له في سجله الاكاديمي راسب نظري (رن) في مجلس كلية بجلسته رقم (336) بتاريخ 2021/11/16

(مرفق 2-2-7)

• وكذلك تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في نص المادة رقم 12 من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية على أن يشترط لكي يعد الطالب ناجحا على أن يحصل على GPA لا يقل عن 2.0 في مجموع درجاته في المقرر وأن يحصل على 30% على الأقل في درجات الامتحان التحريري النهائي وأن يؤدي التدريب الميداني الصيفي في مجلس كلية بجلسته رقم (336) بتاريخ 2021/11/16 (مرفق 2-2-7)

• نتيجة التغيرات الطارئة أثناء جائحة الكورونا تم تطبيق الاجراءات الاحترازية من تقليل تواجد الطلاب في القاعات والاعتماد على استخدام منصة التعليم الالكتروني للجامعة في عملية التدريس والامتحانات الالكترونية ووافق مجلس الكلية بجلسته رقم (308) بتاريخ 2020/8/25 على تدريس المناهج والامتحانات عن بعد الكترونيا لجميع البرامج بالكلية وتم

تدريس مقرر حقوق الانسان ومكافحة الفساد للمستوى الأول للعام الجامعي 2020-2021 (مرفق 2-2-7)



- كما تم تشكيل متسوق علمي لكل قسم علمي لمراجعة المحتوى العلمي و مراجعة نسبة الانتحال للمقرر العلمي (مرفق 2-2-7)

(2-2-7)

- تضم الكلية 21 قسم علمي بدلا من 19 قسم علمي حيث تم تقسيم قسم الامراض الباطنة والمعدية والاسماك الى قسمين : قسم طب الاحياء المائية و قسم الامراض الباطنة والمعدية و أيضا قسم رعاية الحيوان انقسم الى قسم تنمية الثروة الحيوانية وقسم سلوكيات ورعاية الحيوان. (مرفق 2-2-7).

- تم تحديث إستراتيجيات التعليم والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة مطورة بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة وإحتياجات سوق العمل وتم اعتماد التحديث من مجلس الكلية بجلسته رقم (328) بتاريخ 2022/4/12.

(مرفق 2-2-7)

- تتلاءم البرامج التعليمية مع إحتياجات سوق العمل حيث أنه:
- يتم توظيف خريجي الكلية طبقا لما تم دراسته بالبرنامج كأطباء بيطريين بالوحدات البيطرية وكذلك في مجال الأدوية ومزارع الحيوان والنواجن والأسماك ومعاهد البحوث البيطرية والمعامل البيطرية. مما يؤكد على أن إحتياجات سوق العمل متوفرة ببرنامج الكلية. وقد تم أخذ رأى الأطراف المجتمعية في البرنامج الدراسي للكلية من حيث الهيكل ومحتويات المقررات خلال العديد من اللقاءات ويتم عمل استقصاء رأى خريجي الكلية في البرنامج الدراسي خلال يوم الخريج وأوضحت نتائج الاستبيان استفادة الطلاب من المقررات (مرفق 2-2-7)

- أشكال مشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية:
- يتم التواصل مع الأطراف المجتمعية المختلفة لمعرفة مدى الإحتياجات الحقيقية للمجتمع وأولوياته ومواصفات الخريج وذلك لتغطية أكبر قدر من الاستفادة عن طريق اللقاءات الدورية واستبيانات قياس الإحتياجات المجتمعية (مرفق 2-2-7)
- تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة ومنها على سبيل المثال المشاركة في إعداد البرامج التعليمية/ تدريب الطلاب/ عيد الخريجين / الملتقى التوظيفي. ويتم عقد لقاءات دورية مع ممثلي الأطراف المجتمعية للتعرف على مقترحاتهم الخاصة بتطوير البرامج والمقررات وطرق التقويم واستراتيجيات التعليم والتعلم وتم اتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناء على مقترحاتهم (مرفق 2-2-7). كما يتم عمل استبيانات الكترونية لمشاركة الاطراف المعنية المختلفة من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاطراف المجتمعية و الطلاب في قياس مدى تطوير ومواكبة البرامج والمقررات للتطورات الحديثة (مرفق 7-3-2)

(3-2)

- ويتم عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات وعمل استبيانات الكترونية للخريجين والأطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ومواصفات الخريج ووفقا للمستجدات

- كما تتفق البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. يوجد بالكلية 6 برامج لطلاب البكالوريوس وهو عدد (1) برنامج بكالوريوس الطب البيطري (نظام الدراسة العادي) والذي يعمل بلائحة بكالوريوس نظام الدراسة العادي ويطبق حاليا على طلاب من المستوي الثالث الى المستوي الخامس حيث تم تغيير اللائحة الخاصة بالبرنامج العام ليصبح بنظام الساعات المعتمدة وذلك بداية من العام الجامعي 2023/2022 والذي يمنح الخريج درجة بكالوريوس



الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة بالإضافة لسنة الامتياز.

وعدد (5) برامج بنظام الساعات المعتمدة وهم (برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء و برنامج الحيوانات الأليفة وبرنامج طب ورعاية الطيور والأرانب، وبرنامج تميز المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية، وبرنامج تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية) وتم دمجهم في عام 2023/2022 في (البرنامج المميز) وتوحيد لائحتهم (مرفق 7-2-4). وبذلك تكون لوائح البرامج المميزة كالتالي:

1. لائحة بكالوريوس صحة وسلامة الغذاء 2015/2014 وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي 2015/2014 وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تخريج دفعات منها وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثالث الى المستوى الخامس

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/fsh-rules.pdf>

2. لائحة بكالوريوس برنامج الحيوانات الأليفة 2019/2018 وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي 2019/2018 وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تخريج أول دفعة منها في العام الجامعي 2023/2022 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثالث الى المستوى الخامس.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/pet-animals-rules.pdf>

3. لائحة بكالوريوس برنامج طب ورعاية الطيور والأرانب 2020/2019 وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي 2020/2019 وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي الحالي 2024/2023 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثالث الى المستوى الخامس.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/brm-rules.pdf>

4. لائحة بكالوريوس برنامج الأدوية والمستحضرات الطبية 2020/2019 وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي 2020/2019 وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي الحالي 2024/2023 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثالث الى المستوى الخامس.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/pbp-rules.pdf>

5. لائحة بكالوريوس برنامج المعامل التشخيصية البيطرية 2021/2020 وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي 2021/2020 وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي 2025/2024 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثالث الى المستوى الرابع.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/vdal-rules.pdf>

6. لائحة بكالوريوس برنامج المتميز الموحد 2023/2022 وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها في العام الجامعي 2023/2022 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الأول والثاني.
7. لائحة بكالوريوس برنامج الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة 2023/2022 وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها في العام الجامعي 2023/2022 وتطبق حاليا على طلاب المستوى الأول والثاني.

والثاني.



وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية والخطط السنوية والتقارير السنوية لاجتماع هيئة التدريس (www.alfarabi.mans.edu.eg)
2. تطبيق لائحة الساعات المعتمدة ليكالوريوس الطب البيطري وبرنامج المتميز الموحد وفقا لاحتياجات سوق العمل.
3. المشاركة الفعالة من قبل عدد من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادات في مجال الجودة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومشاركتهم في أعمال الجودة لتحسين الأداء المؤسسي .

نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. محدثية اللقاءات الدورية مع الأطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل وفقا للمستجدات.



8- معيار التدريس والتعلم

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات بأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	✓		
قواعد التعامل مع : نظمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها	✓		

8-1- عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات بأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها:

للكلية سياسات واضحة ومعلنة لإدارة الامتحانات وذلك من خلال عمل تشكيل واضح للجان الممتحنين بكل مقرر دراسي سواء كان امتحان ورقي يصحح الكترونياً أو امتحان الكتروني ويشمل التشكيل مسئول وضع الامتحان و مسئول تصحيح كراسات العمل والنظري لكل مقرر و لجان امتحان الشفوي كما يتم تطبيق نظام الكروت الدوارة Viva cards التي تضمن العدالة في الامتحانات الشفهية حيث تم الموافقة على اعتماد تطبيقها في العديد من الأقسام العلمية مثل قسم الهندسة والجراحة والفسولوجي والتوليد والصحة والأمراض المشتركة ويتم اعتماد تشكيل لجان الممتحنين من مجالس الأقسام العلمية المختلفة بالكلية تم يتم اعتمادها بمجلس الكلية لكل ترم دراسي حيث تم اعتماد تشكيل لجان الممتحنين للعام الدراسي 2024/2025 بمجلس (349) بتاريخ 2023/12/17 بالترم الاول و بمجلس (353) بتاريخ 2024/4/17 بالترم الثاني. كما تحرص الكلية على تقويم الطالب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التي تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات حيث تحتوي توصيف المقررات على كافة اساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحانات النظرية - العملية - الشفوي و الامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة (مرفق 8-1-1).

لا تعتمد الاقسام على أعضائها فقط في إجراء الاختبارات الشفهية بل أن اللائحة تسمح باستدراك ممتحنين سواء من الكليات المناظرة أو من كليات أخرى داخل الجامعة تضم أقساماً مماثلة، وذلك تعزيزاً لمبدأ الحيادية والشفافية في تقييم الطلاب ورصد الدرجات. كما يتم عرض المقرر الدراسي والورقة الامتحانية على المراجع الخارجي لإبداء الرأي والتأكد من توافقها مع مخرجات التعلم المستهدفة. بالإضافة إلى ذلك، تتوافر Rubrics معتمدة توضح آليات الامتحان ومعايير التقييم بصورة واضحة ومعلنة (مرفق 8-1-2).

يقوم كل اعضاء هيئة التدريس وفقاً لتشكيل لجنة الممتحنين بوضع أسئلة الامتحانات في سرية تامة وفقاً للمناهج الدراسية مع مراعاة الوزن النسبي للمواضيع المختلف و مع الالتزام التام بمواصفات الورقة الامتحانية والتي تم وضعها و تميمها لجميع



الأقسام العلمية. (مرفق نموذج لمواصفات الورقة الامتحانية المرسله من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) (مرفق 8-3-1).

تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم ويتم عمل تقييم للورقة الامتحانية للتأكد من استيفائها للمواصفات (مرفق 8-4-1) تم ايضا الموافقة على بدء تجميع نماذج من الامتحانات ونماذج الأجابة النموذجية، ومقارنتها مع تقرير المقرر الدراسي للتأكد من عدالة التقويم (مرفق 8-4-1).

تقوم الكلية بعد إعلان النتائج بتحليل نتيجة كل مقرر وإعلان الأقسام بها وتتخذ إدارة الكلية قراراتها في ضوء هذه النتائج بما يخدم العملية التعليمية حيث قامت بعض الأقسام بتحديث وتطوير مقررات و تحديث اساليب جديده للتقويم مثل البوستر داي و role play و assignment (مرفق 8-5-1).

قامت الكلية من خلال وحدة القياس والتقويم بتجربة الامتحان الالكتروني للطلاب بدءا بمقررات البرامج المتميزة ثم امتد ليشمل مقررات من البرنامج العام في المستويات والمختلفة، وقامت الكلية بتقييم هذه الامتحانات في ضوء تقييمها لمستوى الطلاب، كما يتم حساب نسبة الامتحانات الالكترونية مقارنة بالامتحانات التقليدية وقياس مستوى رضا الطلاب عن هذه أساليب التقييم المختلفة (مرفق 8-6-1).

تعلن نتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة حيث يتم إعلان النتائج بعد فترة قصيرة من نهاية الامتحانات من خلال رفعها على موقع الجامعة والكلية www.mans.edu eg/students-results (مرفق 8-7-1).

كما توجد آليات متبعة لتقييم الورقة الامتحانية لقياس مدى تحقيقها لأهداف المقرر الدراسي ونواتج التعلم المستهدفة، حيث تقوم وحدة القياس والتقويم بالكلية بتحليل الورقة الامتحانية (Item analysis)، وإرسال نتيجة التحليل لعضو هيئة التدريس المسئول لإدراجه في ملف المقرر. كما يتم أخذ رأي الممتحن الخارجي في المقرر الدراسي والامتحانات فيما يعرف بتقييم ممتحن خارجي مرفق استمارة تقييم ممتحن خارجي عن المقرر الدراسي (مرفق 8-8-1).

يتم تشكيل لجان الكنترولات من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب طبقا للوائح و يتم تحديث اليات أعمال الكنترول والذي بدوره ينظم إجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان وتوزيع المستويات الدراسية على كنترولات مختلفة يتولى كل واحد منها المسؤولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذا المستوى كما يشمل بالاجراءات المتبعة للتصحيح و عدالته في الامتحانات الورقية و التصحيح الالكتروني ويتم إتباع العديد من الضوابط والتعليمات لضمان حسن سير الامتحانات مرفق كما يلي:-

1. مخاطبة الاقسام العلمية في بداية كل فصل دراسي لاعتماد نسب التصحيح الالكتروني لجميع مقررات القسم.
2. مخاطبة الاقسام العلمية لاعتماد الامتحانات التي سيتم تأديتها إلكترونيا بمراكز الاختبارات الالكترونية بالجامعة.
3. اعتماد آليات امتحانات الفصل الدراسي الاول و الثاني للعام الجامعي.
4. عقد إجتماعات ميكرة مع السادة رؤساء الكنترول لوضع الضوابط العامة لعمل الكنترولات وتلبية إحتياجات الكنترولات والدعم الفني وتوزيع التعليمات الخاصة بأعمال الكنترول .
5. صيانة ماكينات التصوير وطباعة شيت الإجابة الإلكتروني لضمان جودة طباعة عالية.



6. إعداد نموذج موحد لمواصفات إمتحانات التصحيح الإلكتروني لتيسير أعمال طباعة شيت الاجابة الإلكتروني من قبل أعضاء الكنترول.
 7. إعداد تعليمات للسادة الملاحظين ترفق مع جداول الملاحظة للفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024/2025. وتشمل الالتزام باللجان وعدم تركها وعدم السماح بالغش أو استخدام هاتف محمول أو الساعات الذكية.
 8. إعداد تعليمات للسادة المراقبين للفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني.
 9. اعلام الطالب بتعليمات إمتحانات التصحيح الإلكتروني من خلال موقع الكلية وصفحة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وشاشات العرض بمباني الكلية.
 10. إعداد تعليمات للسادة الملاحظين خاصة بالامتحانات الإلكترونية.
 11. كما يتم إعداد جداول للتصحيح الإلكتروني للتنسيق بين مختلف الكنترولات حتى ينتهي الانتهاء من أعمال التصحيح وعلان النتائج في الوقت المحدد للفصل الدراسي الاول وللـفصل الدراسي الثاني.
- يحظر لأعضاء هيئة التدريس الذين لهم درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة من المشاركة في الكنترول وأعمال الامتحانات بالفرقة المقيد بها الأقارب حيث يتم إرسال نموذج صلة القرابة حتى الدرجة الرابعة إلى جميع الأقسام العلمية في بداية كل فصل دراسي ويتم إستبعاد من لهم صلة قرابة من جميع أعمال الكنترول والامتحانات في ذات المستوى (مرفق 8-9-1).
- تهتم الكلية بوجود آليات فعالة لضمان سرية وضع الامتحانات ونسخها وكذلك توزيعها حيث يكلف كل قسم عضو هيئة تدريس بوضع الامتحان ويقوم بطباعته وتسليمه لوكيل الكلية لشئون الطلاب الذي يقوم بدوره بتسليمه لرئيس الكنترول في سرية تامة ولا يتم فتح الامتحان الا وقت محضر فتح المطارييف في يوم الامتحان من اللجنة المشكلة في كنترول المادة لضمان السرية ، ومع التطوير في تطبيق نظام الامتحان الإلكتروني- يتم ادخال ومراجعة وإنشاء أسئلة الامتحان وفقا لتشكيل مجلس القسم الذي يتم تبليغه لشئون الطلاب لتسكين أعضاء هيئة التدريس على نظام Mymans للفارابي وينوك الأسئلة، حيث يتم إنشاء الامتحان بعد مراجعته وتصديره إلى الكنترول بشكل مباشر دون المساس بسرية الامتحان ويتم تصحيحه إلكترونيا وفي حالة الامتحانات الورقية يتم عمل ايضا عمل تصحيح الكتروني للاوراق طبقا لنموذج الاجابة (bubble sheet) الموضوع من قبل المسؤولين عن الاختبار أيضا. يتم تشكيل كـنترولات داخلية على مستوى الأقسام العلمية المختلفة، وتتولى هذه الكنترولات مسؤولية مراجعة أعمال التصحيح والرصد. حيث يقوم أعضاء الكنترول بمراجعة التصحيح من خلال تصحيح عينة يدوية من أوراق الإجابة ومقارنة نتائجها بنتائج التصحيح الإلكتروني، وذلك للتحقق من دقة ونزاهة عملية التصحيح. كما يتولى أعضاء الكنترول الداخلي للأقسام برصد درجات الامتحانات الشفوية والعملية وأعمال السنة على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بكل كـنترول، مع إجراء مراجعة دورية للرصد لضمان خلوه من الأخطاء. وتتوفر نماذج معتمدة للكنترولات الداخلية بكل من قسم الباطنة، وقسم الباثولوجيا الإكلينيكية، وقسم الأحياء المائية. و يقوم أعضاء الكنترول العام بمراجعة التصحيح عن طريق تصحيح عينة يدوية ومقارنته نتائجها بنتيجة التصحيح الإلكتروني للتأكد من نزاهة التصحيح و يقوم ايضا أعضاء الكنترول برصد درجات الشفوي والعملية وأعمال السنة على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بكل كـنترول و مراجعة الرصد بشكل دوري كما تلزم الكلية أعضاء



هيئة التدريس بضرره تسليم اوراق الامتحانات العملية و quiz و اعمال السنة ومنتصف الترم و الانشطة الطلابية و الامتحانات الشفوية الورقية الى الكنترولات لسهولة فحصها والتأكد منها في حالة تقديم الطلاب لاي تظلمات تخص المقررات المختلفة. كما توجد الية لتوثيق نتائج الامتحانات ، حيث يتم توثيق نتائج الطلاب ورقيا في قطاع شؤون الطلاب في الكلية ويتم رفع النتيجة على موقع الجامعة والكلية www.mans.edu eg/students-results (مرفق 8-1-9).

- كما يتم إتباع إجراءات أمنية لضمان تأمين الامتحانات وأوراق الإجابة عن طريق:
- تخصيص وحدة تصوير بالدور الرابع بمبنى الكلية لتصوير الامتحانات.
- وضع جدول لتصوير الامتحانات يرسل إلى الاقسام العلمية قبل موعد الامتحانات بوقت كاف حتى لا يحدث تداخل بين المواد المختلفة للفصل الدراسي الاول ، للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024.
- وضع بوابات حديد + طفايات حريق بجميع غرف الكنترول وغرف التصحيح المركزي.
- يتم اعتماد تشكيل لجان الامتحانات النظرية من مجالس الاقسام العلمية ويتم استبعاد الاعضاء من لهم صلة قرابة بالطلاب حتى الدرجة الرابعة ويتم الاعتماد من مجلس الكلية.
- يقوم عضو الكنترول باستلام أطراف أوراق الامتحانات المغلفة مدون عليها بيانات المقرر (من عضو هيئة التدريس) (عضو لجنة الامتحانات النظرية) بإيصال مؤرخ ويتم حفظها في نواليب مغلقة لحين يوم الامتحان).
- يتم تخزين أوراق إجابات الطلاب بالكنترولات المختلفة وفقا لآليات المعمدة لذلك.
- وفيما يخص الاختبارات الالكترونية فإن الكلية حريصة على أمانة وسرية المعلومات وذلك من خلال التعامل مع مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة سابقا او شركة انطلاق حاليا التي توفر حماية جميع بيانات الامتحانات لكل كليات الجامعة ومن الجدير بالذكر حصول مركز الاتصالات والمعلومات بالجامعة على المركز الاول في مسابقة التميز الحكومي . ويعتبر هذا النظام الالكتروني نظام ممتاز حيث يتيح لرئيس الكنترول استدعاء إجابة الطالب بكل سؤال مع عرض الاجابة الصحيحة والدرجة التي حصل عليها الطالب بكل سؤال.
- يقوم رئيس الكنترول بعرض نسبة النجاح في كل سؤال بالامتحان على وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب قبل ظهور النتيجة ووفقا لتلك الإحصائية يقوم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بتشكيل لجان ممثنين لاتخاذ الاجراءات اللازمة. ويتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة. (مرفق 8-1-9).
- يوجد اليات لإدارة المخاطر بقطاع شؤون التعليم والطلاب يشتمل على العديد من أنواع المخاطر ومن اهمها مخاطر الاختبارات ومخاطر نظم المعلومات والانظمة الالكترونية والمخاطر القانونية وترتكز سياسة إدارة المخاطر بقطاع شؤون التعليم والطلاب على عناصر أساسية واهمها الوقاية من المخاطر بمختلف أنواعها ومنع حدوثها قدر المستطاع وإعداد وسائل التعامل مع المخاطر عند وقوعها بشكل ناجح وفعال. (مرفق 8-1-10).



8-2- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

تضع الكلية قواعد واليات موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان. حيث يقوم الطلاب بتقديم التظلمات من نتائج بعض المواد إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يقوم بدوره بدراستها مع السادة رؤساء الكنترولات المختصة وأساقفة المواد ويتم بعد ذلك إعلان الطالب عن نتيجة التظلم (مرفق 8-2-1).

يقوم الطلاب أصحاب الشكاوى بتقديم شكاواهم من خلال عدة قنوات معتمدة، تشمل التقدم مباشرة إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، أو إيداع الشكاوى في صندوق الشكاوى المخصص لذلك، أو إبلاغ المرشد الأكاديمي بالكلية. كما يتيح الجامعة بوابتها الإلكترونية لاستقبال شكاوى الطلاب ومتابعتها بصورة منتظمة. حيث يتم دراسة الشكاوى المقدمة، وفي حال تطلب الأمر يتم عرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

في حالة الشكاوى الإلكترونية يرسل الطالب الشكاوى على البريد الإلكتروني للكلية ثم يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بدراسة الشكاوى الواردة و عرض الامر على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية اذا تطلب الامر لاتخاذ اللازم. (مرفق 8-2-2)

(2). مثل ما قامت به الكلية في مادة الاحصاء الحيوى حيث اشتكى بعض الطلاب من وجود بعض الصعوبات في حل المسائل وقد تم الاتفاق على عمل محاضرات مراجعة للطلاب وحل جميع أنواع المسائل. كما اشتكى بعض الطلاب من ضياع الكتاب أحيانا أثناء جمعك كتب الطلاب لتقييم أدائهم بشكل مستمر وتصحيح الكويزات وقد تم فصل كتاب العمل عن النظرى للتغلب على المشكلة. تقوم الكلية بإعداد تقرير عام إحصائي عن نتائج الامتحان (يحدد نسب النجاح والرسوب) ويعرض على مجلس الكلية ثم الجامعة وذلك في نهاية كل عام دراسي (مرفق 8-2-3)

وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. وجود سياسات واضحة ومعلنة لإدارة الامتحانات.
2. تنوع أساليب التقييم بما يتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة وتوصيفات المقررات.
3. تطبيق Rubrics معتمدة لضمان العدالة والشفافية في التقييم، خاصة في الامتحانات الشفوية والعملية.
4. وجود آليات دقيقة في المراجعة للتأكد من نتائج التصحيح الإلكتروني.
5. تفعيل منصة الكتاب الإلكتروني (E-Book) بما يعزز التعلم الذاتي لدى الطلاب.
6. تحليل نتائج الامتحانات والورقة الامتحانية (Item Analysis) واستخدام نتائج التحليل في تطوير المقررات وأساليب التقييم.
7. تطبيق إجراءات صارمة لضمان سرية وأمن الامتحانات.
8. وجود آليات واضحة للتعامل مع الشكاوى والتظلمات مع توثيق الإجراءات المتبعة.
9. وجود نظام فعال لإدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطلاب، يشمل مخاطر الامتحانات ونظم المعلومات.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. محدودية نسبة الأسئلة المقالية للأسئلة الموضوعية في الاختبارات النظرية النهائية
2. محدودية اليات جذب الطلاب للبرامج المميزة



9- معيار الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
3. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
4. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
5. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
6. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

9/1 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

تطبق الكلية قواعد موضوعية لكيفية توزيع الطلاب على البرنامج العام والبرامج المميزة، كما وضعت الكلية سياسات للتحويل من وإلى الكلية والتي تتفق مع السياسة العامة للمجلس الأعلى للجامعات والقواعد المعمول بها في جامعة المنصورة وهذه السياسات (قواعد التحويل) واضحة وعادلة وموثقة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية وبندليل الطالب المعلن على الموقع الإلكتروني وإدارة شؤون الطلاب، كما توجد معايير وإجراءات واضحة ومعلنة للتحويلات من وإلى البرامج المختلفة ويتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرامج المختلفة بالكلية وإعلان قوائم المقبولين بالبرامج على الموقع الإلكتروني للكلية.



في العام الجامعي 2024-2025 تم قبول عدد (415) طالب في البرنامج المميز (نظام اللائحة الموحدة) والبرامج المميزة وعدد (810) في البرنامج العام بنظام الساعات المعتمدة. في العام الجامعي 2024-2025 وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (359) بتاريخ 2024-9-17 على قبول تحويل عدد (12) طالب مطابق القواعد والتحويلات إلى الكلية بالمستوى الثاني بالبرامج المميزة (بنظام اللائحة الموحدة) وقبول عدد (11) تحويلات الطلاب الخريجين الحاصلين على درجة البكالوريوس من الكليات الطبية والعلوم والتمريض والزراعة للانتحاق بالكلية المستوى الأول بكلية الطب البيطري بالبرنامج العام بنظام الساعات المعتمدة في العام الجامعي 2024-2025 في مجلس الكلية المنعقد رقم (359) بتاريخ 2024-9-17. كما تم تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث سياسات قبول وتوزيع وتحويل الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (305) بتاريخ 2020/5/13، كما وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (329) المنعقد بتاريخ 2022/5/17 على تعديل القواعد والضوابط المنظمة للتحويل إلى الكلية والبرامج النوعية للعام الجامعي 2022 / 2023 (مرفق 1-9-1). تقوم الكلية بنشر قواعد قبول الطلاب عبر موقعها الإلكتروني (<http://vetfac.mans.edu.eg>) ولوحات الإعلانات بإدارة شؤون الطلاب بالكلية و دليل الطالب (<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2022/dalil2022n.pdf>) ويتم الإعلان عنه على الموقع الإلكتروني للكلية كما يتم الاعلان عن اسماء الطلاب المقبولين بشكل الكتروني (مرفق 2-1-9) ومن الجدير بالذكر أن كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة تحتل المركز الاول في نسب تنسيق الثانوية العامة نظرا لإقبال على الكلية لاتها تخدم ثلاث محافظات و هم الدقهلية و الغربية و دمياط (مرفق 3-1-9). توجد إحصائية عن نسبة التحويلات وخاصة طلاب الفرقة الأولى "من" الكلية، ويتم تحليل تلك الإحصائيات للوقوف على اسباب التحويل من الكلية و عمل اجراءات تصحيحية ومعالجة المشاكل والتي كان من اهم اسباب التحويل يرجع إلى تعديل الدرجات الخاصة بالثانوية العامة وإلتحاق الطلاب بكليات الشرطة ، العلاج الطبيعي ، وطب الاسنان والصيدلة ، كما يتم استطلاع رأي الطلاب من خلال الاستبيانات الالكترونية وتحليلها لتحديد مدي التطور في نسب الرضا الطلابي عن قواعد القبول والتحويل والإجراءات التصحيحية داخل الكلية (مرفق 3-1-9). كما تهتم الكلية بقياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل بشكل دوري، من خلال إعداد استبيانات إلكترونية تهدف إلى تقييم مستوى رضا الطلاب عن الإجراءات والسياسات المتبعة، وتحليل نتائجها إحصائياً لاستخلاص مؤشرات دقيقة حول فعالية القواعد والممارسات المتبعة، والاستفادة من هذه النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وتحسين السياسات بما يضمن الشفافية والعدالة وثلبية احتياجات الطلاب وتعزيز جودة الخدمات الأكاديمية والإدارية داخل الكلية. (مرفق 3-1-9).

2/9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

يوجد بالكلية نظام متكامل لدعم الطلاب من جميع الجوانب المادية والاجتماعية والنفسية والصحية والثقافية بناءا على حصر الاحتياجات الفعلية للطلاب لسد احتياجاتهم من أنواع الدعم المختلفة. حيث توجد دراسة وبها معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي للفرق المختلفة طبقاً للحالة الاجتماعية للطلاب، حيث يؤخذ في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب، يتقدم الطالب بطلب للحصول على مساعدة اجتماعية من صندوق التكافل الاجتماعي وعمل استمارة بحث



اجتماعي لقسم رعاية الشباب بالكلية للحصول على الدعم المطلوب. يقوم بالإشراف على توزيع الدعم المالي لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب حيث يتم عمل حصر بأسماء الطلاب ويتم تقسيمهم طبقاً لحالتهم، حيث وصل عدد الطلاب المتقدمين بأبحاث إجتماعية. وفي العام الدراسي 2024-2025 ساهمت الكلية بمساعدات مالية من صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة كمنفعة أولى بمبلغ بقيمة 28000 جنيهة لتسديد جزء من الرسوم الدراسية لعدد 6 طالباً و 15 طالبات بالفرق الدراسية المختلفة و 34296 جنيهة من صندوق التكافل بالكلية لعدد 7 طالباً و 17 طالبات بالفرق الدراسية المختلفة و 243546 جنيهة من حساب صندوق الخدمات التعليمية لعدد 71 طالباً و 103 طالبات بالفرق الدراسية المختلفة بالكلية (مرفق 9-2-1).

كما تقدم الكلية أشكال أخرى من الدعم الاجتماعي للطلاب مثل إقامة أقطار جماعي في شهر رمضان الكريم وبحضور قيادات الكلية وعدد من أعضاء هيئة التدريس ومواساة بعض الطلاب في حالة تعرضهم لحوادث وتقديم يد العون أكاديمياً ونفسياً ومادياً وأيضاً المعرض الخيري المقدم من مبادرة بنك الكساء يأتي في إطار دعم التكافل الاجتماعي وتعزيز المسؤولية المجتمعية داخل الجامعة، حيث يهدف إلى تقديم الملابس والمستلزمات الأساسية للطلاب غير القادرين بصورة مجانية وبما يحفظ كرامتهم الإنسانية. ويسهم المعرض في تخفيف الأعباء الاقتصادية عن الطلاب، وتحقيق مبدأ العدالة الاجتماعية وتكافؤ الفرص، إلى جانب ترسيخ قيم التعاون والتضامن بين أفراد المجتمع الجامعي، بما يدعم استقرار الطلاب نفسياً واجتماعياً ويساعدهم على مواصلة دراستهم في بيئة تعليمية داعمة. (مرفق 9-2-1).

كما تقوم الكلية باستخراج بطاقات التأمين الصحي لكل طالب في بداية الانتحاق بالكلية من خلال شئون الطلاب بالكلية ومن ثم فإن جميع الطلاب تحت مظلة التأمين الصحي الذي يتيح العلاج مجاناً بمستشفى الطلبة الجامعي بمجمع الخدمات بجوار مركز تقنية الاتصالات بالجامعة كما توجد عيادة للطلاب داخل الكلية مجهزة بمستلزمات الكشف والإسعافات الأولية ويقوم بالكشف على الطلاب مجموعة من الأطباء ومساعدتهم من الممرضات حيث تستقبل العيادة الحالات الطارئة والتعامل معها وتقوم الكلية باستدعاء الاسعاف الخاص بمستشفى الطلبة اذا كانت الحالة المرضية صعبة ودرجة (مرفق 9-2-1).

يتم مراجعة كشوف الراسيين وملاحظة متكرري الرسوب حيث توجد إحصائية بأسماء الطلاب المتعثرين دراسياً وتاريخ التحاقهم بالكلية. حيث تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بدور محوري في مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال المتابعة المستمرة لمستوياتهم الأكاديمية والاكتشاف المبكر لحالات التعثر، وتحليل أسبابه الأكاديمية أو النفسية أو الاجتماعية، ثم تقديم الإرشاد الفردي ووضع خطط علاجية مناسبة لكل طالب. كما تعمل اللجنة على توجيه الطلاب إلى مصادر الدعم المتاحة مثل الساعات المكتبية وخدمات الإرشاد النفسي، مع التنسيق المستمر مع أعضاء هيئة التدريس لمتابعة تطور الأداء الأكاديمي. ويسهم هذا الدور في تحسين مستوى التحصيل الدراسي، ورفع دافعية الطلاب، وتقليل نسب التعثر والرسوب بما يحقق جودة العملية التعليمية وتكافؤ الفرص. تدعم الكلية الطلاب المتعثرين معنوياً عن طريق عمل لقاءات دورية مع الطلاب من قبل إدارة الكلية ومدير وحدة الجودة بغرض تقديم كافة المساعدات التي تساعدهم على تحقيق النجاح. كما تسعى المؤسسة في تنفيذ peer learning حيث يقوم بعض الطلاب المتفوقين في التخصصات



المختلفة بدعم ومساعدة الطلاب المتعثرين عن طريق شرح بعض المقررات التي تتسبب في تعثر الطلاب دراسياً وتم أخذ الموافقة على تنفيذها في مجلس الكلية بجلسته (328) بتاريخ 2022/4/12 ، كما يتم الدعم الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس عن طريق الساعات المكتبية والإعلان عن مراجعات مجمعة للطلاب المتعثرين دراسياً (التخلفات) لمتابعتهم وكان نتيجتها زيادة نسبة النجاح في الدور التالي (مرفق 2-9-2).

تتعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة وذلك من خلال دليل الطالب (<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2022/dalil2022n.pdf>) المعلن على موقع الكلية الإلكتروني الذي يتيح كل المعلومات التي يحتاج لها الطالب ، وإيضاً من خلال اللقاء التعريفي للطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي ، بمشاركة عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام بالتعاون مع مسئول النشاط الطلابي بالكلية، بجانب الدور الكبير الذي يلعبه المرشدين الأكاديميين بالكلية في دعم الطلاب وتوعيتهم بنظم الدعم المختلفة المتاحة بالكلية (مرفق 3-2-9) كما تهتم الكلية بقياس رضا الطلاب عن أنواع الدعم الطلابي المقدم لهم من خلال إعداد استبيانات إلكترونية (Google Form) بشكل دوري، يتم تحليل نتائجها إحصائياً لاستخلاص مؤشرات واضحة عن مستوى الرضا ونقاط القوة ومجالات التحسين، وذلك بما يسهم في اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وتطوير آليات الدعم الطلابي بما يتوافق مع احتياجات الطلاب ويعزز من جودة الخدمات المقدمة لهم، في إطار منظومة التحسين المستمر (مرفق 3-2-9).

3/9 للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات
قامت جامعة المنصورة بإنشاء مركز خدمات الأشخاص ذوي الإعاقة بناءً على قرار مجلس الجامعة بتاريخ 2019/1/23 وقرار رئيس الجامعة رقم (760) بتاريخ 2019/1/30 ، وتم اعتماد آلية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من مجلس الكلية بجلسته رقم (328) بتاريخ 2022/4/12. ضمن البرنامج التعريفي لأسبوع إستقبال الطلاب الجدد تحت إشراف منسق الأنشطة الطلابية بالكلية تناول ندوة بعنوان الخدمات المقدمة لذوي الهمم ودعم النماذج داخل الجامعة وجاءت هذه الندوة في إطار حرص الجامعة على تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص ودعم الدمج الكامل لذوي الهمم في المجتمع الجامعي، حيث تناولت التعريف بالخدمات التعليمية والإدارية والطبية المقدمة لهم، وآليات تيسير العملية التعليمية، وتوفير التسهيلات الأكاديمية المناسبة. كما أكدت الندوة على أهمية نشر الوعي بثقافة الدمج، وتعزيز مشاركة ذوي الهمم في الأنشطة الجامعية المختلفة، بما يسهم في توفير بيئة جامعية داعمة ومحفزة، ويعكس التزام الجامعة بمسؤوليتها المجتمعية ومعايير الجودة والاعتماد (مرفق 1-3-9).

تتعدد الوسائل لتوفير الدعم الأكاديمي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بما يتناسب مع الإعاقة الحركية (الطرفية) مثل توفير المصاعد و المدرجات في الدور الأرضي للكلية وتوفير ممرات خاصة لصعود الكراسي المتحركة للمعاقين لتسهيل الوصول للمدرجات (مرفق 2-3-9). ونظراً لأن نوع الإعاقة الموجود بالكلية هو الإعاقة الحركية قامت الكلية باتخاذ إجراءات لعمل تسهيلات انشائية مناسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب أو من يتعرضون إلى حوادث لاحقة مثل توفير المصاعد (الاسانسير) وتوفير ممرات خاصة لصعود الكراسي المتحركة للمعاقين (السلم الجانبي المنحدر) (مرفق 3-3-9) ،



كما تشجع الكلية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للمشاركة في تنفيذ الأنشطة الطلابية حيث أن الكلية بصدد إنشاء صالة للأنشطة الطلابية والتي تشمل جزء خاص للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث تقوم الكلية بإعلان الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بخطة الأنشطة الطلابية عن طريق مكتب رعاية الشباب بالكلية، بالإضافة إلى ذلك، يتم إعداد استبيانات الكترونية (Google Form) لقياس رضا الطلاب من ذوي الإعاقة عن الخدمات والدعم المقدم لهم داخل الجامعة، مع تحليل نتائجها والاستفادة منها في تحديد جوانب القصور واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، بما يسهم في تحسين جودة خدمات الدعم، وتعزيز آليات الدمج، وضمان تلبية احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة بصورة مستمرة وفق مبادئ الجودة والتحسين المستمرية (مرفق 3-9-3).

4/9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

تحرص ادارة المؤسسة على تمثيل الطالب في اتخاذ القرارات بالكلية ، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية ، وذلك من خلال مجالس الكلية عن طريق إشراك ممثلين عن الطالب في اللجان المختلفة بالكلية مثل:

- 1- وحدة ضمان الجودة: تمثيل الطلاب بمجلس إدارة الوحدة والفريق التنفيذي لمعايير التقويم الذاتي بالمجلس التنفيذي بوحدة ضمان الجودة يساعد على نشر الوعي عن الجودة بين الطلاب كما تعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم (مرفق 1-4-9).
- 2- لجنة صندوق التكافل الاجتماعي: تحرص هذه اللجنة على الفحص والبيت في المستندات المقدمة من الطالب المتحترين مادياً والعمل في حل مشكلات هؤلاء الطلاب (مرفق 1-4-9).

- 3- مشاركة قرارات لجنة شؤون التعليم والطلاب مع الطلاب وحل مطالبهم والمشاكل التي تواجههم (مرفق 1-4-9).
- وتحرص إدارة الكلية على تفعيل دور اتحاد الطلاب من خلال الإعداد والتنظيم لحفل استقبال الطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي بالتعاون مع اتحاد طلاب الكلية ومساهمة الراغبين من طلاب الكلية ، كما يتم تمثيل آراء اتحاد الطلاب في وضع مقترحات لجدول الامتحانات ، كما يساهم اتحاد الطلاب بالكلية في تنفيذ الأنشطة الطلابية المختلفة (مرفق 4-9-2).

5/9 الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

تهتم الكلية بتوفير أنشطة للطلاب ذات طبيعة رياضية (ألعاب جماعية وألعاب فردية)، أنشطة اجتماعية (لجنة إجتماعية ورحلات ثقافية، الجواله والخدمات العامة) بالإضافة الى الأنشطة العلمية والثقافية وتوجد خطة سنوية للأنشطة الطلابية وتقرير سنوي عن تنفيذ الأنشطة المختلفة فعلى سبيل المثال: نظمت لجنة الأسر الطلابية تنفيذ الملتقى الأول للأسر الطلابية بكلية الطب البيطري جامعة المنصورة حيث يتضمن مسابقات ثقافية وترفيهية وفنية يوم 1-10-2024.

في إطار سلسلة ندوات التوعية الدينية لأزهر الشريف لطلاب جامعة المنصورة وفي ضوء مبادرة رئيس الجمهورية تحت عنوان / بداية بناء الفكر الصحيح بالتعاون مع منطقة وعظ الدقهلية لتعزيز الروابط بين المواطنين بغض النظر عن اختلافاتهم، مع التأكيد على أن المواطنة تُبنى على الحقوق والواجبات المتبادلة بين الفرد والدولة. كما تم تسليط الضوء على دور الشباب في تعزيز روح المواطنة من خلال المشاركة الفاعلة في المجتمع.



بما يسهم في تحقيق الوحدة الوطنية والتقدم في الفترة م بين 10-28 حتى 5-11-2024. تنفيذ حملة توعية بعنوان (افحصي اليوم لتتقدي الغد) ضمن مشروع قطاع التعليم والطلاب (بداية صحي) في ضوء المبادرة الرئاسية بداية للتوعية ضد سرطان الثدي لتوعية طالبات الكلية بأهمية الفحص الدوري ومخاطر سرطان الثدي وأهمية الإكتشاف المبكر بتاريخ 1-10-2024. تنفيذ فعالية الزمن الذي مضى وإثراء التواصل الزمني لطلاب الأسر الطلابية لتنفيذ أنشطة فنية خاصة بالرموز الفنية عبر العصور المتنوعة بين الأسر الطلابية بالكلية في الفترة ما بين 10-11 إلى 19-11-2024. تنفيذ مسابقة دورى المعلومات العامة والعلمية (العباقرة) لتنمية المعرفة والثقافة والعلوم وإكتشاف الموهوبين والتميز بين طلاب الكلية في مجال الثقافة وتكوين فريق يشارك في مسابقة العباقرة على مستوى الجامعة والجامعات بتاريخ 10-11-2024 والجامعات. تنظيم اليوم التعريفي لاستقبال الطلاب الوافدين الجدد بكلية الطب البيطري في ضوء مبادرة بداية للإفتتاح على ثقافات الدول الأخرى لتجمع بين طلاب الكلية وطلاب الوافدين والتعرف على ثقافات مختلفة. ومشاركة طلاب الكلية في مبادرة "بداية جديدة لضمان جودة التعليم " التي أطلقتها جامعة المنصورة والمقامة برعاية دولة رئيس مجلس الوزراء حيث جاءت هذه المبادرة بهدف رفع وعي الطلاب بثقافة الجودة والاعتماد على تنمية مهاراتهم بما يتوافق مع رؤية مصر 2030 نحو تعليم عالي الجودة يربط بين التميز الأكاديمي وسوق العمل . كما يتم تنفيذ قوافل طلابية وزيارات ميدانية التي ساعدت على تنمية مهارات الطلاب واستغلال قدراتهم وطاقاتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة مما يتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع . حيث يوجد خطة بعدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية المختلفة وتتضمن جميع الأنشطة سواء رياضية – ثقافية – اجتماعية – فنية – جواله – أسر طلابية – علمي – متنوع ومدى مساهمة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية (مرفق 9-5-1)

توفر الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف لممارسة الأنشطة الطلابية والتميز فيها كما توفر الكلية أماكن مناسبة لممارسة الأنشطة سواء في مدخل الكلية أو قاعات السيمينار و مجلس الكلية أو صالات القرية الأولمبية بالجامعة أو نادي النيل الخاص بجامعة المنصورة (مرفق 9-5-2).

كما تشجع الكلية الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية، حيث تستخدم الكلية سياسة محددة لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة. كما يتم تهئية المتفوقين في الأنشطة الطلابية على الموقع الإلكتروني للكلية، كما يتم تسليم جوائز عينية للفائزين في كل عام جامعي، كما يتم صرف بدل تغذية وانتقال للطلاب المشاركين في المعسكرات للدوري الرياضي فردي وجماعي وأيضاً منح المتفوقين شهادات تقدير وتحاول الكلية زيادة الوعي الطلابي بالأنشطة من خلال رعاية الطلاب (مرفق 9-5-3).

حصلت الكلية على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة والجامعات المصرية، فعلى سبيل المثال في العام الجامعي 2024-2025، حصلت لجنة الاسر الطلابية على المركز الاول في الإستشارك في مسابقة قادة الأنشطة الطلابية في مجال الطب الصحة العامة والتي نظمتها وزارة التعليم العالي على مستوى جامعات مصر ، حصلت اللجنة الرياضية على المركز الاول في الإستشارك في بطولة تجارة تجمعا لكليات الجامعة لكرة القدم الخماسية ، كما حصلت اللجنة العلمية على المركز الرابع في الإستشارك في مسابقة دوري النواحي العلمية على مستوى الجامعة الإستشارك في مسابقة دوري



المعلومات التي نظمتها كلية الحقوق وحصلت اللجنة الفنية على المركز أول - ثالث في الإستشارك في مسابقة الرسم بالرماس التي نظمتها كلية التجارة وحصلت اللجنة الثقافية المركز الاول - الرابع في الإستشارك في مسابقة الشعر التي نظمتها كلية التجارة وحصلت اللجنة الاجتماعية على المركز الخامس في الإستشارك في مسابقة الطالب المثالي والطالبة على مستوى الجامعة.

كما يوجد آلية واضحة لقياس مستوى رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة من الكلية، من خلال تصميم وتطبيق استبيانات إلكترونية دورية يتم تحليل نتائجها إحصائياً لاستخلاص مؤشرات الرضا وتحديد نقاط القوة ومجالات التحسين، والاستفادة من هذه النتائج في تطوير وتنوع الأنشطة الطلابية بما يتوافق مع ميول واحتياجات الطلاب، وذلك في إطار منهجية التحسين المستمر وجودة الحياة الجامعية. (مرفق 9-5-3).

9-6 للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر

وفقا للاحتياجات وتطورات سوق العمل.

توجد سجلات بها كافة نتائج الخريجين ويتم تحديثها سنوياً كما توجد قاعدته بيانات لجميع خريجي الكلية من كافة البرامج سنوياً تشمل الاسماء والعناوين وأرقام المحمول الخاصة بالخريجين، وذلك لاستدعائهم للمشاركة في جميع أنشطة الكلية مثل ملتقيات التوظيف، الندوات، الدورات التدريبية، المؤتمر العلمي الخاص بالكلية وأيضاً لأبداء الرأي في الاستبيانات الخاصة بخريجي الكلية (مرفق 9-6-1). تقوم لجنة متابعة الخريجين بالكلية بالمشاركة في عمل برامج تدريبية وورش عمل للخريجين وذلك لرفع كفاءة خريجي الكلية. حيث نظمت ورشه عمل عن الكلاب الضالة بمحافظتي الدقهلية ودمياط ببيت المازق والحل في ظل قانون حمايه الحيوان وذلك في 24 ديسمبر 2023. وايضا نظمت الكليه ورشه عمل عن مواصفات الخريجين اللازمه لسوق العمل كما تراها الاطراف المجتمعيه وذلك في 26 ديسمبر 2023 (مرفق 9-6-2) كما قامت لجنة التدريب والتنمية البشرية باعتماد خطة تدريبية مستحدثة للخريجين في مجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (372) بتاريخ 14-10-2025 بناء على حصر الاحتياجات التدريبية الفعلية للخريجين متوافقة مع متطلبات سوق العمل. كما يتم عمل لقاءات دورية مع ممثلي المجتمع المدني، وفيه تم أخذ آرائهم عن مستوى الخريج عن طريق الاستبيان الالكتروني، حيث جرى تحليل النتائج إحصائياً لتحديد نقاط القوة والقصور في البرامج الدراسية ومخرجات التعلم، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بناءً على النتائج، بهدف تحسين جودة الخريجين ورفع كفاءتهم الأكاديمية والمهنية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل ومعايير الجودة والاعتماد. (مرفق 9-6-2). لقياس التوجه الوظيفي للخريجين، قامت الجامعة بإنشاء مركز التطوير المهني بالجامعة (UCCD)، حيث يهدف إلى تعزيز قدرات الخريجين الأكاديمية والمهنية وربطهم بسوق العمل، حيث يقدم المركز برامج تدريبية وورش عمل متخصصة في تطوير المهارات الشخصية والتقنية، وإعداد الطلاب للمقابلات والتوظيف، بالإضافة إلى تقديم الاستشارات المهنية والإرشاد الوظيفي. ويسهم المركز في رفع جاهزية الخريجين لسوق العمل، ودعم فرص التوظيف، وتعزيز روح المبادرة والابتكار، بما يحقق التكامل بين التعليم الأكاديمي ومتطلبات التنمية المستدامة، ويعكس التزام الجامعة بتطوير مهارات طلابها وتحسين فرصهم المستقبلية. كما يتم التواصل والربط بين مواقع التواصل الاجتماعي وموقع الكلية (مرفق 9-6-2).



ويسشارك الخريجون في تقييم البرامج وتطويرها من خلال استبيانات الكترونية موجهة لهم تهدف إلى معرفة آرائهم حول جودة البرامج التعليمية، ومدى ملاءمتها لمتطلبات سوق العمل، وكفاءتهم في اكتساب المهارات والمعرفة المطلوبة. يتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات إحصائياً للاستفادة منها في اتخاذ إجراءات تطويرية وتحسين البرامج الأكاديمية بما يضمن رفع جودة التعليم وتحقيق مخرجات تعلم فعالة ومتوافقة مع معايير الجودة والاعتماد. (مرفق 9-6-2). وقد تم اعتماد آخر تحديث لجنة متابعة الخريجين في مجلس الكلية بجلسته رقم 354 بتاريخ 2024/5/14 على أن تقوم اللجنة بالمهام الآتية (مرفق 9-6-3): أولاً: تقوم لجنة متابعة الخريجين بالكلية بالإعلان عن وظائف للخريجين على صفحة لجنة الخريجين على الفيس بوك و جروب الواتس اب وكافة وسائل التواصل الاجتماعي حيث ساهمت في توظيف عدد من الأطباء البيطريين في شركات الأدوية وشركات الدواجن والأعلاف وذلك من خلال تقارير ونتائج الاستبيان حول مدي اقبال سوق العمل على الخريج (مرفق 9-6-3).

ثانياً: تنظم لجنة متابعة الخريجين سنوياً حفل للخريجين و يتم فيها تكريم الأوائل و اتحاد الطلاب و يكون الحفل بحضور الخريجين (مرفق 9-6-3).

ثالثاً: تقوم لجنة متابعة الخريجين بالتعاون مع الكلية بعمل ملتقيات توظيف للخريجين مثل: عقد في إطار مبادرة «بداية» للبناء الإنساني يهدف ربط خريجي وطلاب الطب البيطري بسوق العمل وتوفير فرص توظيف وتدريب لهم، وشهد الملتقى مشاركة واسعة من خريجين وأصحاب خبرة، وممثلين من النقابة العامة للأطباء البيطريين، وجمعيات وشركات من القطاعين العام والخاص (مرفق 9-6-3).

رابعاً: كما يتم عقد لقاءات طلابية وندوات تثقيفية وأنشطة رياضية وترفيهية لتحقيق الاتزان النفسي والسلوكي للخريجين ، كذلك يمتد الاهتمام إلى خريجو الكلية عن طريق رابطة خريجي الكلية بهدف المساهمة في حل ما يصادفهم من معوقات عمل أو تقديم البعض منهم كقدوة ونموذج يحتذى به لتحفيز وذخر الطاقة الإيجابية لزملائهم مبتدئي الحياة العملية حيث تم تحديث رابطة الخريجين و انشاء جروب لرابطة خريجي كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة في موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك وفيه يتم إعلان وتوثيق لأنشطة الرابطة (مرفق 9-6-3).

خامساً: قامت لجنة متابعة الخريجين بإنشاء موقع على اليوتيوب الخاص بالأقسام الاكلينيكية والمستشفى البيطري التعليمي، ويتم رفع الحيد من الفيديوهات التعليمية والتي تشمل جميع الطرق والعمليات المختلفة لتوفير مصدراً مستمراً للتعليم كما يتم التواصل بشكل دوري مع الخريجين من خلال صفحة الفيس بوك و جروب الواتس اب الخاص بلجنة الخريجين بجانب اللقاءات الدورية احتفالات الكلية والمؤتمرات (مرفق 9-6-3). وإيماناً من الكلية بأهمية التدريب العملي للطلاب والخريجون قامت الكلية بعمل بروتوكولات تعاون مع الاطراف المجتمعية لخدمة الخريجين وجاري تنفيذها بناءً على رأي الأطراف المجتمعية عن مستوى خريجي الكلية (مرفق 9-6-3).

وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. وجود البات فعالة للتغلب على كثافة الطلاب في المستويات المختلفة
2. تتبنى الكلية البات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية
3. وجود نظام فعال للارتداد الأكاديمي



4. توافر اليات الدعم المختلفة للطلاب
5. وجود بروتوكولات واتفاقيات تعاون
6. وجود لجنة متابعة الخريجين
- 7.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. تحسين برامج دعم نوي الهمم والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، وضمان متابعة رضاهم عن الخدمات المقدمة.
2. زيادة فرص التدريب الميداني والمهني وربطه بالمتطلبات الفعلية لسوق العمل.



10- معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١ -خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية.	√		
٢ -للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
٣ -الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
٤ -توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	√		
٥ -الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
٦ -أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشاريع والمؤتمرات العلمية والبحثية .	√		



1-10 خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع

إمكانات المؤسسة

تبنّت كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة خطة بحثية واضحة ومعلنة، منبثقة من الخطة البحثية لجامعة المنصورة ومرتبطة بالتوجهات القومية للدولة واحتياجات المجتمع المحلي، مع مراعاة الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة بالكلية. وقد تم وضع الخطة البحثية للفترة 2023-2028 وفق الاتجاهات البحثية للجامعة، مع الأخذ في الاعتبار اقتراحات أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه)، والمشاريع البحثية المستقبلية داخل وخارج الجامعة، وتعتمد الخطة على خمسة محاور رئيسية تغطي التخصصات المختلفة للعلوم البيطرية. وقد تم الإعلان عن هذه المحاور على الموقع الإلكتروني للكلية وتعميمها على الأقسام العلمية، وهي موثقة في مرفق 1-10-1، كمصدر مرجعي عند تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه، وإعداد المقترحات البحثية والمشاريع الممولة، وتشجيع الأبحاث التطبيقية متعددة التخصصات. تم اعتماد الخطة البحثية للفترة 2023-2028 من مجلس الكلية بتاريخ 2022/11/16، كامتداد وتطوير للخطة السابقة بما يحقق الاستمرارية والتحديث وفق المستجدات العلمية ومتطلبات التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030. وكانت الخطة السابقة للفترة 2021-2023 قد اعتمدت أيضاً في مجلس الكلية رقم (326) بتاريخ 2022/2/15، وتمت مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة لإجراء التعديلات وتقديم الاقتراحات بما يتوافق مع الإمكانيات المادية المتاحة والمتوقع الحصول عليها من خلال التمويل الداخلي أو الخارجي للمشاريع البحثية، ويتم توزيع حجم التمويل ومصدره الحالي أو المتوقع في الخطة البحثية. كما تم عمل توافق للخطة البحثية لكلية الطب البيطري مع خطة جامعة المنصورة للأعوام 2023-2028 ورؤية مصر 2030 مرفق 2-1-10. وخلال العامين الجامعيين 2023-2024 و2024-2025، تم تفعيل الخطة البحثية من خلال توجيه موضوعات الرسائل العلمية لتنسّق مع محاور الخطة، ودعم المشاريع البحثية الممولة داخلياً وخارجياً، ومتابعة تنفيذها من خلال مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة. وتخضع الخطة لمراجعة دورية من قبل وحدة ضمان الجودة لضمان توافيقها المستمر مع خطة الجامعة واحتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل، وكذلك معايير الأداء البحثي، بما يضمن استمرارية التحديث والتحسين وفق المستجدات العلمية ومتطلبات التنمية المستدامة.

2-10 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

تلتزم كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة بتطبيق معايير أخلاقيات البحث العلمي في جميع الأنشطة البحثية، بما يتوافق مع سياسة جامعة المنصورة والقواعد المنظمة لأخلاقيات البحث العلمي على المستوى القومي والدولي، ويضمن سلامة الباحثين والحيوانات المستخدمة في البحث العلمي. وتتوافر بالكلية آليات مؤسسية واضحة لضمان الالتزام بهذه المعايير، حيث يشترط الحصول على موافقة أخلاقيات البحث العلمي قبل تسجيل أو تنفيذ أي بحث أو رسالة علمية، ويتم مراجعة البروتوكولات البحثية المقدمة من الباحثين وطلاب الدراسات العليا للتأكد من توافيقها مع المعايير الأخلاقية المعتمدة، مع حفظ سجلات الموافقات ومتابعتها ضمن منظومة ضمان الجودة بالكلية مرفق 1-2-10. وتم وضع آليات إضافية لضمان نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وفقاً لللائحة، منها تدريس مقرر "أخلاقيات البحث العلمي" لطلاب الدراسات العليا، واشتراط تسجيله لطلبة الماجستير والدكتوراه (مرفق 2-2-10).



بالإضافة إلى عمل إحصائية بعدد البروتوكولات التي تم مراجعتها والموافقة عليها من قبل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية خلال الفترة من 2019 إلى 2025 (مرفق 2-10-3). وخلال العامين الجامعيين 2023-2024 و2024-2025، تم تفعيل الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي من خلال ربط الموافقة الأخلاقية بإجراءات تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه، والالتزام الباحثين بإرفاق إقرارات الالتزام بالأخلاقيات البحثية عند التقدم بالمشروعات البحثية (مرفق 2-10-3). وتوعية الباحثين وطلاب الدراسات العليا بأهمية أخلاقيات البحث العلمي من خلال تعليمات الأقسام العلمية وفي ضوء التطورات التنظيمية، تم تجميد نشاط اللجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي بكلية الطب البيطري بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث في جلسته المنعقدة بتاريخ 2023/1/17، حيث يتم تقديم جميع مقترحات البحوث التي تُجرى بالكلية مباشرة إلى لجنة أخلاقيات وقواعد استخدام الحيوان في البحث العلمي بجامعة المنصورة، نظراً لطبيعة الأبحاث من حيث إجراءاتها على الحيوان أو أجزاء منه أو منتجاته أو مائه الوراثية، وقد تم الموافقة على ذلك من قبل رئيس اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة (مرفق 2-10-4). وتحرص الكلية على المراجعة المستمرة لآليات تطبيق أخلاقيات البحث العلمي والتنسيق مع الجهات المختصة على مستوى الجامعة، بما يضمن التطوير المستمر وتحقيق الممارسات البحثية المسؤولة، وذلك ضمن منظومة ضمان الجودة بالكلية

3-10 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية

تُعد الموارد المتاحة بالكلية كافية لدعم أنشطة البحث العلمي، حيث توفر الكلية الموارد المالية والمادية والبشرية الأساسية التي تمكن الباحثين من تنفيذ مشروعاتهم العلمية، مع السعي المستمر لتنمية مصادر التمويل المختلفة والمشاركة الفعالة في المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية، وقد تم تحديث البيانات حتى العام الجامعي 2024-2025. وتولي الكلية اهتماماً كبيراً بتوفير موازنة سنوية كافية لأغراض البحث العلمي (مرفق 1-3-10)، حيث تتنوع مصادر الموازنة بين الموازنة السنوية والبند 1/9 خدمات أبحاث وتجارب، بموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالكلية وتشمل مصادر التمويل الذاتي دخل الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق 2-3-10) مثل المركز الجامعي للخدمات البيطرية، المعمل المركزي والخدمات التحليلية والدورات التدريبية، المستشفى البيطري التعليمي، البرامج التعليمية المميزة (صحة وسلامة الغذاء، برنامج الحيوانات الأليفة، برنامج الطيور والأرانب، برنامج الأدوية)، رسوم الطلاب الوافدين، رسوم حضور المؤتمرات والدورات العلمية، نشر الأبحاث في مجلة الكلية البحثية، التبرعات العينية من أعضاء هيئة التدريس لدعم المشروعات البحثية، والحوافز المادية للنشر والجوائز التي تمنحها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس مقابل الأبحاث المنشورة. ساهمت الكلية في تعزيز التمويل البحثي من خلال الاستفادة من تمويلات جامعة المنصورة للصندوق البحثي، حيث أعلنت الجامعة عن فتح باب التقدم لتمويل منح بحثية لطلاب الماجستير والدكتوراه من حساب صندوق البحوث بإجمالي قدره حوالي 1,750,000 جنيه للعام الجامعي 2024-2025، ويمنح التمويل للمقترحات البحثية بقيمة تصل إلى 30,000 جنيه للمشروع في مجالات العلوم الأساسية والطبية، ويشمل ذلك كليات مثل الطب البيطري ضمن كليات العلوم الطبية في الجامعة.



تتوافر أيضًا العديد من الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية (مرفق 10-3-3)، مثل إنشاء مراكز بحثية جديدة، تطوير معمل أمراض الأسماك بمستشفى شها بتمويل من وحدة حساب البحوث بمبلغ 1,325,000 جنيه لعام 2021، تطوير شبكة الإنترنت والمكتبة العلمية، تحويل مجلة الكلية البحثية إلى مجلة إلكترونية محكمة، تجهيز المعامل ومعامل المهارات المتخصصة (Skill Lab)، تزويد قاعات المحاضرات والمعامل بأجهزة عرض "Smart HD Screen"، تركيب 19 خط إنترنت مع تقوية الخطوط اللاسلكية، التقدم بالعديد من المشروعات البحثية الممولة من الهيئات المحلية (STDF) والإقليمية والدولية (DAAD, FISH, IFS)، وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والمعاونة على السفر من خلال المهمات العلمية والبعثات والمنح الخاصة لتقليل عجز التمويل. تشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل فعال في المشاريع البحثية (مرفق 10-3-3)، حيث حصل العديد منهم على مشاريع ممولة من وحدة البحوث بالجامعة، بالإضافة إلى مشروعين ممولين من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية بحجم تمويل إجمالي 2,000,000 جنيه، ومشروعات ممولة من مؤسسات دولية، كما تشارك الكلية في مشاريع بحثية دولية من خلال مبعوثيها إلى الدول الأجنبية. كما أن الكلية نفذت برامج تدريبية متقدمة مثل برنامج تشخيص جينومي للأمراض للأطباء البيطريين، وعقدت المؤتمر الدولي الثالث عشر بعنوان "تطوير الطب البيطري من خلال الذكاء الاصطناعي: الاتجاهات الناشئة والفرص المستقبلية" في سبتمبر 2025، مما يعكس نشاط الكلية في تعزيز البحث العلمي وتطبيقاته الحديثة وربطه بالخبرات الدولية. تهدف الكلية إلى استمرار تطوير الموارد البحثية ودعم المشروعات الممولة داخليًا وخارجيًا، وتعزيز مشاركة الباحثين في المنح والبعثات الدولية، بما يساهم في تحقيق الريادة البحثية وربط البحث العلمي بالخبرات المحلية والإقليمية والدولية، مع توفير بيئة مؤهلة للعمل البحثي بكفاءة عالية.

السنة الجمعية	نوع التمويل	المستفيدين	عدد المشاريع/المنح	إجمالي التمويل	ملاحظات
2024-2025	منح صندوق البحوث	طلاب الماجستير والدكتوراه	منح 10	جنيه 300,000	قيمة المنحة لكل مشروع تصل إلى 30,000 جنيه
2024-2025	مشروعات بحثية تنافسية	أعضاء هيئة التدريس	مشاريع 5 على الأقل	تمويل يصل حتى 300,000 جنيه لكل مشروع	ضمن برامج صندوق البحوث بجامعة المنصورة
2024-2025	مشروعات بحثية دولية / مشتركة	أعضاء هيئة التدريس	مشاريع محددة	حسب المشروع	تشمل التعاون مع جهات دولية مثل هيئة ألمانية وRoyal Dick وجامعة



تحرص الكلية على قياس مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي من خلال تقارير المشاريع السنوية والنصف سنوية. وهذه المخصصات المالية انعكست على زيادة عدد المعامل البحثية بالكلية وتوافر الاجهزة العلمية الحديثة حيث زادت عدد الأجهزة في الكلية حوالي عشرون جهازا حديثا خلال الثلاث اعوام الاخيرة من خلال الحصول على المشاريع الممولة من خلال وكذلك من خلال الدعم المقدم من صندوق وحدة حساب البحوث بالجامعة (مرفق بيان بعدد الأجهزة بالكلية التابعة لوحدة المعامل المركزية مرفق 10-3-3) ولذلك أدي الى الامر الذي انعكس بدوره على زيادة الابحاث الدولية المنشورة من خلال اعضاء هيئة التدريس بالكلية حيث حصل مائتان واحدي عشر من الكلية على حوافز النشر في عام 2021م ومائتان وثلاثة وثلاثون بحثا في عام 2022 و مائة سبعة وثمانون بحثا عن عام 2023 و جاري اعداد حوافز النشر الخاصة للعام 2024 من قبل الكلية (مرفق 10-3-3).

10-4 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، وتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

يوجد بالكلية العديد من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التي تدعم البحث العلمي التي تتمثل في المستشفى التعليمي البيطري بشها و المعمل المركزي والمركز الجامعي ويشمل 12 وحدة كما يوجد مركز Tico لتسويق الأبحاث ويوجد مركز التطوير المهني الذي يتم فيه تدريب الطلاب على ريادة الاعمال ودعم الابتكار بجامعة المنصورة (مرفق 10-4-1) (1) المستشفى التعليمي البيطري بشها:

تساهم في العملية البحثية من خلال اجراء البحوث الطبية البيطرية والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع مع الالتزام بمعايير الجودة. بالإضافة الى وجود مجموعة من المعامل البحثية مثلا معمل أمراض المعدية وأمراض الباطنة وطب الأحياء المائية ومعمل مادة التئاسليات الخاصة بالتلقيح الاصطناعي كنتاج لمجموعة من المشاريع البحثية بالشراكة من او تم تمويله من جامعة المنصورة وبعض الهيئات الدولية مثل STDF وتقوم هذه المعامل بمجموعة من الأبحاث العلمية التطبيقية في مختلف مجالات الطب البيطري. وتم تحديث معمل الدراسات العليا بمادة أمراض الأسماك ورعايتها إلى وحدة بحثية مستقلة لاجراء البحوث الطبية البيطرية والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع مع الالتزام بمعايير الجودة. وللتواصل عبر موقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) كلية الطب البيطري - المستشفى التعليمي بشها [/https://www.facebook.com/VTH.INSHA](https://www.facebook.com/VTH.INSHA)

(2) المركز الجامعي للخدمات البيطرية:

مهام المركز الجامعي للخدمات البيطرية التي يتم تنفيذها :

1- تدريب وتأهيل الأطباء البيطريين والعاملين في الحقل البيطري لكي يكونوا قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والدولي.

2 -زيادة الإنتاجية من خلال المساهمة في حل المشكلات ذات الطابع الجماعي والتي تؤثر على الاقتصاد القومي بشكل مباشر.



3 - إيجاد بيئة نظيفة من خلال عمل برامج واليات للتخلص من الحيوانات النافقة بطريقة صحية سليمة والاستفادة من المخلفات الحيوانية.

ويتضمن المركز الجامعي للخدمات البيطرية عدد (12) وحدات وتتمثل الخدمات التي يقدمها المركز الجامعي للخدمات البيطرية والتي يتم عرضها من خلال صفحة المركز الجامعي للخدمات البيطرية وهي

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/university-center-for-veterinary-services?start=5>

1. تصوير وقراءة شرائح الهستوباثولوجي وكتابة التقرير العلمي عن النتائج للأقسام العلمية.
2. مناقشة الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) بالقاعة للباحثين
3. إقامة ورش العمل والندوات التدريبية و الندوات العلمية والمؤتمرات بالقاعة.
4. تحليل عينات العلف (نسبة البروتين - الدهون - الكالسيوم - الفوسفور إلخ)
5. تركيب العلائق لجميع أنواع المزارع
6. اجراء كافة أنواع التحاليل النيوكيميائية في السوائل الجسمية للرسائل والأبحاث
7. عمل صورة الدم كاملة لحيوانات التجارب
8. عمل صورة السائل المنوي وكتابة التقارير
9. اجراء التفقيح الاصطناعي لحيوانات المزرعة
10. تشخيص أمراض النواجن والأرانب وعمل اختبارات الحساسية
11. الكشف عن السموم الفطرية بالعلف
12. تحليل المياه
13. تشخيص وعلاج أمراض العجول
14. اجراء كافة الدورات العلمية للأقسام بالكلية
15. تقديم كافة انواع الاستشارات البيطرية ودراسات الجدوى للمشاريع البيطرية

(3) المعمل المركزي (معمل مركزي معترف به ومعتمد دوليا للتحاليل والمعايرة والقياس بكلية الطب البيطري جامعة المنصورة):

حيث يقوم المعمل المركزي بتوفير مكان مناسب لإجراء البحوث والتحليل كما يقوم المعمل بتقديم دورات تدريبية متخصصة لتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وأيضا يقدم المعمل المركزي الخدمات البحثية والاستشارية مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء وذلك لارتقاء بمستوى البحث العلمي. ويتم ذلك من خلال التدريب المتخصص والبحاث والخدمات الاستشارية للنهوض بالبحث العلمي وتعزيز المهارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين.



ويهدف المعمل المركزي إلى:

1. إجراء القياسات والتحليل المخبرية للطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا والباحثين.
2. تنمية مواهب الطلاب الجامعيين والدراسات العليا وأعضاء القطاعات البحثية خارج الجامعة والتوعية بقيمة البحث العلمي.
3. تزويد المنظمات والأفراد بالخدمات البحثية والاستشارية من أجل المساعدة في البحث العلمي والنهوض به.
4. ورش عمل تدريبية للباحثين الجدد لنقل المعرفة وزيادة الوعي بقيمة البحث العلمي.
5. إدخال أنظمة تحليل جديدة تماما ومعدات معاصرة لتتناسب مع أحدث الاكتشافات في الطب البيطري.
6. تطوير سياسات الصحة والسلامة المهنية لمختبرات الكلية، بما في ذلك التخلص السليم من المخلفات والنفايات الكيميائية والبيولوجية.

وتتمثل الخدمات التي يقدمها المعمل المركزي:

حيث يتم عرض كافة خدمات المعمل المركزي على صفحة المعمل بموقع الكلية

[https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/central-lab)

[development/central-lab](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/central-lab) وأيضا من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) لعرض الدورات التدريبية

الخاصة بالمعمل المركزي

Central lab- Faculty of Veterinary Medicine, Mansoura University

يقدم المعمل المركزي بالخدمات التالية:

- ✓ إجراء صورة دم كاملة
- ✓ الكشف عن السموم الفطرية في المنتجات الغذائية والاعلاف
- ✓ ويقدم المعمل أيضا جميع اختبارات البيولوجيا الجزيئية كالتالي:
- ✓ استخلاص DNA and RNA بالإضافة إلى cDNA synthesis
- ✓ إجراء تحاليل تشخيصية للعينات باستخدام جهاز تفاعل البوليمير المتسلسل PCR
- ✓ إجراء فصل بروتيني للعينات باستخدام Vertical electrophoresis unit
- ✓ إجراء Gel Electrophoresis ويوفر أيضا المعمل المركزي Gel Documentation System
- ✓ إجراء تحاليل (إكلينيكية- فسيولوجية- بيوكيميائية) للعينات باستخدام جهاز الاسبيكتروفوتوميتر (Spectrophotometer) وجهاز الاليزا (ELISA)
- ✓ إجراء تحاليل Immunohistochemistry
- ✓ ويقدم المعمل المركزي أيضا خدمات Tissue culture
- ✓ ويقوم المعمل المركزي بإعداد شرائح هستوباثولوجية من عينات الانسجة
- ✓ فحص ميكروسكوبي للعينات
- ✓ يقدم المعمل المركزي أيضا خدمات مثل ترسيب المعلقات وفصل الرواسب باستخدام جهاز الطرد المركزي تحت



- ✓ تبريد (Cooling centrifuge) قياس درجة الحموضة في السوائل باستخدام جهاز pH meter ، والتعقيم المائي والجاف وأيضا خلط العينات وتدويرها Autoclave, oven, incubator, vortex, magnetic stirrer, and shaker)
- ✓ يقدم المعمل المركزي خدمة حفظ العينات حيث يوجد به ديب فريزر على درجة حرارة 20 - مئوية تحت الصفر أو 80 - مئوية تحت الصفر
- ✓ كما يقدم المعمل اختبارات بالإضافة إلى العد البكتيري للعينات (antibiotic sensitivity and Bacterial plate count)
- ✓ ويطلع المعمل المركزي توفير استخدام الأجهزة الموجودة بشكل منفرد بصورة خدمية
- ✓ كما يقوم المعمل المركزي بإقامة دورات متنوعة في شتى مجالات البحث العلمي لتدريب الطلاب والخريجين وتطبيق المعارف والارتقاء بمستوى البحث العلمي
- ✓ النتائج المتحصل عليها من المعمل المركزي تتم مراجعتها من مشرفوا الوحدات الداخلية للمعمل وتعتمد من الكلية.
- ✓ ويقدم المعمل المركزي خدمة تحضير الأوساط البكتيرية العامة والاختيارية أو شراء هذه الأوساط معدة وجاهزة في أطباق بترى
- ✓ General and Selective Media preparation and / or purchasing of ready prepared media in petridish.
- ✓ قياس المعادن الثقيلة بجهاز الامتصاص الذري (Atomic absorption spectrometer) ويوجد حاليا للرصاص والكاديوم وعدد من العناصر .
- تتوفر لدى الكلية وسائل التحفيز والدعم لرعاية الباحثين ماديا ومعنويا (مرفق 2-4-10) مثل جوائز حوافز النشر والمسار الاختياري كبديل للمسار التقليدي للرسائل العلمية ماجستير ودكتوراه كما ورد بمجلس الجامعة (595) بتاريخ 2023/1/23 .
- كما يوجد العديد من المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام العلمية وبعضها بالكلية وكذلك الجهات الأخرى كما ان هناك العديد من الهيئة المعاونة اعضاء بمشاريع بحثية (مرفق 2-4-10)
- يوجد العديد من الاتفاقيات الموقعة مع المؤسسات العلمية، او البحثية المحلية او الإقليمية او الدولية حتى عام 2025 (مرفق 2-4-10) كالتالي :
- 1. اتفاقية النشر الدولي الخاصة بالتعاون بين STDF مع دار النشر Springer لتسهيل الدعم المالي لنشر الأبحاث الدولية.
- 2. في عام 2025، أبرمت كلية الطب البيطري اتفاقية تعاون علمي مع جامعة Zhejiang الصينية، بهدف تعزيز العلاقات الأكاديمية والبحثية الدولية، وتبادل الخبرات في مجال الطب البيطري، وتشجيع الباحثين على المشاركة في مشروعات بحثية مشتركة وإبرام أجندة بحثية متقدمة.



3. كما في عام 2025، تم توقيع مذكرة تفاهم بين جامعة المنصورة وجامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا، شملت تدريب طلاب كلية الطب البيطري والعلوم الصحية، وتعزيز العملية التعليمية والبحثية المشتركة بين الكليتين، بما يفتح آفاقاً للتعاون العلمي والتطوير المهني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

4. وفي أغسطس 2025، تم توقيع اتفاقية أولية للتعاون بين كلية الطب البيطري بجامعة المنصورة وجامعة المستقبل في العراق، لدعم الشراكات الأكاديمية والبحثية، وتطوير برامج دراسات عليا مشتركة، واستضافة برامج تدريبية وبحثية مشتركة بين الطرفين.

5. كما قامت كلية الطب البيطري خلال عام 2025 بإجراء مشاورات علمية مع كلية الطب البيطري بجامعة بغداد لتحفيز التعاون الأكاديمي وتنفيذ مشاريع بحثية مشتركة بين الباحثين من الجانبين، بما يساهم في تعزيز البحث العلمي الإقليمي وتبادل المعرفة والخبرات بين الكليتين.

• تسجّع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الابتعاث (مرفق 10-4-2) من خلال اعلان البعثات المقدم من قطاع الشؤون الثقافية والبعثات التابع للإدارة المركزية للبعثات أو سفر الباحثين والهيئة المعاونة ضمن بروتوكول التعاون الموقع مع جامعة هانوفر بألمانيا وأويديرو وكذلك باقي الاتفاقيات والبروتوكولات المفعلة مع الجهات والكليات الدولية الأخرى حتى عام 2024 مثل اتفاقية التعاون مع جامعة مينسجن وجامعة منجان الزراعية بالصين.

• في نوفمبر 2024 أعلن مكتب العلاقات الدولية بجامعة المنصورة عن منحة ضمن برنامج Erasmus+، تمكن طلاب الماجستير والدكتوراه من الهيئة المعاونة، بما في ذلك طلاب كلية الطب البيطري، من قضاء فصل دراسي (خمس سنوات) في جامعة Estonian University of Life Sciences في إستونيا، ممولة بالكامل من الاتحاد الأوروبي، وذلك بهدف تعزيز تنقل الطلاب والهيئة المعاونة في بيئة أكاديمية دولية واكتساب خبرات بحثية متقدمة.

• وفي أكتوبر 2024 أعلن المكتب نفسه عن منحة ممولة بالكامل لطلاب الدكتوراه يقضاء فصل دراسي (خمس سنوات) في جامعة Vytautas Magnus University في ليتوانيا ضمن برنامج Erasmus+، ما يتيح للباحثين البيطريين الانخراط في برامج تعليمية وبحثية في مؤسسات أوروبية رفيعة المستوى.

• خلال نوفمبر 2025 أعلن المكتب أيضاً عن منحة ممولة بالكامل إلى Latvia University of Life Sciences and Technologies في لاتفيا، تشمل طلاب الماجستير من الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس لقضاء فصل دراسي (أربعة سنوات) أو فترة أسبوع بحثي، مما يعكس توسع برامج التنقل والابتعاث في إطار Erasmus+ على مستوى الجامعة.

• كما شهد عام 2025 توسيعاً في التعاون الدولي على مستوى الجامعة، ممثلاً في استقبال وفد أكاديمي من جامعة Zhejiang الصينية ليبحث سبل تعزيز التعاون العلمي في مجال الطب البيطري، ويعكس ذلك دعم الشراكات الأكاديمية التي تفتح آفاقاً أمام برامج التبادل البحثي والتدريبي بين الباحثين والطلاب.



- بالإضافة إلى ذلك، تواصل كلية الطب البيطري دعم برامج التبادل والتعاون مع مؤسسات عالمية عبر الاتفاقيات الموقعة على مستوى الجامعة مثل البروتوكولات مع جامعات في ألمانيا والمملكة المتحدة وغيرها، مما يعزز فرص الابتعاث والسفر العلمي لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في إطار الشراكات الأكاديمية الدولية.

10-5 الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

الإنتاج البحثي للكلية في تطور مستمر من حيث عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع بيان يمدى تطور في متوسط الإنتاج المحلي والدولي لأعضاء هيئة التدريس مرفق (10-5-1) ولوحظ توجه العديد من أعضاء هيئة التدريس نحو النشر الدولي في مجلات عالمية علمية محكمة ذات تأثير عال الذي يتماشى مع أهداف المؤسسة في تعزيز المكانة الأكاديمية عالميا وزيادة التأثير البحثي وبناء على ذلك فإن تبات الانتاج المحلي لا يعكس انخفاضا في المجهود البحثي بقدر مايعكس تحولا نحو النشر الدولي ذو الجودة والأثر الأكبر

مرفق (10-5-2)

10-6 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مؤتمرات دولية ومحلية، كما شاركوا في تحكيم بحوث دولية ومجلات علمية، بالإضافة إلى المشاركة في اللجان العلمية لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين، وذلك حتى عام 2025. (مرفق 10-6-1). كما يوجد العديد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التحكيم المحلي والإقليمي والدولي كما هو

موضح بالجدول التالي: (مرفق 10-6-1)

60	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تحكيم بحوث دولية
23	عدد أعضاء هيئة التدريس
11	المشاركين في تحكيم مجلة الكلية
33	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين
2	في اللجنة العلمية الدائمة لترقية
2	الاساتذة والاساتذة المساعدين
3	العلوم البيطرية قبل الاكلينيكية (ميكروبيولوجيا- طفيليات)
4	العلوم البيطرية قبل الاكلينيكية (أدوية-طب شرعي- سموم)
10	العلوم البيطرية الاكلينيكية (باثولوجيا)
7	صحة الحيوان وتغذيته ومراقبة التغذية
5	الامراض البيطرية
	الجراحات البيطرية



• بيان بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز الدولة خلال عام 2024-2025 م

رقم	اسم العضو	الوظيفة	القسم	نوع الجائزة	الجهة المانحة	المبلغ (جنيه)	السنة
1	د/ إيمان زهران عبد الحميد	أستاذ	طب الأحياء المائية	جائزة الجامعة للتفوق العلمي	جامعة المنصورة	50,000	2024
2	أ.م.د/ محمد عبده محمد حسن رزق	أستاذ مساعد	الأمراض الباطنة والمعدية والأسماك	جائزة الجامعة التشجيعية	جامعة المنصورة	25,000	2024
3	د/ علا علي السيد حبته	أستاذ مساعد	الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية	جائزة الجامعة التشجيعية	جامعة المنصورة	25,000	2024
4	قسم الصحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء	-	الصحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء	أفضل قسم علمي	جامعة المنصورة	-	2024
5	قسم الصحة والأمراض المشتركة	-	الصحة والأمراض المشتركة	أفضل قسم علمي	جامعة المنصورة	-	2024
6	أ.د/ هاني السيد مرعي	أستاذ مترغ	الخلية والأنسجة	جائزة الجامعة التقديرية	جامعة المنصورة	-	2025
7	أ.د/ خالد إبراهيم أبو الفضل سلام	أستاذ	صحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء	جائزة الجامعة للتفوق	جامعة المنصورة	-	2025
8	أ.م.د/ جهاد السيد عبد الجليل	أستاذ مساعد	الباثولوجيا الإكلينيكية	جائزة الجامعة التشجيعية	جامعة المنصورة	-	2025
9	أ.م.د/ سارة طه محمد العزب	أستاذ مساعد	الأدوية	جائزة الجامعة التشجيعية	جامعة المنصورة	-	2025
10	د/ ثنائي محمد مصطفى حامد	مدرس	الباثولوجيا	أحسن رسالة دكتوراه	جامعة المنصورة	-	2025



تتوزع الأنشطة العلمية والبحثية لكلية الطب البيطري حيث لوحظ مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجموعة واسعة من الأنشطة العلمية والبحثية التي تهدف إلى تعزيز البحث العلمي وتطوير الكفاءة الأكاديمية، سواء على المستوى المحلي أو الدولي (مرفق 10-6-2).

ومشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مؤتمرات علمية حيث تم انعقاد مؤتمر VMMU2025 (المؤتمر العلمي الدولي الثالث عشر لكلية الطب البيطري بعنوان "تطوير الطب البيطري من خلال الذكاء الاصطناعي: الاتجاهات الناشئة والفرص المستقبلية) بكلية الطب البيطري، والذي استضافته مدينة رأس البر بفندق شتوتجنبرجر في الفترة بين 28-30 سبتمبر 2025 وعلى هامش المؤتمر تم انعقاد العديد من ورش العمل وايضا في إطار حرص الكلية على مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في مجالات البحث العلمي والطب البيطري، تم تنظيم الدورة التدريبية بعنوان "Next-Gen

Insights: Applications of Whole Genome Sequencing in Veterinary Medicine

على مستوى الطلاب، شهدت الفترة 2023-2025 عدة زيارات علمية هامة إلى مزارع ومؤسسات بيطرية، مثل زيارة مزرعة "لمار" للتعرف على الإنتاج الحيواني وإدارة المزارع في 4 مارس 2023، وزيارة مزرعة "السامر للخيول العربية بسقارة" في 9 مارس 2023، والتي تناولت تدريب الطلاب على إدارة الخيول وتشخيص الحالات المختلفة (مرفق 10-6-3). كما تم تنظيم زيارة علمية لمستشفى بروك بتاريخ 25 مارس 2023 لتعريف الطلاب بالعمليات العلاجية والإجراءات البيطرية العملية (مرفق 10-6-3).

في عام 2024، ركزت الأنشطة على توعية الطلاب وإكسابهم مهارات بحثية وعلمية متقدمة، مثل ندوة التوعية المالية والمصرفية في 28 مارس (مرفق 10-6-3). كما نظم الطلاب فعاليات تعليمية ومسابقات علمية لتعزيز التفكير البحثي والمشاركة المجتمعية.

وفي عام 2025، تم تعزيز التعاون الدولي والبحثي بين كلية الطب البيطري وجامعات ومؤسسات عالمية، حيث أقيم المؤتمر العلمي الدولي الثالث عشر تحت عنوان "تطوير الطب البيطري من خلال الذكاء الاصطناعي: الاتجاهات الناشئة والفرص المستقبلية" خلال الفترة من 28 إلى 30 سبتمبر، بمشاركة نخبة من الأساتذة والباحثين من المؤسسات المحلية والدولية، مع التركيز على التطبيقات البحثية في الطب البيطري والابتكار العلمي (مرفق 10-6-3). كما نظمت الكلية ورش عمل حول "أنظمة التربية الحرة للدجاج البياض" في 19 نوفمبر، بالتعاون مع منظمة رعاية الحيوان - (AWL) غانا، لتعريف أعضاء هيئة التدريس والمزارعين بأحدث الأساليب البحثية والتطبيقية في التربية الحيوانية (مرفق 10-6-3).

كما شهدت الفترة تنظيم ندوات دولية، مثل الندوة الأولى للتعاون البحثي مع الكلية الملكية للطب البيطري بجامعة إدنبرة في 1 سبتمبر 2025، والتي ركزت على الصحة الواحدة، الرقابة على الأغذية، الأمراض المشتركة، وسلوكيات ورعاية الحيوان، بما يدعم تبادل الخبرات البحثية بين الجامعات (مرفق 10-6-3). بالإضافة إلى ذلك، تم إجراء زيارات ميدانية مهمة للطلاب لمزارع اليومى للأبقار الحلاب في 28 أكتوبر 2025 لتعزيز الخبرة العملية وربط التعليم النظري بالبحث التطبيقي (مرفق 10-6-3).



تجدر الإشارة إلى أن هذه الأنشطة لم تقتصر على أعضاء هيئة التدريس فقط، بل شملت الطلاب من خلال المؤتمرات وورش العمل والتدريبات العملية، مثل ملتقى الطلاب الوافدين، وزيارات ميدانية متعددة، مما أسهم في تطوير مهارات البحث العلمي لديهم وزيادة التفاعل بين التعليم الأكاديمي والبحث التطبيقي .

وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. وجود خطة بحثية معتمدة وموثقة ومتفقة مع الخطة البحثية للجامعة ورؤية مصر 2030
2. توافر برامج دراسات عليا متخصصة وفقا لاحتياجات سوق العمل
3. استحداث دبلومات مهنية بلاتحة الدراسات العليا وفقا لمتطلبات سوق العمل
4. زيادة معدلات الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات علمية عالمية محكمة ذات معدل تأثير عال

نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. عدم وجود آلية واضحة لتسويق البحوث التطبيقية
2. محدودية دعم الجامعة لحضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية وورش العمل الدولية



11- معيار الدراسات العليا

تقدم المؤسسة برامج دراسات عليا متنوعة تسهم في تحقيق رسالتها وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لبرامج الدراسات العليا محليا ودوليا. توفر المؤسسة الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا. كما يوجد بالمؤسسة آليات محددة ومعلنة للتسجيل والإشراف العلمي لطلاب الدراسات العليا. تقرر المؤسسة نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم بشكل دوري.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا.	√		
الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.	√		
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

11-1 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا:

- تقدم الكلية مجموعة متنوعة من برامج الدراسات العليا التي تتناسب مع مكانتها المتميزة واحتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والدولي بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية.
- يمنح مجلس جامعة المنصورة بناءً على طلب مجلس كلية الطب البيطري عدد (69) برنامج للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة منها عدد (11) برنامج لدبلوم الدراسات العليا وعدد (4) دبلومات مهنية وعدد (27) برنامج ماجستير.



وعدد (27) برنامج دكتوراه طبقا للائحة الداخلية لكلية لمرحلة الدراسات العليا الصادرة بالقرار الوزاري رقم 616 في 1995/5/16 وتحديثها بالقرار الوزاري رقم 1723 في 2025/8/25 (مرفق 11-1).

بيان ببرامج الماجستير ودكتوراه الفلسفة في الطب البيطري التي تقدمها الكلية والأقسام العلمية المختصة:

تمنح الكلية عدد (27) درجة ماجستير ودكتوراه في التخصصات العلمية الموضحة بالجدول التالي:

القسم العلمي	تخصص البرنامج
التشريح والأجنة	Anatomy and Embryology
الخلايا والأنسجة	Histology and Cytology
الفسيولوجيا	Animal Physiology
الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية	Biochemistry & Molecular Biology
الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية	Veterinary Genetics and Genetic Engineering
الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية	Animal, Poultry and Fish Breeding and Production
الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية	Veterinary Economics and Farm Management
الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية	Biostatistics
الأدوية	Pharmacology
الباثولوجيا	Pathology
الطفيليات	Parasitology



التغذية وأمراض سوء التغذية	التغذية والتغذية الإكلينيكية Nutrition and Clinical Nutrition
البكتريا والمناعة والفطريات	البكتريا والفطريات والمناعة Bacteriology, Mycology and Immunology
الفيروسات	الفيرولوجيا Virology
الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية	الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية Forensic Medicine, Toxicology, and Veterinary Regulations
صحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء	صحة وسلامة وتكنولوجيا اللحوم Meat Hygiene, Safety and Technology
صحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء	صحة وسلامة وتكنولوجيا الألبان Milk Hygiene, Safety and Technology
الباثولوجيا الأكلينيكية	الباثولوجيا الأكلينيكية Clinical Pathology
طب الأحياء المائية	طب الأحياء المائية Aquatic Animals Medicine
الأمراض الباطنة والمعدية	الأمراض الباطنة Internal Medicine
الأمراض الباطنة والمعدية	أمراض الحيوان المعدية Animal Infectious Diseases
الجراحة والتخدير والأسعة	الجراحة والتخدير والأسعة Surgery, Anesthesiology and Radiology
التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي	التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي Theriogenology
سلوكيات ورعاية الحيوان	سلوكيات ورعاية الحيوان والطيور والأسماك Behaviour and Management of Animal, Poultry and Fish



الصحة والأمراض المشتركة	صحة الحيوان والدواجن والبيئة Animal, Poultry and Environment Hygiene
الصحة والأمراض المشتركة	الأمراض المشتركة Zoonoses
أمراض الدواجن	أمراض الطيور والأرانب Poultry and Rabbit Disease

- بيان ببرامج دبلوم الدراسات العليا في الطب البيطري التي تقدمها الكلية:

تمنح الكلية عدد (11) دبلوم دراسات عليا في التخصصات العلمية التالية:

Diploma name	اسم الدبلوم	م
Diploma of Clinical Biochemistry	دبلوم الكيمياء الحيوية الأكلينيكي	1
Diploma of Animal Husbandry	دبلوم رعاية الحيوان	2
Diploma of Pharmacology, Forensic Medicine and Toxicology	دبلوم الفارماكولوجيا والطب الشرعي والسموم	3
Diploma of Clinical Microbiology	دبلوم الميكروبيولوجيا الأكلينيكي	4
Diploma of Food Hygiene, Safety and Technology	دبلوم صحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء	5
Diploma of Aquatic Animals Medicine	دبلوم طب الأحياء المائية	6
Diploma of Ruminant Medicine and Surgery	دبلوم طب وجراحة المجترات	7
Diploma of Pet Animals Medicine and Surgery	دبلوم طب وجراحة الحيوانات المنزلية	8
Diploma of Bird and Rabbit Diseases	دبلوم أمراض الطيور والأرانب	9
Diploma of Equine Medicine and Surgery	دبلوم طب وجراحة الخيول	10
Diploma of One Health	دبلوم الصحة الواحدة	11

- كما يمنح مجلس جامعة المنصورة الدبلومات المهنية الآتية بناء على طلب من مجلس الكلية:

- 1- الدبلوم المهني للتغذية الحيوية.
- 2- الدبلوم المهني للتغذية الصحية والعلاجية.
- 3- الدبلوم المهني لسلامة الغذاء ومراقبة الجودة في مصانع الأغذية.



4- الدبلوم المهني الخاص للتعليم الطبي البيطري.

ويجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجالس الأقسام العلمية ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية استحداث تخصصات جديدة للدبلومات ولدرجتي الماجستير ودكتوراة الفلسفة في مجال الطب البيطري طبقاً للظروف المستحدثة وذلك بعد الحصول على موافقة مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات على إقرار هذه التخصصات الجديدة.

تقوم الكلية بالتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها من خلال عدة أساليب على النحو التالي:

1- **موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية:** يحتوي موقع الكلية على معلومات كافية عن البرامج المختلفة التي تمنحها الكلية وشروط وطرق التسجيل بها. ويمكن زيارة الموقع على الرابط التالي:

<http://vetfac.mans.edu.eg/sectors-ar/popular-links-3/post-graduate-main>

2- **شئون الدراسات العليا بالكلية:**

تقوم إدارة شئون الدراسات العليا بالكلية بوضع معلقات بلوحة الاعلانات الخاصة بها وذلك لاعلام طلبة الدراسات العليا بأي تحديثات تصدر عن الجهات المختصة بالجامعة.

3- **دليل طالب الدراسات العليا:**

يوجد دليل (مطبوع والإلكتروني) لطلاب الدراسات العليا للتعريف بنوعية البرامج التي تقدمها الكلية والمقررات التي يتم تدريسها وكذلك تم وضع نسخه من الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 1-1-2).

- يتم الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ومكتب شئون الدراسات العليا بالكلية عن مواعيد التقدم والأوراق المطلوبة للتسجيل ببرامج الدراسات العليا لدورتها في شهرى فبراير وسبتمبر من كل عام قبل ميعاد التسجيل بفترة زمنية كافية (مرفق 3-1-1).

- تتوافر لدى الكلية قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا بالكلية يتم متابعة موقف طلاب الدراسات العليا من حيث نتيجة وتقدير المقررات التي تم دراستها خلال كل فصل دراسي وحالة الطالب وإستخراج الشهادات الخاصة به. كما تتوافر لدى الكلية قواعد بيانات بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة عبر السنوات الماضية ويتم تحديث هذه البيانات بصورة دورية (مرفق 4-1-1).

- عدد الدبلومات ودرجات الماجستير والدكتوراه التي منحتها الكلية خلال الثلاث سنوات الاخيرة موضحة بالجدول التالي:

الطلاب المسجلين			الطلاب الحاصلين			العام الجامعي
دبلوم	ماجستير	دكتوراه	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	
188	70	18	جاري الانتهاء من النتائج	29	21	2025/2024



* توجد اليات لاستطلاع متطلبات سوق العمل فيما يخص برامج الدراسات العليا ويتم استحداث برامج دراسات عليا جديدة بناء على توصيات الأطراف المستفيدة أثناء اللقاءات التي تعقدها الكلية بشكل دوري مثل لقاء التوظيف السنوي مع الخريجين وأصحاب الشركات والمزارع وكذلك بناء على توصيات الأقسام العلمية (مرفق 1-11-5). وعلى الجانب الآخر يتم إلغاء برامج قائمة في حالات معينة مثل عدم وجود تسجيلات بها لمدة سنوات حيث تم تجميد عدد (4) دبلومة (الأرصاد البيطري - حيوانات التجارب - الحيوانات والطيور البرية - ثلوث البيئة) بقرار مجلس كلية رقم (262) بتاريخ 2017/1/16 وكذلك برنامجي ماجستير ودكتوراة الأرصاد البيطري بقرار مجلس كلية رقم (264) بتاريخ 2017/4/18 ودبلومة المخلفات الحيوانية بقرار مجلس كلية رقم (287) بتاريخ 2018/12/18 نظرا لعدم تسجيل الطلاب بهم لمدة تجاوزت ثلاث سنوات. تم إلغاء تجميد عدد (2) دبلومه (حيوانات التجارب - المخلفات الحيوانية) وذلك بقرار مجلس كلية رقم (349) بتاريخ 2023/12/17 نظرا لتقدم طلاب للتسجيل بها (مرفق 1-11-6). تم عمل مراجعه شامله لللائحة الدراسات العليا من خلال الأقسام العلمية نتج عنها دمج المحتوى العلمي لعدد 19 دبلوم دراسات عليا في الطب البيطري لتصبح 11 دبلوم أكثر شمولاً وحدائة واستحداث 4 دبلوم مهني وحذف درجتى الماجستير والدكتوراه في الإرشاد البيطري في ضوء القرار الوزاري رقم 1723 في 2025/8/25 (مرفق 1-11-1).

* تقوم الكلية بالترويج دوريا لبرامج الدراسات العليا باستخدام وسائل مختلفة (مرفق 1-11-7) وتشمل:

1. الموقع الإلكتروني للكلية على الشبكة الحنكوتيه

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/postgraduate-studies-and-research/postgraduate-degrees>

2. صفحات الكلية على مواقع التواصل الإجتماعي

3. مراسلات سفارات الدول العربية والإفريقية

4. مكتب الوافدين بالكلية وإدارة الوافدين بالجامعة ومنصة ادرس في مصر.

* يوجد طلبة وافدين مسجلين ببرامج الدراسات العليا (مرفق 1-11-8). وتقدم الكلية تسهيلات مادية لطلاب بعض الدول العربية الراغبين في التسجيل ببرامج الدراسات العليا. كمثال تقوم الكلية بالسماح للطلاب السودانيين بدفع 10% فقط من قيمة المصروفات الدراسية. كذلك يتم السماح للطلاب الفلسطينيين بدفع 50% فقط من قيمة المصروفات الدراسية. ويسمح لجميع الطلاب بتبسيط المصروفات الدراسية على دفعتين بغض النظر عن جنسية الطالب (مرفق 1-11-9).

* عدد الطلاب الوافدين المسجلين والحاصلين على برامج دراسات عليا خلال الثلاث سنوات الماضية موضحة بالجدول التالي:

الطلاب المسجلين			الطلاب الحاصلين			العام الجامعي
دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	
1	2	-	1	1	-	2024/2025



11-2- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملانعة لتحقيق نواتج

التعلم:

- تضم الكلية نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ينتمون إلى مدارس علمية مختلفة سواء أوروبية أو أمريكية أو اسيوية. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات الدولية والمحلية ودورات تدريبية وزيارات علمية وورش العمل والندوات والمهام العلمية. ويعمل أعضاء هيئة التدريس بالكلية باستمرار على تأهيل الكوادر الشابة من المحيدين والمدرسين المساعدين وطلبة الدراسات العليا بالعملية البحثية. كما يشارك البعض في تقديم الاستشارات للجهات المختلفة في مجالات تتعلق بتخصصاتهم.

- توفر مكتبة الكلية نسخ حديثة من الرسائل والمراجع العلمية الورقية والإلكترونية اللازمة لدعم العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا ويتم استعارتها دون مقابل مادي. وكذلك يتم مساعدة طلاب الدراسات العليا على البحث في قواعد البيانات للأبحاث من خلال نظام المستقل لإدارة المكتبات (مرفق 11-2-1).

- تحرص الكلية على توفير التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية في جميع الأقسام من خلال ميزانية الكلية وبعض المشاريع البحثية الممولة من الجامعة ومن أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا (مرفق 11-2-2).

- تحتوي الأقسام العلمية بالكلية على معامل للدراسات العليا وجاري تحديثها من خلال الموارد الذاتية أو المشاريع التي تحصل عليها الأقسام بالإضافة إلى وجود معمل مركزي للكلية تم انشاؤه ضمن مشروع التطوير والتأهيل المستمر (CIQAP) وتم إدراجة ضمن المركز الجامعي للخدمات البيطرية. تم تزويد المعمل المركزي بالعديد من الأجهزة الحديثة ويعمل بنظام الوحدة ذات الطابع الخاص طبقاً للائحة المعامل المركزية بجامعة المنصورة ويعمل على تقديم خدمات بحثية هامة لطلاب الدراسات العليا بأسعار مخفضة طبقاً للوائح (مرفق 11-2-3).

11-3- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات

موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص:

- تتم كافة إجراءات التسجيل لطلبة الدراسات العليا إلكترونياً بالإضافة إلى نسخة ورقية (مرفق 11-3-1). تتم إجراءات التسجيل والإشراف الحالية طبقاً للوائح الدراسات العليا والكلية والجامعة ويتم مراجعتها بصفة دورية وهي معلنة على الموقع الإلكتروني الرسمي الخاص بإدارة الدراسات العليا بالكلية التالي على الرابط التالي

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/postgraduate-studies-and-research/postgraduate-degrees>

كما يتم الإعلان عنها بوسائل أخرى مثل:

1. الأقسام العلمية.
2. شئون الدراسات العليا بالكلية.
3. دليل طالب الدراسات العليا.

مواعيد التقدم للتقديم ببرامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة:

يتم التقدم لبرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية أول شهر سبتمبر من كل عام للتقديم بفصل الخريف وأول شهر فبراير للتقديم بفصل الربيع وذلك لمدة شهر في كل مرة والأسبوع الأول من شهر يوليو للتقديم بالفصل الصيفي.



مواعيد الدراسة:

الفصل	بداية الدراسة	مدة الدراسة (أسبوع)
الخريف	الاسبوع الاول من اكتوبر	15
الربيع	الاسبوع الاول من مارس	15
الصيف	الاسبوع الثاني من يوليو	8

نظام الدراسة:

يسمح للطلاب بالتسجيل في فصلي الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يقل عن 12 ساعة معتمدة ولا يزيد عن 18 ساعة معتمدة لكل فصل كما يسمح للطلاب بالتسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة ولا تحسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

الشروط العامة للقبول والتسجيل:

- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في الطب البيطري أو البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية أو ما يعادلها.
- أن يحصل الطالب على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.
- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج التسجيل ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.

الشروط الخاصة بالتسجيل والدراسة ونيل الدبلومات المهنية:

- يسمح لتسجيل الطالب الحاصل على بكالوريوس الطب البيطري، أو الطب البشري، أو طب الأسنان، أو الصيدلة، أو العلوم أو الزراعة أو ما يعادل هذه الدرجات من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات بتقدير مقبول.
- الدبلوم المهني لا يؤهل للتسجيل للماجستير.
- عدد الساعات المعتمدة للدبلوم المهني 28 ساعة موزعة على فصلين دراسيين.
- يجب ألا تكون جميع المقررات اجبارية.
- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم إضافة 3 ساعات معتمدة خلاف الحد المطلوب.

الشروط الخاصة بالتسجيل والدراسة ونيل دبلومات الدراسات العليا:

- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في الطب البيطري أو البكالوريوس العلوم الطبية البيطرية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.
- يجب أن يدرس الطالب عدد 26 ساعة معتمدة موزعة على فصلين دراسيين بيانها كالتالي: 22 ساعة معتمدة من المقررات الدراسية الأساسية المحددة لكل دبلوم و4 ساعات معتمدة من المقررات الدراسية الاختيارية المحددة لكل دبلوم.
- أن يكون منتظماً في الدراسة طبقاً للجدول الدراسية التي تمدها الكلية.
- مدة الدراسة لنيل أي من دبلومات الدراسات العليا منه أكاديمية كاملة ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيداً للدبلوم أكثر من سنتين.
- لمجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم لامتحان إذا كانت نسبة حضوره تقل عن 75 % (وفقاً للمستندات الدالة على ذلك) وفي حالة حرمانه يعيد المقررات التي حرم منها دراسة وامتحانات.



- يشترط الحصول على شهادة أساسيات التحول الرقمي FDTC كمطلب منح الدبلوم.

الشروط الخاصة بالتسجيل ونيل درجتى الماجستير والدكتوراه:

يشترط فى قيد الطالب لدرجة الماجستير فى الطب البيطرى:

- أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس فى الطب البيطري أو بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية من إحدى الجامعات المصرية، أو حاصلا على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة وذلك بتقدير عام جيد وتقدير جيد جدا فى مادة التخصص.

يعفى الطلاب الوافدون الراغبون فى التسجيل بالدراسات العليا بالكلية من شرط الحصول على تقدير جيد فى الدرجة الجامعية الأولى بشرط اجتياز امتحانات المقررات التى يري القسم المختص اضافتها ويقرها مجلس الكلية. " تم تعديل الفقرة بالقرار الوزاري رقم 3174 بتاريخ 17 / 12 / 2006 (مرفق 1-3-11).

- أو أن يكون حاصلا على دبلوم الدراسات العليا فى أحد فروع التخصص بتقدير عام جيد وتقدير جيد جدا فى مادة التخصص على الأقل على أن تكون من مواد الدبلوم التى سبق أن درسها الطالب والتي لا تقل ساعاتها الدراسية عن 3 ساعات نظرية وعملية أسبوعيا.

- يقوم طالب الماجستير بنشر بحث من رسالته ويقدم منشورا أو مقبولا للنشر بتاريخ يسبق الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة من قبل الجامعة ويكون من ضمن مصوغات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على أن تكون مجلة نشر البحث متخصصة واقرتها اللجان العلمية الدائمة طبقا لملحق 2 من لائحة جامعة المنصورة للدراسات العليا (مرفق 2-3-11).

- مدة القيد للحصول على درجة الماجستير فى الطب البيطري سنتان ميلاديتان على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على التسجيل منها سنة للدراسة التمهيدية وسنة لإجراء البحث وإعداد الرسالة ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيدا لهذه الدرجة أكثر من أربع سنوات ولمجلس الكلية مد المدة لفترة أخرى لا تتجاوز عامين آخرين وذلك بناء على طلب المشرف أو المشرفين وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية على ذلك بحيث لا تتجاوز مدة الدراسة 6 سنوات.

- يجب أن يدرس الطالب 46 ساعة معتمدة موزعة على فصلين دراسيين بيانها كالتالي:

المقررات	ساعة معتمدة
الأساسية	12
الإختيارية (من خارج التخصص)	12
حلقات نقاش	3
أساسيات بحث علمي وطرق بحث	3
كتابة الرسائل والنشر الدولي	3
الرسالة	13

يشترط فى الطالب لنيل درجة الماجستير فى الطب البيطرى:

- أن يتابع السنة الدراسية التمهيدية التى يقرها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة.
- أن يودي بنجاح الامتحانات التحريرية والعملية والتقوية فى المقررات الدراسية وتعد الامتحانات مرتين فى العام ويكون امتحان الطالب فى جميع المقررات فى كل مرة يتقدم إليه ويستنتى من ذلك الطالب الراسب فى مقرر الإحصاء الحيوي فيكون



إعادة امتحانه دون المقررات التي سبق نجاحه فيها، وتكون فرص التقدم لامتحان ضعف عدد مرات الامتحان السنوي أي ست مرات بما في ذلك الفصل الصيفي بعد اخذ رأي مجلس الكلية (مرفق 11-3-3)

الشروط الخاصة بالتسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة في الطب البيطري:

- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في الطب البيطري في مادة التخصص التي يرغب القيد فيها من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- مدة القيد للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في الطب البيطري ثلاث سنوات ميلادية على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيد لهذه الدرجة أكثر من خمس سنوات إلا إذا رأي مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى بحيث لا تتجاوز ثلاث سنوات يحددها بناء على تقرير المشرف بعد اخذ رأي مجلس القسم المختص مع مراعاة أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بحيث لا تتجاوز الدراسة الكلية 8 سنوات.
- يجب أن يدرس الطالب 60 ساعة معتمدة موزعة على فصلين دراسيين بيانها كالتالي:

ساعة معتمدة	المقررات
12	الأساسية
6	الإختيارية (من داخل التخصص)
6	الإختيارية (من خارج التخصص)
8	حلقات نقاش
4	منهجية البحث العلمي
24	الرسالة

يشترط في الطالب لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في الطب البيطري:

- أن يتابع لمدة سنة ميلادية كاملة الدراسة التكميلية التي يقرها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة.
- أن يؤدي الطالب بنجاح الامتحان التحريري والشفوي والعمل في مقررات الدراسة التكميلية المكلف بها قبل تقديمه الرسالة ويقدر نجاح الطالب فيها بأحد التقديرات ويحدد الامتحان مرتين في العام ويكون امتحانه في المقررات التي رسب فيها في المواعيد التي يحددها مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية . وتكون فرصة التقدم لامتحان ضعف عدد مرات الامتحان السنوي (سنة فصول دراسية بما في ذلك الفصل الدراسي الصيفي) ويكون للطالب الراسب في الإحصاء فقط فرصة خامسة وأخيرة ويحرم الطالب من دخول امتحان أي مقرر إذا كانت نسبة حضوره تقل عن 75 % وفي حالة امتحانه يعيد المقررات التي حرم منها دراسة وامتحان ولا يستلزم رسوب الطالب أو حرمانه في مقرر أو أكثر إعادة امتحانه في جميع المقررات الدراسية.
- أن يقوم الطالب ببحوث مبتكرة في الموضوع الذي تم تسجيله فيه لمدة ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على تسجيله ولمجلس الكلية بناء على طلب المشرف أن يرخص للطالب القيام ببعض التجارب العملية في معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.



- أن يقوم الطالب بتقديم حلقة دراسية بعد مضي سنة ميلادية على الأقل من التسجيل حول أبحاث رسالته ومجال مادة تخصصه يقرر قبولها لجنة لجنة إقرار الحلقة الدراسية (تشكل من خمسة أعضاء على الوجه التالي: عدد اثنين من المشرفين علي الرسالة من داخل الكلية ومن درجة استاذ او استاذ مساعد يقترحهما المشرف الرئيسي علي الرسالة بالإضافة الي ثلاثة من الأساتذة او الأساتذة المساعدين يقترحهم مجلس القسم من داخل التخصص ويجوز عند الضرورة الاستعانة بمختصين من الأقسام الاخرى بالكلية). ويعتبر قبول الحلقة الدراسية التي يقتها شرط أساسي للحصول على درجة الدكتوراه (مرفق 11-3-4).

- أن يقدم الطالب بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم على أن تتم مناقشة الطالب في رسالته علانية وان يستوفي الشروط الاتية:

- 1- اجتياز جميع امتحانات المقررات الدراسية التكميلية.
- 2 - قبول الحلقة الدراسية التي يقدمها.
- 3- نشر بحثين دوليين من رسالته بتاريخ يسبق الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة من قبل الجامعة ويكون من ضمن مصوغات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على أن تكون مجلة نشر البحوث دولية متخصصة ومصنفة في Scopus and WoS طبقا لمعلق 2 من لائحة جامعة المنصورة للدراسات العليا (مرفق 11-3-5).
- تم وضع اليه معتمده لتقييم العنوان البحثي قبل التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه من خلال عمل مناقشة علميه لموضوع البحث وأهميته وأهدافه ومدى المام الباحث بموضوع البحث وكذلك التحقق أصالة الدراسة من خلال فحص عنوان الرسالة ونسب التشابه بقواعد بيانات المجلس الأعلى للجامعات (مرفق 11-3-6).
- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقا للتخصص الدقيق للسادة المشرفين وطبقا للائحة الدراسات العليا بالجامعة بحيث لا يزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف عن ثلاثه للماجستير وأربعة للدكتوراه. يتم اختيار التخصص بصورة ملائمة مع التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس حيث يتم اختيار التخصص المطلوب وفقا لطبيعة الدرجة. ويسمح لكل مشرف بعدد 30 طالب كحد أقصى لدرجتي الماجستير والدكتوراه (باستثناء الهيئة المعاونه والوافدون) وفي حالة زيادة عدد الطلاب المسجلين في التخصص الدقيق وعدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص المقترح للتسجيل للدرجة العلمية يتم استثناء الأعضاء في التخصص المطلوب لأكثر من 30 لجان للإشراف بعد موافقة مجلس القسم ورفع توصية بذلك للمجالس المختصة. ويتم التأكد من عدالة توزيع الإشراف على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق 11-3-7).

• يحدد القسم العلمي لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص، وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية والتكميلية اللازمة لمجال تخصصه، ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات ويجوز للطلاب حرية اختيار المشرف كلما كان ذلك ممكناً، ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي لطالب درجتي الماجستير والدكتوراه عند تسجيل الرسالة.



- يقدم السادة المشرفون على الرسائل العلمية تقريراً كل سنة أشهر بصورة موحدة لجميع أقسام الكلية يمدى التزام الطالب وتقدمه في الدراسة ويتم اعتماد هذه التقارير من لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية ويتم رفعها إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة على النموذج المعد لذلك على شبكة الإنترنت (مرفق 11-3-8). يلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرضي وذلك بعد توجيه ثلاث إنذارات طبقاً لائحة الدراسات العليا بالكلية.
- في حال سفر المشرف على الرسالة بعد مضي عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب خلال مدة الإشراف على الرسالة موقعاً عليه من باقي المشرفين مع الاحتفاظ بحقه في نشر نتائج الرسالة وفي تقرير الصلاحية يكتفي بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.
- متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجات العلمية بالكلية يتبع لائحة الدراسات العليا بالكلية حيث يتم منح درجة الدبلوم بعد مضي عام من التسجيل ويتم منح درجة الماجستير بعد عامين من التسجيل كحد أدنى ويحد أقصى 6 سنوات. أما بالنسبة لطلبة الدكتوراه فيتم منح الدرجة بعد 3 سنوات كحد أدنى ويحد أقصى 8 سنوات. وكذلك أيضاً يتم حساب المتوسط الفعلي للحصول على الدرجات العلمية بالكلية دورياً لتأكد على أنها تتدرج ضمن المدة المقررة لكل برنامج (مرفق 11-3-9).

إجراءات وقف القيد لطلاب برامج الدراسات العليا:

- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أن يوقف قيد الطالب المسجل بالدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) ستة فصول دراسية بما في ذلك الفصل الصيفي بحد أقصى وذلك في حالات الأجازات المرضية أو سفره خارج البلاد أو التجنيد بالقوات المسلحة أو رعاية الطفل.

إجراءات إعادة القيد لطلاب برامج الدراسات العليا:

- يجوز إعادة قيد الطالب إذا لم يكن إلغاء قيده بسبب عقوبة تأديبية عن مخالفة جسيمة بعد عام من إلغاء القيد.
- إذا أعيد قيد الطالب بعد اجتيازه المقررات الدراسية في ذات الموضوع يمنح طالب الدكتوراه مهلة زمنية لتسجيل ومناقشة الرسالة قدرها أربعة فصول دراسية وطالب الماجستير فصلين دراسيين ولا تشكل لجنة الحكم على الرسالة إلا بعد إنتهاء هذه المدة.

إلغاء القيد لطلاب برامج الدراسات العليا:

- يتم إلغاء القيد لطلاب الدراسات العليا في حالات تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد أو عدم استيفاء الطالب للحد الأدنى من الساعات المعمدة المطلوبة في المدة المحددة لذلك أو إستنفاد الطالب فرص دخول الإمتحان أو إنتضاء المدة المقررة بدون تقديم الطال للرسالة أو الإخلال بالقيم الأخلاقية والأكاديمية مثل حالات الغش ومخالفات الأمانة العلمية أو تقديم تقريرين متتابعين على مدار فصلين أكاديميين من المشرفين بقيد عدم جدية الطالب في استكمال الجزء البحثي وذلك بعد إنذاره ثلاث مرات متتالية أو رفض لجنة الحكم والمناقشة الرسالة مرتين متتاليتين وفي جميع الحالات يكون إلغاء القيد بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.



11-4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من

النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- * تهتم الكلية بقياس رضا طلاب الدراسات العليا من خلال استبيان رضا الطلاب بصورة دورية من خلال وحدة الجودة بالكلية (مرفق 1-4-11). كذلك يقوم السادة العاملون بوحدة الدراسات العليا بالكلية بالتأكد من رضا طلاب الدراسات العليا مع كل زيارة بملأ استبيان قصير عن الخدمة المقدمة (مرفق 2-4-11).
- * يتم تحليل استبيان رضا الطلاب ومناقشة نتائجه ومقترحات الطلاب للاستفادة منها في تطوير البرامج المختلفة بعد عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها (مرفق 3-4-11).
- * توجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات وشكاوى طلاب الدراسات العليا والتي تضمن حسن سير العملية التدريسية والامتحانات بالكلية (مرفق 4-4-11).

* يتم البث في الشكاوى الشفهية تعرض على السيد أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والسيد أ.د. عميد الكلية بشكل فوري - كلما أمكن ذلك.

* يتم أيضا تلقي تظلمات وشكاوى الطلاب من خلال رابط شكاوى طلاب الدراسات العليا <http://vetfac.mans.edu.eg/contacts-ar/dean-office13> - على الموقع الإلكتروني للكلية.

* يتم التعامل مع الشكاوى فور تسلمها وعرضها على الجهات المعنية. بالإضافة لذلك توجد أيضا إمكانية للتظلم الورقي بمكتب السيد أ.د. عميد الكلية والذي يقوم بدوره على الوقوف على أسباب الشكوى والعمل على حلها بما يتفق مع النظم واللوائح الجامعية.

* يسمح للطلاب بالتظلم على نتائج الامتحانات خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بعد تقديم طلب كتابي إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث متضمنا رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسمىها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالة لشئون الدراسات العليا لإعداد الإستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) وإعلان نتيجة الالتماس للطلاب بعد أسبوعين آخرين متضمنا درجة الشفوي والتطبيقي والتحريري. يقوم الكنترول بمراجعته نتيجة الطالب في المقررات المطلوبة وفي حالة وجود أي اختلافات يتم تصحيح نتيجة الطالب بعد اعتماد مجلس الكلية وموافقة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات.

ومن أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. تطبيق لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
2. عدد البرامج المتاحة متنوع وكفي للتنافس في سوق العمل (69 برنامج بنظام الساعات المعتمدة).
3. استحداث دبلومات مهنية مميزة متوافقة مع احتياجات سوق العمل
4. وجود أعداد مناسبة من هيئة التدريس (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
5. وجود معامل لطلاب الدراسات العليا.



6. وجود آلية معتمدة وموثقة لجذب الوافدين من طلاب الدراسات العليا.
 7. إجراءات التسجيل والفرد وسداد المصروفات تتم إلكترونياً بنسبة ١٠٠ % على نظام ابن الهيثم.
- نقاط تحتاج إلى تحسين:**
1. قلة أعداد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا.



12- معيار المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.	√		
للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

مقدمة:

المشاركة المجتمعية والخدمات المقدمة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع جزء رئيسي في رسالة كلية الطب البيطري جامعة المنصورة. تعمل الكلية جاهدة على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة من خلال مشاركة جميع الفئات في كلية الطب البيطري من طلاب أكاديميين وخريجين وقيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع. وأيضا تحرص الكلية على مشاركة ممثلي الأطراف المجتمعية في تقديم وتقييم الخدمات التي تنظمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وقياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية.

١/١٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

يوجد بالكلية لجان ومراكز ووحدات مخنية استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة حيث تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل دور الكلية الفعال في المشاركة المجتمعية كما تقوم تلك اللجان والوحدات والمراكز بتنفيذ مهامها وأنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية لبيان تفعيلها وفعاليتها في خدمة المجتمع وتنمية



البيئة وتتمثل في الآتي :

- لجنة شئون البيئة (مرفق ١/١/١٢)

تتشكل لجنة شئون البيئة من وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية كرئيساً وعضوية كلا من عدد من أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات العلمية وعضوا من الخارج كممثل عن الأطراف المجتمعية حيث من مهام لجنة شئون البيئة أن تقوم بعمل قوافل طبيه بيطرية عديده للعديد من القرى الأكثر احتياجاً بالمحافظة والعديد من المناطق النائية في محافظات أخرى والتي تخدم آلاف من مربيين الماشية والدواجن وخانفة.

- لجنة إدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر (مرفق ٢/١/١٢).

تتشكل لجنة إدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر برئاسة وكيل لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية أمين اللجنة عضو هيئة تدريس و كبير مهندسين مدنى بالكلية أمين الكلية ومسئول الشؤون المالية ومسئول السلامة والصحة المهنية ومعاون الكلية ومسئول أمن الكلية) ومن أهم مهام الوحدة التى تقوم بتنفيذها توفير الأمن والسلامة داخل الكلية وذلك لحماية الممتلكات والأرواح والمال العام واعداد البعده لمواجهة الأزمات والكوارث قبل وأثناء وقوعها وذلك تحقيقاً للآتي : سلامة الأسرة التعليمية من طلاب وعاملين وأعضاء هيئة التدريس وسلامة المباني والمرافق التعليمية ونشر ثقافة السلامة بين شرائح الكلية والمحافظة على صحة وأرواح العاملين والمحافظة على سلامة البيئة واعتماد المعايير الدولية للسلامة المهنية من خلال تنفيذ دورات وورش عمل للتعرف على آليات السلامة والصحة المهنية وتقوم أيضا بخطة الإخلاء الأمن ومكافحة الحريق لكلية الطب البيطري والتي تم تنفيذها من قبل التعاون مع قوات الحماية المدنية بالنقهيبة وتقوم الوحدة بإعداد تقرير سنوي عن خدماتها التي يتم تنفيذها والتي من خلالها توفر خطط لازمة لإدارة أى مشاكل أو كوارث محتملة الحدوث بالكلية داخل الحرم الجامعي.

- لجنة السلامة والصحة المهنية (مرفق ٣/١/١٢).

تتشكل لجنة السلامة والصحة المهنية من وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كرئيساً ونائب رئيس وحدة الأزمات والكوارث و أمين الكلية و رئيس قسم الشؤون الإدارية ومسئول الإدارة الهندسية بالكلية و أمين اللجنة ومعاون الكلية ومسئول الدفاع المدني بالكلية ومسئول السلامة والصحة المهنية وأخصائي فني معمل ومن مهام اللجنة توفير إجراءات السلامة من المخاطر بالكلية من خلال تنفيذ الندوات وورش العمل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية حيث قامت الكلية بالتعاون مع فريق الدفاع المدني لنشر الوعي بقواعد الحماية من أخطار الكوارث وإعداد خطط الطوارئ ومن ضمن آليات السلامة والصحة المهنية تم تقاعد الكلية مع شركة نقل النفايات الطبية الخطرة مع الالتزام بقوانين ولوائح جهاز شئون البيئة والطب الوقائي وتقوم اللجنة باجتماعات دورية وإعداد محاضرات الاجتماعات بشكل دوري.

- لجنة التدريب والتنمية البشرية (مرفق ٤/١/١٢)

تتشكل لجنة التدريب والتنمية البشرية من عضو هيئة تدريس كرئيساً للجنة التدريب والتنمية البشرية وعضوية عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ورئيس اتحاد الطلاب ونائب رئيس اتحاد الطلاب ومن مهام الوحدة وضع خطة التدريب السنوية للبرامج التدريبية للفتات المستهدفة المختلفة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - القيادات الأكاديمية



ورؤساء الأقسام- طلاب الدراسات العليا - الجهاز الإداري والعاملون- طلاب وخريجين الكلية ويتم تنفيذ وتفعيل مهام اللجنة من خلال إعداد تقرير سنوي متضمن بيان بالدورات التدريبية التي تنفذها لكافة الفئات المختلفة المستهدفة بالكلية مبنية على أساس الاحتياجات التدريبية الفعلية (الاستبيانات) والتحليل الإحصائي لهذه الاحتياجات حتى يتيح وضع برنامج مميز لخطة التدريب والتنمية البشرية متطابقا مع متطلبات سوق العمل وتفعيل دور المجتمع وتنمية البيئة.

- لجنة متابعة الخريجين (مرفق ٥/١/١٢)

تتشكل لجنة متابعة الخريجين من عميد الكلية كرئيسا ووكيل الكلية لتشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كنائبا ومدير وحدة الجودة وتقييم الأداء كمضوا ومدير اللجنة عضوية تدرّس بالكلية ومن مهام لجنة متابعة الخريجين وتهدف اللجنة إلى الشراكة والتواصل الدائم مع خريجي كلية الطب البيطري (جامعة المنصورة). يقوم المكتب بإعداد تقرير سنوي عن الأنشطة التي يقوم بها حيث يقوم المكتب من خلال متابعة رابطة خريجي كلية الطب البيطري -جامعة المنصورة من خلال موقعه على شبكة الانترنت

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/alumni-follow-up-committee>

ومواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالمكتب (تشؤون الخريجين كلية الطب البيطري جامعة المنصورة) وكما تم تفعيل رابطة بيانات الخريجين من خلال البريد الإلكتروني vetfac@mans.edu.eg من أجل توفير فرص عمل مناسبة لهؤلاء الخريجين وذلك من خلال قيام الخريج بإدخال بياناته بالشكل الصحيح حتى تستطيع تحقيق الأهداف المرجوة حيث تم الإعلان عنهم خلال المواقع السابقة وقد تم استقبال عدد من الاتصالات والمرسلات الالكترونية من ممثلي الأطراف المجتمعية كالشركات الخاصة تنص على احتياجاتها عن أطباء بيطريين حديثي التخرج. المشاركة في حفل عيد الخريجين والذي يقام سنويا حيث يتم خلاله دعوة بعض ممثلي المجتمع البيطري الخارجي وذلك لتوطيد العلاقات وللتعرف على مقترحاتهم الخاصة بتطوير البرامج والمقررات وطرق التقويم واستراتيجيات التعليم والتعلم بما يناسب السوق تلبية لاحتياجات المجتمع وأولوياته وتوفير فرص عمل للخريجين من خلال الملتي التوظيفي للخريجين بهدف إعداد وتأهيل الخريجين لسوق العمل وربط كلية الطب البيطري جامعة المنصورة بسوق العمل وذلك لإعداد خريج قادر على تلبية احتياجات السوق وذلك سعيا لخلق فرص عمل مناسبة للخريجين بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.

أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق ٦/١/١٢):

(١) المستشفى التعليمي البيطري بشها:

يتشكل مجلس إدارة المستشفى التعليمي البيطري بشها التابع للكلية من عميد الكلية ووكيل الكلية لتشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورؤساء الأقسام العلمية بالمستشفى بشها (قسم الجراحة والتخدير والاسعفة - قسم أمراض الطيور والأرانب - قسم التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي - قسم الأمراض الباطنة والمعدية - قسم طب الأحياء المائية) وتهدف المستشفى التعليمي البيطري لأن يكون لها دور ريادي وإيجابي في التعليم الطبي البيطري المستمر والمتميز والأبحاث العلمية في كافة التخصصات والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع وتساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ودعم الاقتصاد



القومي من خلال جعلها مركزاً للتميز يكون مورداً وطنياً يركز على الإنتاج الحيواني والداجني والثروة السمكية وأن تكون من بين أفضل مستشفيات الطب البيطري بالجامعات المصرية والمنطقة العربية وكذلك بناء جسور التواصل مع الجهات المستفيدة من مخرجات المستشفى التعليمية والبحثية.

فيما يخص الأهداف التعليمية والتدريبية : حيث يتم تدريس المهارات الأساسية للمقررات الإكلينيكية (مقرر أمراض الباطنة - مقرر الجراحة - مقرر الولادة والتناسليات والتلقيح الاصطناعي - مقرر أمراض الدواجن - مقرر طب الأحياء المائية - مقرر أمراض المعدية) بوسائل التشخيص المعملية واستخدام وسائل التشخيص الحديثة وطرقاً مختلفة مثل التعليم المعتمد على حل المشكلات، المحاضرات، حلقات النقاش، العروض التقديمية الإكلينيكية، التعلم المعتمد على الحالات السريرية، الدروس العلمية في معمل المهارات، والدورات التدريبية السريرية في القوافل البيطرية العلاجية والزيارات الميدانية للمزارع (مزارع الدواجن والمزارع السمكية ومزارع الأبقار) ومحطات الخيول على مدار العام بالكلية.

ومن الناحية البحثية : اجراء البحوث الطبية البيطرية والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع مع الالتزام بمعايير الجودة. بالإضافة الى وجود مجموعة من المعامل البحثية مثل معمل أمراض المعدية وأمراض الباطنة وطب الأحياء المائية ومعمل مادة التناسليات الخاصة بالتلقيح الاصطناعي كنتاج لمجموعة من المشاريع البحثية بالشراكة من او تم تمويله من جامعة المنصورة وبعض الهيئات الدولية مثل STDF وتقوم هذه المعامل بمجموعة من الأبحاث العلمية التطبيقية في مختلف مجالات الطب البيطري. وتم تحديث معمل الدراسات العليا بمادة أمراض الأسماك ورعايتها إلى وحدة بحثية مستقلة لاجراء البحوث الطبية البيطرية والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع مع الالتزام بمعايير الجودة.

ومن الناحية المجتمعية : تستقبل المستشفى التعليمي البيطري الحالات التي تعاني من الأمراض الوبائية والمشاكل التناسلية وأمراض الدواجن ومشاكل الثروة السمكية ووضع الحلول العاجلة لها وكذلك البرامج الوقائية التي تساهم في منع ظهور تلك المشاكل في محافظة النجيلة ودمياط والمحافظات المجاورة بالتعاون والتنسيق مع مديريات الطب البيطري ومعامل بحوث صحة الحيوان. وتنظيم القوافل الإرشادية البيطرية التي تساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ودعم الاقتصاد القومي من خلال التركيز على الإنتاج الحيواني والداجني والثروة السمكية.

ويتم عرض الأنشطة التي تقدمها المستشفى التعليمي البيطري المتضمنة الاتي 1- عمل قوافل طبية بيطرية علاجية وإرشادية وأبرز القوافل البيطرية والإرشادية القوافل المتكاملة وقوافل جسور الخير وقوافل جسور التنمية (حياة كريمة)

2- استقبال الحالات الواردة إلى المستشفى وتوزيعها على العيادات حسب كل حالة :

1 - عيادة الباطنة 2 - عيادة الأمراض المعدية 3 - عيادة أمراض الدواجن

4 - عيادة الجراحة والأشعة والتخدير 5 - عيادة التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي 6- عيادة الحيوانات الأليفة

3- وحدة الأشعة الخاصة بالجراحة ووحدة السونار الخاص بعيادة الباطنة والولادة.

للتواصل وللاطلاع على المزيد من الحالات في كافة التخصصات



[https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/shoha-vete)

[development/shoha-vete](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/shoha-vete) وللتواصل عبر موقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) كلية الطب البيطري - المستشفى

التعليمي بشها [/https://www.facebook.com/VTH.INSHA](https://www.facebook.com/VTH.INSHA)

(٢) المركز الجامعي للخدمات البيطرية:

يتم تشكيل المجلس التنظيمي للمركز الجامعي للخدمات البيطرية على النحو التالي رئيس مجلس الإدارة أ.د / عميد الكلية و نائب رئيس مجلس الإدارة أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة و مدير المركز بالتعيين وأعضاء المركز. حيث يطمح المركز الجامعي للخدمات البيطرية أن يكون مركزا للتميز من خلال الخدمات البيطرية التي يقدمها للمجتمع في المنطقة المحيطة للأفراد والمؤسسات والهيئات التي تعمل في مجال تنمية الثروة الحيوانية والداجنة والسكنية والمشاريع التوعوية التي يتبناها للحفاظ على البيئة وصحة وسلامة المواطن في محافظة الدقهلية والمحافظات المجاورة. ويتم ذلك من خلال توضيح مهام المركز الجامعي للخدمات البيطرية التي يتم تنفيذها لتفعيل دوره في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

1- تدريب وتأهيل الأطباء البيطريين والعاملين في الحقل البيطري لكي يكونوا قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والدولي.

2 -زيادة الإنتاجية من خلال المساهمة في حل المشكلات ذات الطابع الجماعي والتي تؤثر على الاقتصاد القومي بشكل مباشر

3 -إيجاد بيئة نظيفة من خلال عمل برامج واليات للتخلص من الحيوانات النافقة بطريقة صحية سليمة والاستفادة من المخلفات الحيوانية.

4-زيادة الوعي البيئي والصحي والإنتاجي لدي صغار المربين من خلال برامج توعية شاملة

5- العمل على زيادة الموارد المالية للمؤسسة للمساهمة في الخدمات التعليمية و البحثية للمؤسسة

ويتضمن المركز الجامعي للخدمات البيطرية عدد (12) وحدات مثل وحدة التشخيص المعملية – التشخيص المياه والخدمات العامة – أمراض العجول – المراقبة على الأغذية – أمراض الخصوبة والتلقيح الاصطناعي – التحاليل الكيميائية وكيمياء الأغذية – تشخيص أمراض الطيور والارانب – التغذية والتغذية الاكلينيكية – الباثولوجيا الاكلينيكية – البكتريا والمناعة والفطريات – الباثولوجيا – قاعة الندوات والمؤتمرات.

وتتمثل الخدمات التي يقدمها المركز الجامعي للخدمات البيطرية والتي يتم عرضها من خلال صفحة المركز الجامعي

للخدمات البيطرية وهي [https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/university-center-for-veterinary-services?start=5)

[environment-development/university-center-for-veterinary-services?start=5](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/university-center-for-veterinary-services?start=5)

16. تصوير وقراءة شرائح الهستوباثولوجي وكتابة التقرير العلمي عن النتائج للأقسام العلمية.

17. مناقشة الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) بالقاعة للباحثين



18. إقامة ورش العمل والدورات التدريبية و الندوات العلمية والمؤتمرات بالقاعة.
19. تحليل عينات العلف (نسبة البروتين - الدهون - الكالسيوم - الفوسفور إلخ)
20. تركيب العلائق لجميع أنواع المزارع
21. اجراء كافة أنواع التحاليل البيوكيميائية في السوائل الجسميه للرسائل و الأبحاث
22. عمل صورة الدم كاملة لحيوانات التجارب
23. عمل صورة السائل المنوي وكتابة التقارير
24. اجراء التلقيح الاصطناعي لحيوانات المزرعة
25. تشخيص أمراض الدواجن والأرانب وعمل اختبارات الحساسية
26. الكشف عن السموم الفطرية بالعلف
27. تحليل المياه
28. تشخيص وعلاج أمراض العجول
29. اجراء كافة النورات العلمية للأقسام بالكلية
30. تقديم كافة أنواع الاستشارات البيطرية ودراسات الجدوى للمشاريع البيطرية

(٣) المعمل المركزي (معمل مركزي معترف به ومعتمد دوليا للتحاليل والمعايرة والقياس بكلية الطب البيطري جامعة المنصورة):

يتم تشكيل المجلس التنظيمي للمعمل المركزي على النحو التالي رئيس مجلس الإدارة أ.د / عميد الكلية ونائب رئيس مجلس الإدارة أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة و مدير المعمل المركزي بالتعيين وأعضاء المعمل المركزي. يقوم المعمل المركزي بتوفير مكان مناسب لإجراء البحوث والتحليل كما يقوم المعمل بتقديم دورات تدريبية متخصصة لتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانيات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وأيضاً يقدم المعمل المركزي الخدمات البحثية والاستشارية مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء وذلك للارتقاء بمستوى البحث العلمي. ويتم ذلك من خلال التدريب المتخصص والبحوث والخدمات الاستشارية للنهوض بالبحث العلمي وتعزيز المهارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين. حيث يهدف المعمل المركزي إلى:

7. إجراء القياسات والتحليل المخبرية للطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا والباحثين.
8. تنمية مواهب الطلاب الجامعيين والدراسات العليا وأعضاء القطاعات البحثية خارج الجامعة والتوعية بقيمة البحث العلمي.
9. تزويد المنظمات والأفراد بالخدمات البحثية والاستشارية من أجل المساعدة في البحث العلمي والنهوض به.
10. ورش عمل تدريبية للباحثين الجدد لنقل المعرفة وزيادة الوعي بقيمة البحث العلمي.
11. إدخال أنظمة تحليل جديدة تماماً ومعدات معاصرة للتتناسب مع أحدث الاكتشافات في الطب البيطري.



12. تطوير سياسات الصحة والسلامة المهنية لمختبرات الكلية، بما في ذلك التخلص السليم من المخلفات والنفايات الكيميائية والبيولوجية.

وتتمثل الخدمات التي يقدمها المعمل المركزي:

حيث يتم عرض كافة خدمات المعمل المركزي على صفحة المعمل بموقع الكلية

[https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/central-lab)

[development/central-lab](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/central-lab) وأيضا من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) لعرض الدورات التدريبية

الخاصة بالمعمل المركزي <https://www.facebook.com/profile.php?id=100054505538470>

Central lab- Faculty of Veterinary Medicine, Mansoura University

يقدم المعمل المركزي بالخدمات التالية:

- ✓ إجراء صورة دم كاملة
- ✓ الكشف عن السموم الفطرية في المنتجات الغذائية والاعلاف
- ✓ ويقدم المعمل أيضا جميع اختبارات البيولوجيا الجزيئية كالتالي:
- ✓ استخلاص DNA and RNA بالإضافة إلى cDNA synthesis
- ✓ إجراء تحاليل تشخيصية للعينات باستخدام جهاز تفاعل البلمرة المتسلسل PCR
- ✓ إجراء فصل بروتيني للعينات باستخدام Vertical electrophoresis unit
- ✓ إجراء Gel Electrophoresis ويوفر أيضا المعمل المركزي Gel Documentation System
- ✓ إجراء تحاليل (إكلينيكية- فسيولوجية- بيوكيميائية) للعينات باستخدام جهازالاسيكتروفوتوميتر (Spectrophotometer) وجهازالاليزا (ELISA)
- ✓ إجراء تحاليل Immunohistochemistry
- ✓ ويقدم المعمل المركزي أيضا خدمات Tissue culture
- ✓ ويقوم المعمل المركزي بإعداد شرائح هيستوباثولوجية من عينات الأنسجة
- ✓ فحص ميكروسكوبى للعينات
- ✓ يقدم المعمل المركزي أيضا خدمات مثل ترسيب المعلقات وفصل الرواسب باستخدام جهاز الطرد المركزي تحت تبريد (Cooling centrifuge) قياس درجة الحموضة في السوائل باستخدام جهاز pH meter ، والتعقيم المائي والجاف وأيضا خلط العينات وتدويرها (Autoclave, oven, incubator, vortex, magnetic stirrer, and shaker)
- ✓ يقدم المعمل المركزي خدمة حفظ العينات حيث يوجد به ديب فريزر على درجة حرارة 20 - مئوية تحت الصفر أو 80 - مئوية تحت الصفر
- ✓ كما يقدم المعمل اختبارات بالإضافة إلى العد البكتيري للعينات (antibiotic sensitivity and Bacterial plate count)



- ✓ ويتيح المعمل المركزي توفير إستخدام الأجهزة الموجودة بشكل منفرد بصورة خدمية
- ✓ كما يقوم المعمل المركزي بإقامة دورات متنوعة في سبلى مجالات البحث العلمى لتدريب الطلاب والخريجين وتطبيق المعارف والارتقاء بمستوى البحث العلمى
- ✓ النتائج المتحصل عليها من المعمل المركزى تتم مراجعتها من مشرفوا الوحدات الداخلية للمعمل وتعتمد من الكلية.
- ✓ ويقدم المعمل المركزى خدمة تحضير الأوساط البكتيرية العامة والاختيارية أو شراء هذه الأوساط معدة وجاهزة فى أطباق بترى

General and Selective Media preparation and / or purchasing of ready prepared media in petridish. ✓

- ✓ قياس المعادن الثقيلة بجهاز الامتصاص الذري (Atomic absorption spectrometer) ويوجد حالياً للرصاص والكاديوم وعند من العناصر .

- لجنة التوعية بالتغيرات المناخية (مرفق ٧/١/١٢):

تشكل اللجنة من وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كرئيسا للجنة و منسق لجنة التوعية بالتغيرات المناخية وأعضاء اللجنة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وينحصر دور اللجنة فى إطار تنفيذ خطة عمل الجامعة للتغيرات المناخية وآثارها السلبية على الثروة الحيوانية والأمن الغذائى.

- لجنة الاجراءات الاحترازية والوقائية (مرفق 8/١/١٢):

تشكل اللجنة من وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كرئيسا للجنة و أعضاء اللجنة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية حيث تحمل اللجنة على وضع وتنفيذ السياسات والإجراءات الوقائية لضمان سلامة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، من خلال تقييم المخاطر، متابعة الالتزام بإجراءات السلامة، تنظيم حملات توعية وتدريب، وتحديث السياسات بشكل دورى بما يحقق بيئة تعليمية وبحثية آمنة ومستدامة.

٢/١٢ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع والتي تلبى

احتياجاته وأولوياته:

تنوع الكلية من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية المجتمعية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع و التى تلبى احتياجات المجتمع وأولوياته فى سبيل تحقيق الهدف الأساسى حيث تبنى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاضعة للتطوير بناء على عملية تقويم المردود المجتمعى لهذه الأنشطة بصورة مستمرة فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات البحثية والطلابية والمجتمعية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع .
وشملت هذه الأنشطة على ما يلى :



أنشطة وخدمات بحثية (مرفق ١٢/١):

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل علمية (سواء ماجستير أو دكتوراه للباحثين) وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات التي قد تواجه القطاع البيطري من الإنتاج الحيواني والداخلي والثروة السمكية كما تقوم الوحدات البحثية بالكلية بمساعدة الباحثين من داخل وخارج الجامعة في إجراء الأبحاث من خلال: المعمل المركزي بالكلية حيث يؤدي دورا محوريا في كلية الطب البيطري من خلال دعمه للبحث العلمي عن طريق إجراء القياسات والتحليل المخبرية للطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا والباحثين والدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما يمتد خدماته إلى الباحثين من خارج الجامعة لخدمة المجتمع وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وحل مشكلات الثروة الحيوانية الداجنة ودعم الاقتصاد القومي متناسبا مع أولويات واحتياجات المجتمع المحيط.

أنشطة وخدمات طلابية (مرفق ١٢/٢) وتشمل الآتي :

- اللقاء التحريفي للطلاب الجدد للعام الجامعي لإبراز دور الكلية وأنشطتها ومساهمتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الدراسي 2024\2025 - ومسابقات الطلاب بكلية الطب البيطري \ جامعة المنصورة - وعمل أبحاث للطلاب المتحدرين في سداد المصروفات الدراسية والكتب والعمل التطوعي لأبناء الكلية من الطلاب ومساهمتهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- مساهمة الطلاب في القوافل الإرشادية البيطرية والزيارات الميدانية التي تنظمها الكلية والجامعة مثل " قوافل جسور الخير" ومشروع تطوير الريف المصري "مبادرة حياة كريمة" لحل المشكلات المجتمعية.
- مساهمة الطلاب في تنظيم ندوات وورش عمل مع الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

أنشطة وخدمات مجتمعية (مرفق ١٢/٣) وتشمل الآتي:

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بالإفطار الجامعي.
- إقامة حفل تكريم الأمهات المتأليات وإحتفالية عيد الأم وحفل تكريم العمداء السابقين.
- تنظيم احتفالية المؤتمر السنوي للكلية حيث تهنت كلية الطب البيطري فعاليات المؤتمر العلمي الدولي الثالث عشر لكلية الطب البيطري جامعة المنصورة لتطوير الطب البيطري من خلال الذكاء الاصطناعي " الاتجاهات الناشئة والفرص المستقبلية ".
- تحرص الكلية على انعقاد اتفاقيات وشراكات خارجية وداخلية (اتفاقيات وبروتوكولات التعاون) والتي يتم استحداثها بصفة دورية من قبل ممثل البروتوكولات والتعاون تحت رئاسة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع وعدد من أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات حيث تهدف هذه الاتفاقيات وبروتوكولات التعاون المساهمة في تدريب الطلاب ولتثني الوعي وتعزيز ثقافة ودور الطبيب البيطري في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ومن أبرزها في عام 2024 بروتوكول التعاون بين الجامعة ممثلة في كلية الطب البيطري والمعهد القومي بعلوم البحار والمصايد وبروتوكول التعاون بين كلية الطب البيطري جامعة المنصورة وكلية الطب البيطري جامعة منتجان الزراعية بالصين . وفي عام 2025 على قيد المراجعة والموافقة النهائية بروتوكول التعاون



- بين كلية الطب البيطري وكلية الدراسات البيطرية بجامعة إدنبرة بالمملكة المتحدة والتعاون مع جامعة العلوم الحياتية الملك مايكل الأول من تيميسوارا - رومانيا . في إطار بروتوكول التعاون المشترك بين كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة وإدارة الخدمات البيطرية بالقوات المسلحة، نفذت الكلية برنامجاً تدريبياً متقدماً في مجال التشخيص الجينومي للأمراض، في عام 2025 وذلك بمقر المعمل المركزي بالكلية. استقبل المعمل المركزي مجموعتين من الأطباء البيطريين بالقوات المسلحة وعددهم ٢٤ على مدار أسبوعين، حيث خُصص لكل مجموعة برنامج تدريبي مكثف استمر لمدة يومين، استهدف تطوير مهارات المشاركين في استخدام أحدث التقنيات المتقدمة في تشخيص الأمراض البيطرية، بما يتماشى مع المتطلبات الحديثة للأمن الحيوي والصحة الحيوانية. وفي إطار التعاون الدولي البحثي مع الكلية الملكية للطب البيطري (Royal Dick Vet School) - جامعة إدنبرة، المملكة المتحدة، في 1-9-2025، ألقى بعض المحاضرين أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية محاضرات علمية ونوبات عبر منصة MS Teams
- تنظيم احتفالية المناسبات والأعياد التاريخية مثل نصر أكتوبر العظيم.
- إعلان الكلية عن الندوات والتي تستهدف كافة الفئات المختلفة بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجهاز الإداري حيث يأتي ذلك في إطار توضيح دور الكلية ومساهماتها في نوعية المجتمع المحيط ببناء على احتياجاته وأولوياته.

حيث يتم عرض بيان شامل لنشاط قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في الندوات العلمية التثقيفية كالاتي:

م	اسم الندوة العلمية	محاضر الندوة	تاريخ الاعتقاد	مقر الاعتقاد	الهدف
١	الدليل السكاني والصحة الإنجابية	د / إنداس صبري فتحي مدرس بكلية التمريض - جامعة المنصورة د / رحاب الهدي طلعت سليم مدرس مساعد بكلية التمريض - جامعة المنصورة	فبراير 12 2024	بقاعة صحة وسلامة الغذاء بالدور الأرضي بالكلية	في إطار مبادرته توعية طلاب وطالبات الكلية والعاملين وعنوان الندوة (الدليل السكاني والصحة الإنجابية)

ويتم ايضا من قبل الكلية الاعلان عن الحلقات النقاشية وورش العمل التي يتم عقدها للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تستهدف كافة الفئات في المجتمع البيئي المحيط.



حيث يتم عرض بيان شامل لنشاط قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في الحلقات النقاشية وورش العمل كالآتي:

م	اسم ورشة العمل	محاضر ورشة العمل	تاريخ انعقاد	مقر الانعقاد	الهدف
١	إستخدام البدائل الطبيعية في القطاع الزراعي والحيواني في حماية وعلاج الثروة الحيوانية والداجنة من الأمراض	نقابة الأطباء البيطريين بالدقهلية	2024-2-13	نقابة الفرعية للطب البيطري بالمنصورة	تتاولت ورشة العمل البدائل الطبيعية كبديل لعلاج الامراض الحيوانية والداجنة والسمكية والاستفادة منها كبديل امن للأدوية الكيميائية وذلك بمشاركة خبراء من كلية الطب البيطري جامعة الدقا ومديرية الطب البيطرية بالدقهلية ومديرية الزراعة بالدقهلية ومعهد بحوث وقاية النباتات بالمنصورة ومعهد بحوث البساتين بالمنصورة.
٢	المخاطر وتقييمها وكيفية التعامل معها وتأمين بيئة العمل	التعاون مع الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية بجامعة المنصورة	14 يوليو 2024	بقاعة مجلس الكلية	لنشر ثقافة التفكير المبني على المخاطر تحت عنوان:- (المخاطر وتقييمها وكيفية التعامل معها وتأمين بيئة العمل)

ومن أبرز ورش عمل مشتركة بين كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة بالتعاون مع مديرية الطب البيطري مع منظمة رعاية الحيوان AWL يغانا تم عقد الورشة العلمية الاولى الخاصة باتظمة التربية الحرة للدجاج البيضاء: فوائد وتحديات يوم الاربعاء الموافق ١٩ نوفمبر ٢٠٢٥ بقندق جامعة المنصورة . ويتم أيضا الاعلان عن الدورات التدريبية من قبل الكلية ومتضمنة الآتي في إطار حرص الكلية على تنمية القدرات البحثية والعملية لأعضاء الهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا، تم تنظيم الدورة التدريبية بعنوان “ Conventional PCR & Gel Electrophoresis – Hands on Workshop ”، والتي انعقدت على مدار يومي الأربعاء والخميس الموافق ٥ و ٦ فبراير ٢٠٢٥، وذلك بالمعمل المركزي بالكلية. وايضا في إطار حرص الكلية على مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في مجالات البحث العلمي والطب البيطري، تم تنظيم الدورة التدريبية بعنوان “ Next-Gen Insights: Applications of Whole Genome Sequencing in Veterinary Medicine ”، وذلك على هامش مؤتمر الكلية خلال الفترة من ٢٨ و ٣٠ سبتمبر ٢٠٢٥.

ويتم حصر لعدد من الزيارات الميدانية العلمية حيث تهدف الزيارات الميدانية العلمية إلى ربط الجوانب النظرية بالتطبيق العملي، وإكساب الطلاب الخبرات والمهارات المهنية اللازمة، وإعداد خريج قادر على تلبية متطلبات سوق العمل. يتم أيضا الاعلان من قبل الكلية عن الرحلات العلمية كنشاط من أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث من خلالها يزداد الوعي والمعرفة بمجالات الطب البيطري من خلال زيارات طلاب الفرقة الدراسية المختلفة مع ممثلي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لحدى المحطات مثل تنفيذ رحلة علمية إلى محطة بحوث بلطيم التابعة لمعهد علوم البحار والمصايد



لربط بين الحياة الأكاديمية والعلمية والعملية وإيضاً رحلة زيارة مزارع البيومي للابقار الحلاب في 28-10-2025 لمتابعة كافة إجراءات الصحة من بداية دخول بوابات المزرعة مروراً بنظم التسكين والرعاية والحلاب و متابعة نظم التغذية لكل الفئات العمرية و متابعة نظم العزل والتعامل مع الحيوانات المريضة و متابعة المعمل وطرق التشخيص و متابعة نظم التحصينات والعلاج.

يتم أيضاً عرض بيان شامل عن عدد القوافل البيطرية العلاجية والإرشادية والمتكاملة التي تطلتها وتنظمها الكلية والقوافل المشتركة مع الجامعة (جسور التنمية) وموضحاً عدد الحالات (سواء عدد حالات الدواجن – عدد حالات الياطنة والمعدية - عدد حالات الجراحة – عدد حالات التوليد والتنازل) التي تم الكشف عليها وعلاجها بالقوافل البيطرية خلال العام المشار إليه . يتم عرض بيان شامل للقوافل البيطرية العلاجية التي تنظمها الكلية:

م	نوع النشاط	العدد	عدد الحالات	في خلال عام
1.	القوافل البيطرية العلاجية	18	41353	2024
2.	القوافل الطبية العلاجية	6	63804	2025

يتم عرض بيان شامل لسلسلة قوافل جسور التنمية في إطار مبادرة تطوير الريف المصري (حياة كريمة):

م	نوع النشاط	العدد	عدد الحالات	في خلال عام
1.	جسور التنمية	2	4178	2024
2.	جسور التنمية	5	5681	2025

يتم عرض بيان شامل لسلسلة قوافل جسور الخير بالمناطق والمحافظات الحدودية:

م	نوع النشاط	العدد	عدد الحالات	في خلال عام
1.	جسور الخير	1	2875	2024
2.	جسور الخير	2	4286	2025

٣/١٢ للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها:

- للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها والتي يشارك فيها ممثلو المجتمع من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الأطباء البيطريين بالدقهلية ومدير معهد بحوث صحة الحيوان بمحافظة الدقهلية ومدير مديرية الطب البيطري بمحافظة الدقهلية في مجلس الكلية ولجنة شئون البيئة ووحدة ضمان الجودة وتشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار التي تناسب احتياجات المجتمع وأولوياته (مرفق ١٢/٣).

حيث تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في :



- 1- المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية (الخطة الإستراتيجية للكلية) والغايات والبرامج التعليمية و تحديد مهارات الخريج والمشاركة في خطط التحسين والتحليل البيئي والسمات المميزة من خلال عقد عدة لقاءات دورية مع ممثلي الأطراف المجتمعية المختلفة لمعرفة مدى الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط وأولوياته (مرفق ٢/٣/١٢).
- 2- المشاركة في تدريب الطلاب من خلال التدريب الميداني الصيفي والرحلات العلمية والزيارات الميدانية لطلاب الفرق الدراسية المختلفة (مرفق ٣/٣/١٢) والمشاركة في دعم ريادة الأعمال لدى الطلاب (مرفق ٤/٣/١٢)
- 3- كذا يتم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن مستوى الخريج من خلال عمل استبيانات الكترونية دورية و تحليلها إحصائية هذه الاستبيانات.
- 4- احتمالية الخريجين (مرفق ٥/٣/١٢) وتنظيم الملتقى التوظيفي للخريجين لتوفير فرص عمل للخريجين من خلال مشاركة عدد من ممثلي الأطراف المجتمعية وإعداد دورات تدريبية للخريجين بالتعاون مع جهات أخرى لتنمية مهارات الخريجين (مرفق ٦/٣/١٢).

٤/١٢ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

نظرا للأهمية القصوى التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من أجل تطوير أنشطتها المختلفة لتحقيق مردود متعاظم بصورة مستمرة فقد حرصت الكلية على تطوير أدواتها في هذا المجال من خلال الآتي:

- حيث تقوم الكلية بقياس رضا المجتمع ومنظمات سوق العمل (أصحاب المزارع - شركات الأدوية البيطرية - الأطباء البيطريين - المستشفيات والعيادات البيطرية) عن أداء الكلية في خدمة المجتمع بشكل عام وقطاعات الطب البيطري بشكل خاص ومستوى خريجها من خلال اللقاءات الدورية مع ممثلي الأطراف المجتمعية المختلفة لمعرفة مدى الاحتياجات الحقيقية للمجتمع وأولوياته والاستبيانات التي يتم طرحها على ممثلي الأطراف المجتمعية والتي تستهدف رؤية ورسالة الكلية ومتطلبات سوق العمل اللازم توافرها في خريج الكلية و رأيهم في أنشطة الكلية المختلفة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١/٤/١٢).

- كما تحرص الكلية على تحليل وتقييم وقياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل حيث تستفاد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات الالكترونية واللقاءات من خلال إجراء بعض الإجراءات التصحيحية اللازمة لمعالجة القصور في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لتواكب تغيرات ومتطلبات سوق العمل والتي تمت بمساعدة مختلف ممثلي الأطراف المجتمعية على وضع هذه الإجراءات التصحيحية لتحديد كلا من نقاط القوة ونقاط الضعف معتمدة على تحليل اللقاءات والاستبيانات الخاصة بالمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (مرفق ٢/٤/١٢).

- كما تهتم الكلية بقياس مستوى رضا الطلاب عن التدريب المقدم في صورة زيارات ميدانية و قوافل بيطرية من خلال عمل استبيانات الكترونية بشكل دوري وتحليلها



وكان من أبرز نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

نقاط القوة:

1. مشاركة ممثلين من الأطراف المجتمعية في لجنة تتلون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس الكلية .
2. حرص الكلية على قياس رضا المجتمع ومنظمات سوق العمل عن الخدمات المقدمة من الكلية و عن مستوى خريج الكلية.
3. الدور البارز للوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية في دعم العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، والمساهمة في تنمية الموارد الذاتية للكلية، وذلك من خلال تقديم خدمات متخصصة للمجتمع والقطاعات المختلفة
4. استحداث بروتوكولات واتفاقيات تعاون .

نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. محدودية عدد الزيارات الميدانية والقوافل البيطرية الاستشرابية
2. محدودية تفعيل الخدمات المجتمعية المقدمة من وحدات ذات الطابع الخاص والمعامل البحثية كالمعمل المركزي



جامعة المنصورة
كلية الطب البيطري
أمانة مجلس الكلية



محضر اجتماع

مجلس الكلية

الجلسه رقم (٣٧٣) المنعقد يوم (اثنى عشر) شهر

بتاريخ ١٨ / ١١ / ٢٠٢٥

صوره ضمه لاجل
رصد حشر السن
رصد حشر السن





جامعة المنصورة
كلية الطب البيطري
مجلس الكلية



القرار: الموافقة

الموضوع (٥٣)

اعتماد تشكيل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية على النحو التالي:

رئيسا	د. / فاطمة الزهراء عبد الحميد الجوهري
عضو	أ.م.د/ احمد فتحى ابو النجا
عضو	أ.م.د/ احمد محمد عبد اللطيف
عضو	أ.م.د/ جهاد السعيد عبد الجليل
عضو	أ.م.د/ الزهراء كمال الطنطاوى
عضو	د/ شيماء ابراهيم عبده رخا

القرار: الموافقة

الموضوع (٥٤)

اعتماد تشكيل لجنة التدريب لنشر ثقافة الجودة بوحدة ضمان الجودة بالكلية على النحو التالي:

رئيسا	أ.م.د/ الشيماء محمد على فرج
عضو	أ.م.د / باسم محمد محمد المشمشي
عضو	أ.م.د / مى عبد المنعم محمد على
عضو	د/ زينب عبد الغنى شومان
عضو	رئيس اتحاد الطلاب
عضو	نائب رئيس اتحاد الطلاب

القرار: الموافقة

الموضوع (٥٥)

اعتماد التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ .



خطة التحسين للتقرير السنوي للدراسة الذاتية للعام الجامعي 2025-2024

كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة

وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء



مقدمة:

بعد التقويم والتحسين المستمر متطلب رئيسي للحفاظ على جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وإيماناً من إدارة الكلية بأهمية هذه الألية، تقوم وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية بوضع خطة للتحسين والتطوير المستمر شاملة كافة المعايير التابعة للجودة على النحو التالي:

1. التخطيط الاستراتيجي
2. القيادة والحوكمة
3. إدارة الجودة والتطوير
4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
5. الجهاز الإداري
6. الموارد المالية والمادية
7. المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
8. التدريس والتعلم
9. الطلاب والخريجون
10. البحث العلمي والأنشطة العلمية
11. الدراسات العليا
12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



خطة التحسين لمعايير التقويم الذاتي لكلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
العام الجامعي 2024-2025

1- التخطيط الاستراتيجي

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
محدودية صياغة البات الخطط البديلة لإدارة المخاطر خاصة في حالة تقلص الموارد	- وضع خطة لإدارة المخاطر في حالة طوارئ للموارد المالية والبشرية - تدريب القيادات على إدارة المخاطر	- عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء - لجنة التخطيط الاستراتيجي - لجنة إدارة الالتزامات والكوارث والحد من المخاطر	2025 - 2026	- وجود خطة لإدارة المخاطر موثقة ومعتمدة ومعلنة - عقد 1 دورة تدريبية على الأقل سنويا في إدارة المخاطر

2- القيادة والحوكمة

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين / أنشطة التنفيذ	آليات التنفيذ	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
محدودية توافر البات لقياس مردود أثر التدريب لكافة الفئات المختلفة بالكلية	- متابعة تقارير كفاءة الاداء للاداريين ومتابعة سير العملية التعليمية لاعضاء هيئة التدريس . - تصميم استبيانات لقياس مردود أثر التدريب		- رؤساء الاقسام العلمية والادارية - وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء	2025 - 2026	- وجود تقارير متابعة كفاءة الاداء للاداريين ومتابعة سير العملية التعليمية لاعضاء هيئة التدريس



- 90% تطبيق استبيان قياس مردود أثر التدريب على من المتدربين				
- وجود وثيقة حماية حقوق الملكية والفكرية والنشر محدثة وموثقة ومعتمدة ومعلنة	2026 - 2025	- مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء	- مراجعة وتحديث وثيقة حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر	تحتاج وثيقة حماية حقوق الملكية والفكرية والنشر الى التحديث توافقا مع الوضع الراهن.
- عقد دورة تدريبية واحدة على الأقل سنويا عن حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي ونشر الوعي عن التوصيف الوظيفي	2026 - 2025	- لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	- عقد دورات تدريبية عن حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي ونشر الوعي عن التوصيف الوظيفي سنويا	محدودية الدورات التدريبية عن حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي و نشر الوعي عن التوصيف الوظيفي

3- إدارة الجودة والتطوير

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
قصور في الإعلان عن آخر تحديث للهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء	نشر الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء على موقع الكلية الالكتروني الرسمي	وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء	2026 - 2025	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء معن
مراعاة توزيع الأعباء الإدارية لضمان إنجاز أعمال الجودة بكفاءة	إعادة توزيع الأعباء الإدارية لضمان إنجاز أعمال الجودة بكفاءة	الأقسام الادارية والعلمية	2026 - 2025	جدولة الاعباء الادارية في الاقسام وفقا للجدول الزمني لها



4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
نقص في أعضاء هيئة التدريس في تدريس بعض المقررات الدراسية.	- انتداب أعضاء هيئة التدريس من جامعات أخرى - فتح باب التعيينات - الاستعانة بأساتذة زائرين.	- عميد الكلية - أعضاء هيئة التدريس	2026 - 2025	- وجود أعضاء هيئة التدريس منتدبين في بعض المقررات الدراسية - وجود خطة خمسية لتعيين المعيديين - وجود محاضرين من جامعات أجنبية لتدريس بعض المقررات عن بعد

5- الجهاز الإداري

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
عدم وجود تعيينات حديثة بالجهاز الإداري	- الاستعانة بشركات خاصة لإنجاز بعض المهام بالكلية إجراء تدريب تحويلي لسد العجز في الجهاز الإداري	- أمين الكلية - لجنة التدريب بالجامعة	2026 - 2025	- وجود عقود مع شركات خاصة - وجود البات في سد العجز الإداري



6- الموارد المالية والمادية

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين / أنشطة التنفيذ آليات التنفيذ	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
تسويق الوحدات ذات الطابع الخاص	إطلاق حملة تسويقية إلكترونية عن خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص	- مديري الوحدات ذات الطابع الخاص	2025 - 2026	- زيادة إيرادات الوحدات بنسبة 10%.
تسويق البرامج المميزة لجذب الطلاب	- تصميم بروشورات وفيديوهات تعريفية عن البرامج المميزة لجذب الطلاب	- مدير البرامج المميزة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2025 - 2026	- زيادة أعداد الطلاب في البرامج المميزة بنسبة 15%.

7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
محدودية اللقاءات دورية مع الأطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل وفقاً للمستجدات.	عقد المزيد من اللقاءات الدورية مع الأطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل سنوياً	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة	2025 - 2026	- عقد عدد 2 على الأقل لقاء دوري مع الأطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل سنوياً



رضا 80 % عن البرامج التعليمية ومخرجاتها	المجتمع وتنمية البيئة		
---	-----------------------	--	--

8- التدريس والتعلم

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
محدودية نسبة الأسئلة المقالية للأسئلة الموضوعية في الاختبارات النظرية النهائية	زيادة نسبة الأسئلة المقالية للأسئلة الموضوعية في الاختبارات النظرية النهائية بشكل تدريجي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2025 - 2026	50% زيادة نسبة الأسئلة المقالية للأسئلة الموضوعية في الاختبارات النظرية النهائية بشكل تدريجي
محدودية فاعلية اليات جذب الطلاب للبرامج المميزة	زيادة فاعلية اليات جذب الطلاب للبرامج المميزة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2025 - 2026	10% زيادة نسبة الطلبة الملتحقين بالبرامج المميزة

9- الطلاب والخريجون

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
تحسين برامج دعم ذوي الهمم والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، وضمان متابعة رضاهم عن الخدمات المقدمة.	- توفير دعم طلابي لذوي الهمم من الاحتياجات الخاصة	-وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2025 - 2026	زيادة نسبة 80% من ذوي الهمم عن الخدمات المقدمة اليهم



زيادة فرص التدريب الميداني والمهني وربطه بالمتطلبات الفعلية لسوق العمل.	- عقد دورات تدريبية مشتركة مع مركز التدريب المهني	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2025 - 2026	عقد 2 دورة تدريبية على الأقل عن كيفية الالتحاق بفرص التوظيف _ 70% عن رضا الخريجين عن الدورات التدريبية المشتركة المنعقدة المقدمة اليهم
---	---	--	-------------	---

10- البحث العلمي والأنشطة العلمية

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
عدم وجود آلية واضحة لتسويق البحوث التطبيقية	- صياغة اليات واضحة لتسويق البحوث التطبيقية	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2025 - 2026	- وجود آلية لتسويق الأبحاث التطبيقية موثقة ومعلنة
محدودية دعم الجامعة لحضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية وورش العمل الدولية	_ توفير دعم الجامعة لحضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات وورش العمل الدولية	_ عميد الكلية _ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2025 - 2026	_ توفر دعم جزئي سنويا من الجامعة لحضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية وورش العمل الدولية

11- الدراسات العليا

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
-----------------------------	-----------------	---------------	---------------	-----------------------------------



قلة أعداد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا.	- تحديث اليات جذب الوافدين لبرامج الدراسات العليا	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2026 - 2025	- وجود اليات جذب الوافدين محدثة ومعلنة -زيادة 5% لاعداد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا
--	--	--	-------------	---

12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

النقاط التي تحتاج إلى تحسين	إجراءات التحسين/ أنشطة التنفيذ	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء KPI
محدودية عدد الزيارات الميدانية والقوافل البيطرية الاسترشادية	-زيادة عدد الزيارات الميدانية والقوافل البيطرية الاسترشادية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2026 - 2025	-20% زيادة عدد الزيارات الميدانية والقوافل البيطرية الاسترشادية سنويا
محدودية تفعيل الخدمات المجتمعية المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص	رفع معدلات التسويق للخدمات المجتمعية المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مديري الوحدات ذات الطابع الخاص	2026 - 2025	- زيادة العائد من الوحدات بمعدلا 5% سنويا

محمد الطليع

مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

أ.د/ مها عبده محمد العشماوى

أ.م.د/ الشيماء محمد على فرج



جامعة المنصورة
كلية الطب البيطري
مجلس الكلية



الموضوع الثاني:

- اعتماد الدراسة الذاتية لكلية الطب البيطري – جامعة المنصورة للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.
القرار: الموافقة

الموضوع الثالث:

- اعتماد التقرير السنوي لكلية الطب البيطري – جامعة المنصورة للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.
القرار: الموافقة

الموضوع الرابع:

- اعتماد الاجراءات التصحيحية للاستبيانات وخطة التحسين لمعايير التقويم الذاتي لعام ٢٠٢٤.
القرار :- الموافقة

الموضوع الخامس:

- اعتماد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لمقررات مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
القرار :- الموافقة

الموضوع السادس:

- اعتماد تقارير لجنة المراجعة الداخلية لمعايير التقويم الذاتي لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤.
القرار :- الموافقة

موضوعات متنوعة

الموضوع (٣٤)

النظر في مذكرة شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية بشأن موافقة مجلس قسم الطب الشرعي والسموم والاجراءات البيطرية بتاريخ ٢٠٢٤/٦/١١ على تجديد إعاره السيد أ.د/ محمود محمد الالفى الحفناوى – الامتاذ بالقسم – للعمل بجامعة الملك فيصل بالمملكة العربية السعودية لمدة عام اعتباراً من ٢٠٢٤/٩/١ (العام الثالث)

القرار : الموافقة



- تحديث تشكيل المجلس الإداري لوحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣١) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/١٩
- تحديث تشكيل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣١) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/١٩
- اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية الحديثة ٢٠٢٣-٢٠٢٧
- اعتماد تحديث وحدة التدريب والتنمية البشرية (المجلس الإداري والتنفيذي) بمجلس سبتمبر ٢٠٢٢
- اعتماد تحديث تشكيل الفريق التنفيذي لمحوار أعضاء هيئة التدريس ٢٠٢٣/٩
- تفعيل إلزام أعضاء هيئة التدريس بحضور ما لا يقل عن ٤ دورات تدريبية لكل عام وذلك لأدراجها ضمن ملف الترقية كمطلب من متطلبات الجودة
- اعتماد الدراسة الذاتية لكلية الطب البيطري للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢
- اعتماد تحديث تشكيل المجلس الإداري لوحدة ضمان الجودة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/١٩
- اعتماد تحديث تشكيل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/١٩
- اعتماد تحديث فريق إعداد وصياغة الخطة الاستراتيجية من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/١٩
- اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية الحديثة ٢٠٢٣-٢٠٢٨ من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٣) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٣
- اعتماد تقرير عما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية الانتقالية لكلية الطب البيطري جامعة المنصورة ٢٠٢٢ من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٦
- اعتماد الدراسة الذاتية لكلية الطب البيطري للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٦
- تم اعتماد الخطة الاستراتيجية الحديثة ٢٠٢٣-٢٠٢٨ لكلية الطب البيطري - جامعة المنصورة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٦
- اعتماد رد مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة بتوافق الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣/٢٠٢٧ مع خططها الاستراتيجية
- اعتماد تشكيل لجنة داخلية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات
- اعتماد الخطة التدريبية لوحدة التدريب والتنمية البشرية لعام ٢٠٢٣ من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤
- اعتماد الاجراءات التصحيحية وخطة التحسين للاستجابات الخاصة بمعايير التقييم الذاتي من مجلس الكلية بجلسته



• تحديث تشكيل الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة ٢٠٢٣/٣

• اعتماد تحديث تشكيل الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بمجلس ٢٠٢٣/٨

• اعتماد تحديث تشكيل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة ٢٠٢٣/٨

• دعوة السادة رؤساء المعايير لحضور اجتماع لمناقشة ما تم استيفائه من المطلوب للانتهاء من اعمال المعايير

٢٠٢٣/١٠/٢٢

• اجتماع السادة منسقي البرامج المتميزة بالكلية مع ادارة الجودة ودياسم المشمشي منسق معيار (المعايير الاكاديمية) لمراجعة توصيفات البرامج المتميزة و المقررات

• اعتماد التقرير الربع سنوي الأول لعام ٢٠٢٣ عما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣-٢٠٢٨ من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٤٢) بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٦ .

تم عمل الاجتماعات وورش العمل الآتية:

أولاً - الاجتماعات:

التاريخ	الهدف من الاجتماع	الفئة المستهدفة
15/8/2021	١- مفاهيم عامة عن الجودة	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
17/8/2021	١. التخطيط الاستراتيجي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
28/9/2021	٢. توصيف البرامج والمقررات	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
17/10/2021	نشر الوعي عن التوصيف الوظيفي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري
19/10/2021	٣. ورقة عمل "نشر الوعي عن التوصيف الوظيفي"	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري
23/10/2021	ورقة عمل "الارتقاء الأكاديمي"	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
26/10/2021	كيفية العمل على نظام الفارابي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
30/10/2021	١. ورقة عمل "استراتيجيات التعلم والتعلم"	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
16/2/2022	٢. كتابة البحث العلمي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



21/2/2022	٣. ورشة العمل "إدارة الوقت وضغوط العمل"	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري
2/3/2022	٤. حقوق الملكية الفكرية	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
28/3/2022	ورشة العمل للتوعية بمعايير اعتماد الجامعة	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
25/6/2022	ورشة العمل للتوعية بمعايير التميز الحكومي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
28/9/2022	التخطيط الاستراتيجي للقيادات الأكاديمية للكلية	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
28/9/2022	الاقتباس العلمي واعادة الصياغة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
1/10/2022	نشر الوعي عن الرؤية والرسالة	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
25/12/2022	متابعة أعمال الجودة بالأقسام والانتهاء من مراجعة تقارير المقررات	منسقى الأقسام العلمية والبرامج المميزة
1/5/2023	مناقشة خطة العمل بملف التميز الحكومي وتوزيع مؤشرات الأداء ووضع خطة العمل للفترة القادمة	الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء
12/3/2023	اجتماع المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء	الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء
20/11/2022	اجتماع المجلس الإداري والمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء	الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء
13/2/2023	متابعة المستجدات في عمل المعايير واستكمال الملفات	الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء
26/12/2022	متابعة المستجدات في عمل المعايير واستكمال الملفات	الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء



21/7/2022	مناقشة جدول أعمال الفترة القادمة	الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء
2/4/2023	مناقشة كافة الأمور المتعلقة بالجودة بالمستشفى وامكانية المشاركة في أعمال الجودة بالكلية	الأطباء البيطريين والزلاء والامستقاري المساعد والامستقاري
30/4/2023	بحث مشاركة الطلاب في خطة عمل الوحدة خلال الفترة القادمة	الطلاب

ثانياً - الدورات وورش العمل:

التاريخ	اسم الورشة	الفئة المستهدفة	المحاضر
26/2/2023	المشروعات البحثية التنافسية المحلية والعالمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ ايمان زهران عبد الحميد أستاذ طب الأحياء المائية بكلية الطب البيطري جامعة المنصورة
1/1/2023	أبحاث البحت العلمي	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ هبة أحمد محجوب أستاذ مساعد الباثولوجيا بكلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
27/9/2022	الاقتباس العلمي وإعادة الصياغة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ سحر السيد عبد الرحمن أستاذ الفيروسات بكلية الطب البيطري- جامعة المنصورة
2-5-2023	الأرشفة الإلكترونية	الجهاز الإداري	مهندس من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات
10/4/2023	ادارة الابتكار	الجهاز الإداري	أ/ سماح أيمن عبد العزيز يقسم الدراسات العليا بالكلية
19/10/2022	مهارات الارتقاء الوظيفي	الجهاز الإداري	د/ حسام الهلالي مدرب التنمية البشرية ويعمل بالمكتب الفني لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
28/2/2023	ادارة الوقت وترتيب الأولويات	الطلاب	أ.د/ ايمان أحمد أبو الفضل نائب مدير وحدة ضمان الجودة وأ/ سحر سيد يوسف أمين وحدة ضمان الجودة
6/11/2023	مفهوم الحماية المدنية وطرق مكافحة الحريق	الجهاز الإداري	الرائد محمد عبد الفتاح نور قائد مركز التدريب بالحماية المدنية والعقيد ياسر البردويل وكيل ادارة الحماية المدنية والمهندسة رشا السيد أحمد قائم بعمل مدير ادارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة



• توطد الوحدة علاقتها بمركز الجودة بالجامعة والذي يقوم بإعداد تقرير يتضمن دراسة نتائج ومؤشرات أداء الكلية بما يسهم بتطوير دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها ويراجع خططها لضمان توافيقها مع أهداف الجامعة من خلال الدعم الفني والمراجعات الداخلية والورش والندوات وزيارات المتابعة التي يقوم بها مركز الجودة بالجامعة، كما تم عقد عدة دورات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة. كما تتواصل وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يتم رفع التقرير السنوي الذاتي إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة دورياً. بالإضافة إلى المراسلات المختلفة وكذلك حضور اجتماعات المجلس التنفيذي لمجلس إدارة مركز ضمان الجودة واللقاءات والدورات التي يدعى إلى حضورها كلاً من مدير الوحدة ونائبه، بالإضافة إلى مشاركة وحدة ضمان الجودة بالكلية مركز ضمان الجودة بالجامعة في تجهيز الدراسة الذاتية للجامعة وملفات تقدمها للاعتماد. وقد حصلت جامعة المنصورة على الاعتماد كأول جامعة مصرية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. تم التعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وامداده بالعديد من البيانات المطلوبة في ضوء تجهيز ملف اعتماد جامعة المنصورة. تم التعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وامداده بالعديد من البيانات المطلوبة في ضوء تجهيز ملف البويبل الذهبي لجامعة المنصورة.

٣-٣- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

• يعتمد نظام التقييم على عدة مؤشرات منها: منها المؤشرات الكمية مثل متابعه تنفيذ أعداد المستهدفة من الأنشطة و الفاعليات او متابعة تحقيق نسب الانجاز من مستهدفات الخطة التنفيذية للكلية كما يوجد مؤشرات اداء نوعية لقياس مستوى رضا المستفيدين وتشمل الاستبيانات بجميع أنواعها، تقرير نتائج الطلاب، تقارير المراجع الداخلي والخارجي عن البرامج والمقررات في كلا المرحلتين: البكالوريوس والدراسات العليا، بالإضافة إلى تقارير عملية المراجعة الداخلية والخارجية و التقييم الذاتي للمؤسسة بالإضافة إلى عمل مقابلات دورية مع جميع الاطراف المعنية بالمؤسسة (طلاب، أعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري ، الاطراف المجتمعية) . وبناءا عليه تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقرير سنوي للكلية لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وتحسينها. حيث تقوم الوحدة بعمل الاستبيانات لاستطلاع الآراء مثل استطلاع رأى الطلاب في تدريس المقررات الدراسية، رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين عن بيئة العمل بالكلية كما تقوم الوحدة بتقييم أداء القيادات الأكاديمية وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري ويتم قياس رأى الأطراف المجتمعية عن مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل من خلال الاستبيانات واللقاءات المباشرة.

• تقوم ادارة الجودة بنور هام في نشر الوعي بين منسقى الكلية بأهمية تطبيق نظام إدارة الجودة عبر وسائل إعلامية متعددة (نشرات تدريبية، دورات، محاضرات، ملصقات، ورش عمل... الخ). بالإضافة إلى دور الوحدة الاساسي في تقييم العملية التعليمية بالكلية بواسطة أدوات التقييم الداخلي مثل عمل التقرير السنوي للمقررات والبرنامج واستبيان رأى المحكم الخارجي في المقرر الدراسي والورقة الامتحالية. ويتم مناقشة نتائج كل هذه



الاستراتيجيات بمجلس الكلية ووضع خطة تحسين لنقاط القوة وخطة تعزيز لنقاط الضعف و عمل تقارير سنوية بشكل دوري عن نسب انجاز الخطة التنفيذية للمؤسسة

- كما يتم الاستفادة من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقييم الذاتي والتحسين والتطوير من خلال عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية بمجلس الكلية لوضع خطط التحسين ومخاطبة الاقسام المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة

و انعكست عملية التقييم في تحسين الاداء المؤسسي ومنها:

- وضع آليات لجذب الخريجين والوافدين
- تقسيم الطالب الى مجموعات ذات عدد مناسب في الدروس النظرية والعملية وذلك للتغلب على زيادة أعداد الطالب
- الإعلان عن وضع كلية الطب البيطري المتقدم، حيث إنها كلية تابعة لجامعة المنصورة ذات المكانة العريقة والحاصلة على ترتيب متميز على المستوى الأفريقي والدولي.
- التعريف بتبني الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية المرجعية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية بناءً على ذلك.
- التعريف بالمكانة العلمية لأعضاء هيئة التدريس والحاصلين على جوائز علمية .
- اتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية بناءً على نتائج الاستراتيجيات.
- يتم تعيين عدد محدد من المعيّدين سنوياً طبقاً للخطة الثلاثية لتعيين المعيّدين بالإضافة الى انتداب أعضاء هيئة تدريس من الخارج، كما أن أعداد أعضاء هيئة التدريس في ازدياد وذلك تحقق من خلال عودة أعضاء هيئة التدريس المبعوثين من الخارج وترقية المدرسين المساعدين الى أعضاء هيئة تدريس.
- تم تعيين عدد من الفنيين وإعطاء بعض العاملين بالمكتبة دورات تدريبية بالجامعة عن تفعيل الميكنة الالكترونية في ادارة المكتبات.

- تم عمل زيارات علمية للمزارع والشركات لزيادة تاهيل الطلاب والتأهيلية في سوق العمل.
- إنشاء لجنة لمتابعة الخريجين وكذلك رابطة للخريجين لمتابعه الخريجين وتدريبهم و تاهيلهم وخلق فرص عمل لهم
- انعكست أيضا عملية التقييم في تحسين الاداء المؤسسي على مستوي الاداريين على النحو التالي: عمل العديد من الدورات التعريفية بمفاهيم الجودة وتنمية الذات ودورات كومبيوتر ولغة انجليزية للنهوض بمستوى الإداريين.
- كما انعكست عملية التقييم في تحسين الاداء المؤسسي على مستوى الطلاب على النحو التالي: عقد العديد من الندوات لنشر ثقافة الجودة مع طلاب الكلية بغرض تعريفهم بنور الطلاب في منظومة الجودة والاعتماد وتشكيل فريق الجودة الطلابي ضمن الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة. وإقامة حفل سنوي لاستقبال طلاب الكلية الجدد بحضور السيد عميد الكلية والسيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ومدير وحدة الجودة بالكلية وامين اتحاد الطلاب وأعضاء اتحاد الطلاب بالكلية. حيث يتم فيه استعراض أهداف الكلية ومجالات العمل المتاحة وأهمية الالتزام بالأعراف والقواعد الجامعية الأصيلة وتحفيز الطلاب الجند على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية



وخلق قنوات للتواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتوزيع دليل الطالب والذي يحتوي على جميع المعلومات الخاصة بالكلية وكل ما يلزم الطالب من معلومات عن الكلية متضمنا أقسام الكلية وقواعد القبول والتحويل والدعم الطلابي بأنواعه والأقسام العلمية بالكلية، وتنظم تقويم الطلاب والتطلعات وغيرها.

٣-٤ - نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير:

- يتم مناقشة نتائج التقييم لجميع المعايير والاستبيانات مع جميع الأطراف المعنية لأخذ الاقتراحات المناسبة وعمل الإجراءات التصحيحية للوصول لأعلى نسبة رضا من أجل تحسين العملية التعليمية ومستوى الخريجين لمواكبة احتياجات سوق العمل من خلال اللقاءات الدورية مع كافة الأطراف المعنية
 - تعرض الوحدة في مجلس الكلية التقرير السنوي للوحدة وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على الحاضرين الذي يضم مختلف الأطراف المعنية في الكلية بالإضافة الى ممثلين عن المجتمع، ويبدأ عليه يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية.
 - تقوم الوحدة بمتابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية ويتم وضع مجموعة من الإجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين لتحقيق أقصى استفادة من نتائج التقييم.
- ويوجد العديد من الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها لتحسين جودة العملية التعليمية والبحثية مثل تطبيق نظام الابحاث الذاتية للطلاب وعرضها ومناقشتها في حلقات علمية مثل التزام الطلاب بجميع المقررات برفع بحث (assignments) على المنصة التعليمية كجزء من التقييم المستمر للطلاب (درجات أعمال السنة) وكذلك تطبيق الحلقات النقاشية والبوستر ناي في بعض الأقسام العلمية مثل قسم الصحة والأمراض المشتركة. كما تم الاهتمام بتطوير القاعات الدراسية لكي تتلائم مع أعداد الطلاب وتزويدها بالمشاتات التفاعلية يمتد الكلية وبالمستشفى التعليمي بشها. وأيضا الاتفاق مع الاطراف المجتمعية للكلية عن عمل تدريب دورى للطلاب طوال العام لزيادة خبرتهم العملية والتطبيقية وقدرتهم على مواجهة المواقف من خلال عمل جدول لزيارات ميدانية وقوافل و مزارع نواجن ومزارع حليب و مصانع ادوية ومزارع خيول بالإضافة الى تحفيز أعضاء هيئة التدريس للحصول على مشروعات بحثية من جهات تمويلية مختلفة من خلال عمل ورش عمل عن كيفية كتابة المشاريع البحثية وآلية التقدم وجهات التمويل المتاحة.

نقاط التميز:

١. حصول الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
٢. فوز الكلية ضمن المراكز العشرين الأولى فئة الكليات بجائزة مصر للتميز الحكومي الدورة الثانية ٢٠٢٠
٣. وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
٤. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
٥. وجود عملية تقويم للكلية من خلال التقرير السنوي للأقسام والكلية.

الرؤية: التميز والريادة في التعليم والبحث العلمي لخلق كفاءات بيطرية لخدمة المجتمع، تتواءم مع رؤية مصر ٢٠٣٠.
الرسالة: تلتزم كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة بإعداد خريج متميز من خلال تعليم متطور وأجراء بحوث علمية تصل للعالمية مع تقديم خدمات مجتمعية تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة ومعايير الجودة الشاملة في إطار من القيم والأخلاقيات



٦. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الجودة.
٧. وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والإدارية لمتابعة جودة الأداء.
٨. دعوة مدير وحدة ضمان الجودة في مجلس الكلية



٤ - معيار أعضاء هيئة التدريس

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	✓		
الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم الأداء فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين	✓		

٤-١ - نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة

- تقوم الكلية باتخاذ إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، حيث يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء.
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 171 عضو منهم 133 على رأس العمل، 15 معار، 13 اجازة خاصة، 6 مهمة علمية، 4 نذب كلي، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس 8.77 %، نسبة الاجازات الخاصة



لإجمالي أعضاء هيئة التدريس 7.60 %، نسبة إجازات المهمات العلمية لأجمالي أعضاء هيئة التدريس 3.50 % -
نسبة التنب الكلي لأجمالي أعضاء هيئة التدريس 2.33 % للعام الجامعي 2024 / 2023. كما بلغ عدد أعضاء الهيئة
المعونة: إجمالي 75 عضو منهم 67 عضو على رأس العمل، 3 إجازة خاصة، 4 إجازة دراسية، 1 بعثة خارجية،
نسبة الإجازات الدراسية لأجمالي الهيئة المعونة 5.33% للعام الجامعي 2024 / 2023

• تمتاز الكلية بوجود أعداد من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم يتمتعون بخبرة علمية في مختلف نواحي
الطب البيطري، كما يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم مع الطلاب، حيث تقرب من النسب المرجعية
القياسية و الذي يحقق أعلى نسبة استفادة للطلاب و رفع الكفاءة التدريسية و العملية التعليمية، كما تحقق مخرجات
التعليم المستهدفة، يوضح جدول (٤-١) أعداد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في الأقسام العلمية الموجودة
بالمؤسسة ونسبتهم للعدد الكلي، كما يوضح جدول (٤-٢) نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة إلى نسبة
الطلاب في الفرق الخمس بالكلية بالبرنامج العام - نظام تقديم للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤، كما يوضح جدول (٤-٣)
نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة إلى نسبة الطلاب في البرامج المختلفة للعام الجامعي
٢٠٢٣/٢٠٢٤، كما يوضح جدول (٤-٤) أعداد طلاب الدراسات العليا بالكلية ونسبتهم إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس
خلال الفترة من ٢٠٢٠ إلى ٢٠٢٤.

• و اتضح من تلك الدراسة ان نسبة اجمالي أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب هي ١ : ١٨,٧٥ في العام الجامعي
٢٠١٩-٢٠٢٠ و ١ : ١٧,٨٥ في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ١ : ١٨,٢٦ في العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ و ١ :
١٤,٣٣ في العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ١ : ١٠,٩١ في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، هذه النسب تتناسب مع
النسب المرجعية القياسية (٢٥:١)، و بقراس النسب بين اعداد اعضاء هيئة التدريس بالكلية + المتدربين و أعداد طلاب
بكالوريوس الطب البيطري ساعات معتمدة و البرامج المميزة بنظام اللائحة الموحدة و تميز الحيوانات الاليفة و تميز
طب ورعاية الطيور والارانب و تميز الانوية و المستحضرات البيولوجية و تميز صحة و سلامة الغذاء و تميز
المعامل التشخيصية و التحاليل البيطرية خلال العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، نجد انها تتفق مع المعدلات المرجعية
للكليات العملية (١ : ٢٥) حيث انها وصلت إلى ١ : 5.99 و ١ : 3.44 و ١ : ٠,٥٨ و ١ : ٠,١٩ و ١ : ١,٦٠ و ١ :
١,٠٣ و ١ : ٠,٣٥ على التوالي. كما كانت النسبة بين أعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات العليا المسجلين بالكلية
من طلاب دبلومات و ماجستير و دكتوراه في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ هي ١ : ١,٣٢ و ١ : ٠,٣٩ و ١ : ٠,١٠
على التوالي.

• كانت نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى طلاب البرنامج العام في العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١
(١ : ٣٦) في العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢ (١ : ٤٠) في حين وصلت النسبة في عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ إلى (١ : ٤٤)
و لكن هذه النسبة لا تتناسب مع النسب المرجعية القياسية و يرجع ذلك لزيادة اعداد الطلاب المقبولين بالكلية طبقا
لمكتب التنسيق و التزام الكلية بالخطة الثلاثية لتحسين المعيين خلال الاعوام ٢٠٢٠/٢٠٢١/٢٠٢٢ وخطة ثلاثية اخرى
خلال الاعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٤/٢٠٢٥ لمد الفجوة بين معاوني أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وتم تعيين ١١ معيد في
مختلف الأقسام العلمية في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢ و ١٠ معيد في العام الجامعي ٢٠٢٢-



بالإضافة إلى سعي الكلية إلى تحقيق النسبة المرجعية لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب داخل السكائن العملية من خلال جداول التشغيل الخاصة بالسكائن العملية بكل قسم بحيث يكون فيه عضو هيئة مساعدة لكل ١٥ طالب بالإضافة إلى اتباع الكلية لعدد من الإجراءات البديلة لمد العجز من خلال تعديل الجداول الدراسية لتحقيق النسب المرجعية و اتباع نظام التعليم الهجين (حضور فعلي + محاضرات اونلاين) بالإضافة إلى تحديث استراتيجيات التعليم و التعلم و إدخال طرق تعليم جديدة و قد أدى ذلك إلى وصول نسبة الطلاب إلى الهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (٣٨:١). في حين اتفقت نسب معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى طلاب البرنامج العام نظام قديم خلال العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ مع النسب المرجعية القياسية لتصبح ١ : ٢٤,٨٨. كذلك اتفقت نسب معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى طلاب بكالوريوس الطب البيطري ساعات معتمدة و البرامج المميزة بنظام اللانحة الموحدة و تميز الحيوانات الأليفة و تميز طب ورعاية الطيور و الارانب و تميز الانوية و المستحضرات البيولوجية و تميز صحة و سلامة الغذاء و تميز المعامل التشخيصية و التحاليل البيطرية خلال العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ مع النسب المرجعية القياسية، حيث بلغت هذه النسب ١ : ١٣,٩٤ و ١ : ٨,٠ و ١ : ١,٣٣ و ١ : ٠,٤٤ و ١ : ٣,٦٦ و ١ : ٢,٣٦ و ١ : ٠,٨٠ على التوالي

• كذلك تم انتداب أعضاء هيئة التدريس من الكليات المناظرة لتدريس بعض المقررات الدراسية التي تعاني من نقص في أعضاء هيئة التدريس ، حيث قامت الكلية بانتداب ٥ عضو هيئة تدريس من كلية العلوم جامعة المنصورة لتدريس مادة الفيزياء الحيوية و ٣ عضو هيئة تدريس لتدريس مادة البيولوجيا و عدد ٧ عضو هيئة تدريس و عدد ٩ هيئة مساعدة لتدريس مادة الكيمياء العامة لطلاب الفرقة الاولى خلال العام الأكاديمي (٢٠٢١-٢٠٢٢ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٣-٢٠٢٤). كما تم انتداب ٣ عضو هيئة تدريس من كلية الطب لتدريس مقرر تغذية الانسان لطلاب المستوى الخامس ببرنامج تميز صحة و سلامة الغذاء خلال العام الأكاديمي (٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٣-٢٠٢٤) وانتداب ١ عضو هيئة تدريس من كلية السياحة و الفنادق لتدريس مادة سلامة الغذاء في المستشفيات و الفنادق لطلاب المستوى الرابع ببرنامج تميز صحة و سلامة الغذاء خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و تنتدب الكلية أعضاء هيئة التدريس من "مركز اللغة الإنجليزية لمختلف الأغراض التعليمية" بجامعة المنصورة لتدريس مادة اللغة الإنجليزية

التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية:

تتسم المؤسسة بقدرتها على الحفاظ على تناسب أعضاء هيئة التدريس طبقاً للدرجات الأكاديمية من أستاذ و أستاذ مساعد و مدرسين و كذلك الأساتذة المتفرعين بالمؤسسة (جدول ٤-١) و ذلك لرفع كفاءة العملية التعليمية و القدرة التدريسية



- قامت الكلية بإنشاء وحدة التدريب و التأهيل الوظيفي و التي تم اعتمادها في مجلس الكلية بجلسته رقم (١٧٠) المنعقدة يوم الثلاثاء بتاريخ ٢٠١٠/١/١٢، وتم تحديث مسمى الوحدة إلى وحدة التدريب والتنمية البشرية واعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢٣) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٣ وتم استحداث الرؤية والرسالة وأهداف الوحدة بمجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢٣) بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٤ وتم الاعلان عنها على موقع الكلية

<https://vetfac.mans.edu.eg/2021-03-04-08-22-31/units/training-and-rehabilitation-unit>

- وتقوم وحدة التدريب بتحديد الاحتياجات التدريبية لجميع الفئات المستهدفة ومن ضمنهم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن طريق الاستبيانات والمقابلات وتم مراجعة لائحة الوحدة المالية والترتيب وإعداد خطة للتدريب متصلة لجميع الفئات ومخاطبة السادة المتدربين.
- تم إعداد خطة للتدريب لعام ٢٠٢٢ مفصلة و معتمدة بمجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢٥) بتاريخ ٢٠٢٢/١/١١
- تم اعتماد الخطة التدريبية لوحدة التدريب والتنمية البشرية لعام ٢٠٢٣ بمجلس الكلية بجلسته رقم (٢٣٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤. كما تم اعتماد الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤ بمجلس الكلية بجلسته رقم (٢٥٠) بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٦

تنفيذ البرامج التدريبية التي تلبي الاحتياجات التدريبية:

- الدورات التدريبية التي تم إعدادها من قبل وحدة التدريب بالمؤسسة هي منبثقة من الاستبيانات والمقابلات المنعقدة لتحديد الاحتياجات التدريبية وبناءا عليه فإن الدورات التدريبية المنفذة هي تلبي الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- يحرص السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على حضور الدورات المقدمة من مركز مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات FLDP وتم توضيح الدورات التي تم الحصول عليها كمثال لبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

آليات التنفيذ للبرامج التدريبية:

يتم تقييم البرامج التدريبية من قبل المتدربين بعد نهاية كل برنامج وكتابة تقرير عن كل برنامج يقدم إلى وحدة التدريب وموثق بالصور، ثم تقوم وحدة التدريب بكتابة تقرير عن كل دورة من خلال نماذج تقييم وتشمل :

- التقييم القبلي لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
- التقييم البعدي لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد إنتهاء التدريب.
- التعرف على آراء المتدربين وفاعلية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرامج التدريبية

نسب المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي:

- تحرص وحدة التدريب على حصر اعداد و نسب حضور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وترفق تلك النسب ملحقة بكتوف حضور الدورات كلا مستقل بذاته، وكذلك تقوم وحدة التدريب بتحليلها احصائيا



عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة ومؤشرات تقييم فاعلية التدريب ومردوده:

- يتم حصر عدد الدورات المنفذة و أنواعها من قبل وحدة التدريب وإدخال أو تجديد الدورات التي لا تتوافق مع الإحتياجات التدريبية كما يلي :

تقرير عن دورات الخطة التدريبية ٢٠٢٣

م	اسم الدورة	الدرّب	فترة الانعقاد	للتدريرون
١.	أخلاقيات البحث العلمي وسلوكيات المهنة	أ.د/ هبة الله أحمد السيد محجوب	٢٠٢٣/١/١	٢٢/ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية
الهدف: التعرف على أخلاقيات البحث العلمي وسلوكيات المهنة				
٢.	مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية	أ.د/ إيمان زهران عبد الحميد	٢٠٢٣/٢/٢٦	٢٠/ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية
الهدف: التعرف على كيفية التقدم بمشروع بحثي تنافسي على الصعيد المحلي والعالمي.				
٣.	كيفية إعداد المخطط البحثية القابلة للنشر	أ.د/ هبة الله أحمد محجوب	٢٠٢٣/٣/١٩	٢٠/ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية
الهدف: كيفية كتابة البحث العلمي القابل للنشر المحلي أو الدولي.				
٤.	استراتيجيات التعليم والتدريس	أ.د/ جيهان النبوي	٢٠٢٣/٤/١٢	٢٠/ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية
الهدف: التعرف على استراتيجيات التعليم والتعلم				
٥.	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	أ.د/ إيمان زهران عبد الحميد	٢٠٢٣/٥/١٥	٢٠/ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية
الهدف: كيفية تقييم الورقة الامتحانية بأساليب ووسائل تقييم مختلفة وبصورة مسجلة ومبسطة.				
٦.	معايير الجودة في العملية التدريسية	أ.د/ فاطمة الزهراء عبد الحميد الجوهري	٢٠٢٣/٧/١٢	١٨/ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية
الهدف: التعرف على معايير الجودة وعلاقتها بالعملية التدريسية.				
٧.	توصيف للقررات على نظام الساعات المعتمدة	أ.د/ الزهراء كمال	٢٠٢٣/٨/١٦	١٥/ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية
الهدف: التعرف على توصيف للقررات على نظام الساعات المعتمدة .				

	وحدة ضمان الجودة كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة ٢٠٢٣/٩ التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤	مخرجات الاتصال في نشاط التعليم المختلفة الهدف: التعرف على مهارات الاتصال والتواصل المختلفة في أنماط التعليم المختلفة
٢٢ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - طلاب الدراسات العليا بالكلية	٢٠٢٣/١٢/٣ أ.د. إيمان أحمد أبو الفضل	٦. مهارات التحليل الإحصائي الهدف: التعرف على أنواع التحليل الإحصائي ومدى تطبيقها في مختلف مجالات البحث العلمي
٢٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	٢٠٢٣/١٢/٦ أ.د. نيفين عبد الخالق	١٠. الاعتماد الجامعي لؤسسات التعليم العالي الهدف: التعرف على مفهوم الاعتماد الجامعي لؤسسات التعليم العالي وآليات الاعتماد الجامعي



تقرير عن دورات الخطة التدريبية

٢٠٢٢ / ٢٠٢١

أولاً: السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- يوجد بالخطة التدريبية ٢٠٢٢ / ٢٠٢١ عدد ١١ دورة تدريبية. تم تنفيذ عدد ٧ دورات تدريبية (٦٣,٦ %) من الخطة الخطة التدريبية المقررة مع تطبيق كافة الإجراءات الاحترازية وكانت الدورات التي تم تنفيذها كالتالي:
١. تفاعل البلمرة المتسلسل PCR بواقع حضور ومشاركة عدد ٢٠ عضو (١٢,٣ %).
 ٢. مهارات التحليل الإحصائي بواقع حضور ومشاركة عدد ٤٠ عضو (٢٣,٩ %).
 ٣. كيفية العمل على نظام الفارابي بواقع حضور ومشاركة عدد ٥٠ عضو (٢٧,٦ %).
 ٤. مفاهيم عامة عن الجودة بواقع حضور ومشاركة عدد ٢٥ عضو (١٣,٩ %).
 ٥. التخطيط الاستراتيجي بواقع حضور ومشاركة عدد ٢٢ عضو (٢٣,٥ %).
 ٦. توصيف المقررات الدراسية بواقع حضور ومشاركة عدد ٥٠ عضو (٢٧,٦ %).
 ٧. الإرشاد الأكاديمي بواقع حضور ومشاركة عدد ٣٠ عضو (١٩,٦ %).

تقرير عن دورات الخطة التدريبية

٢٠٢١ / ٢٠٢٠

أولاً: السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يوجد بالخطة التدريبية ٢٠٢١ / ٢٠٢٠ عدد ١٢ دورة تدريبية. تم تنفيذ عدد ٦ دورات تدريبية (٥٠ %) من الخطة الخطة التدريبية المقررة ونظراً لطروف انتشار فيروس كورونا وتأجيل جميع الفعاليات على مستوى الجامعة فقد تم تأجيل تنفيذ باقي الدورات بالمقررة بالخطة لحين رجوع الفعاليات وامكانية عقد الدورات التدريبية وكانت الدورات التي تم تنفيذها كالتالي:

١. الجوانب المالية في إدارة الجامعات بواقع حضور ومشاركة عدد ٤٩ عضو (٢٩,٣ %).
٢. التخطيط الاستراتيجي بواقع حضور ومشاركة عدد ٣٠ عضو (١٦,٢ %).
٣. أخلاقيات البحث العلمي بواقع حضور ومشاركة عدد ٤٠ عضو (٢٣,٩ %).
٤. نشر الوعي عن التوصيف الوظيفي بواقع حضور ومشاركة عدد ٢٥ عضو (١٤,٩ %).
٥. الجوانب القانونية في إدارة الجامعات بواقع حضور ومشاركة عدد ٤٩ عضو (٢٩,٣ %).
٦. توصيفات وتقارير المقرر بواقع حضور ومشاركة عدد ٧٤ عضو (٤٤,٣ %).



- كما تم خلال جائحة كورونا قامت الكلية بتقديم الدعم والتدريب لجميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على كيفية الرفع على المنصات الالكترونية خلال جائحة كورونا ،تم تحويل التدريب الى تدريب أونلاين Zoom .
- كما يتم تقييم أثر و مردود التدريب لتقييم أثر التدريب على المستوى المهارى والمعرفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتمكين من أخذ الاجراءات التصحيحية التى تمكن من تحسين مستوى التدريب مستقبلا .

٣-٤ معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم الأداء فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج للتحسين:

- تقوم الكلية بقياس أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بإرساء قواعد ثابتة عن طريق استبيانات الطلاب وتقارير المتابعة من رؤساء الأقسام العلمية و مجالس الأقسام العلمية عند ترقية أعضاء هيئة التدريس. كما يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس باستخدام نظام الفارابى على موقع الجامعة بشكل سنوي ،حيث يتم رصد التطور فى التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس و التى تتضمن المعايير التالية: الجوائز العلمية ، المؤتمرات والندوات ، الأبحاث والمؤلفات العلمية والمشاريع البحثية، المشاركة فى أعمال الجودة و التطوير، المقررات الدراسية ، الأنشطة الطلابية ، أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة و ساعات الريادة الطلابية
- للكلية اليات واضحة للتقييم الدوري لأداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك يشمل التقارير السنوية لتقييم اداء عضو هيئة التدريس من رئيس القسم و استبيانات تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس من الطلاب و المقابلات الدورية مع الطلاب وادارة الكلية و المؤتمرات السنوية للأقسام العلمية وقد أسفرت نتيجة الاستبيانات عن متوسط مستوى رضا عن العام الأكاديمى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ بنسبة ٩٣% وعن العام الأكاديمى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بنسبة ٩٠% بينما فى عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ كانت النسبة ٨٧% .
- يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم عن طريق الاجتماعات الدورية مع ادارة الكلية ووحدة الجودة، كما يتم مناقشتهم فى نتائج الاستبيانات
- يتم الاستفادة من نتائج تقييم اعضاء هيئة التدريس عن طريق مناقشتهم ووضع خطط التطوير وتنمية المهارات مثل التطوير فى طرق التدريس مثل تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم بالكلية واستخدام طرق حديثة فى التعليم مثل البحث الذاتى والبوسر داي و الاتجاه نحو الامتحانات الالكترونية وعمل بنوك أسئلة الكترونية و طرق تقييم الطلاب وذلك بما يخدم العملية التعليمية



نقاط التميز:

- للكلية آليات معتمدة لسد الاحتياجات في أعداد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الثلاثية.
- للكلية سياسات معتمدة لتنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم .
- للكلية آلية لتلقي الشكاوى.
- ارتفاع درجة الوعي بمفاهيم الجودة وممارستها وإشراك غالبية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أعمالها.



5- الجهاز الإداري

تمتلك الكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات لحجم وطبيعة أنشطتها ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفرادها وبتقييم أدائهم وقياس مستوى رضائهم.

التقييم الذاتي:

مؤشر	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري ملائم مع حجمه وطبيعته وأنشطته المؤسسية والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في الأفراد	✓		
٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	✓		
٣. للمؤسسة نظام تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
٤. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

٥-١ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد:

- يوجد للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات حيث يبلغ أعداد الموظفين ٢٢٠ (١٩١ وظائف دائمة - ١١ عامل باليومية) موزعين حسب مؤهلاتهم في المجموعات الوظيفية المختلفة على كافة الوحدات التي تخدم العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وموزعين كالتالي (التخصصية ٧٩، الفنية ٤٩، المكتبية ٤١، الحرفية ٣، المعاونة ١٩) وطبقاً للنسب المعيارية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (٤٠:١) فإن عدد الجهاز الإداري ملائماً لحجم وطبيعة أنشطة الكلية ومحققاً للنسبة المرجعية حيث أن نسبة الجهاز الإداري إلى عدد الطلاب وصلت في عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ إلى (١:١٠).

- تم عمل توصيف وظيفي لجميع العاملين بالكلية وقد تم اعداده وفقاً للخطابات الواردة من أمانة الجامعة والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة حيث وتقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين على الأقسام الإدارية والعلمية طبقاً لحاجة العمل ووفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء ولتنشر الوعي بالتوصيف الوظيفي قامت وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بمعد ندوة لأعضاء الجهاز الإداري يوم الثلاثاء الموافق ١٩/١٠/٢٠٢١ حاضر فيها أ.م.د/ إيمان أحمد أبو الفضل (نائب مدير وحدة ضمان الجودة) كما



استحدثت إدارة الجودة بالكلية نموذج لبطاقة التوصيف الوظيفي حسب الأداء الفعلي وتم تحميلها على القيادات الإدارية والعاملين بالكلية بالإضافة إلى نشر هذا التوصيف على الموقع الإلكتروني بالكلية

• وتم الاتجاه إلى التحول الرقمي لمواكبة توجهات الدولة ورؤية مصر ٢٠٣٠ مما ساهم في سد الثغلب على العجز في الجهاز الإداري حيث عملت النظم الإلكترونية على تسهيل وتسريع المهام المطلوبة بتحويلها إلكترونياً ويتم تدريب وتأهيل الموظفين الذين يعملون عليها. كما تم تطبيق نظام البصمة الإلكترونية لحضور وإنصراف أعضاء الجهاز الإداري بالكلية لزيادة الإلتصااط وإمكانية محاسبة المقصرين ولضمان الشفافية يتاح للموظف الدخول على صفحته على البوابة الإلكترونية للعاملين للاطلاع على تقرير البصمة (يوميًا/ شهريًا/ سنويًا) الخاص به وإمكانية التظلم من خلال آلية للشكاوى إلى إدارة الكلية مباشرةً

• تم اعتماد آلية للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد الجهاز الإداري حرصاً على تحقيق توازن توزيع العاملين مع أعباء العمل وذلك بمجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤ والتي تتضمن:

أولاً: في حالات نقص العاملين: يتم نقل الإداريين من مكان إلى آخر حسب حاجة العمل استناداً إلى التوصيف الوظيفي والسلطات المخولة للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو انتداب إداريين إلى أماكن احتياج العمل و طلب تعيين الإداريين وذلك تنفيذاً لقرارات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بعد استيفاء الشروط اللازمة لذلك وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات و الاستفادة بتشغيل بعض الوظائف (أفراد أمن وعمال خدمات معاونة) عن طريق العمالة اليومية في بعض التخصصات التي يوجد بها عجز بموافقة السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة طبقاً لما ورد بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢١/٥/٣١

ثانياً: في حالات زيادة العاملين: يتم إخطار إدارة الشؤون الوظيفية بالجامعة لعمل اللازم نحو إعادة توزيع وتسكين الزادات في العاملين بالجهاز الإداري.

٢-٥: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

• نتيجة الحرص الدائم من إدارة الكلية على تنمية مهارات وقدرات الجهاز الإداري تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بصورة دورية وتستخدم البات متعددة لتنفيذها مثل استبيانات الرأي بالإضافة إلى اللقاءات المباشرة مع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية وحصر الاحتياجات المؤسسية طبقاً للخطة التنفيذية للمؤسسة

• وبناءاً على تحليل نتائج الاستبيانات وتقارير توصيات اللقاءات يتم عمل خطة تدريبية للقيادات الإدارية والعاملين وفقاً للاحتياجات الفعلية ومن تم اعتمادها من قبل مجلس الكلية ويتم تنفيذها وقياس مردودها على الأداء الوظيفي للعاملين مما ساهم في تنمية المهارات الإدارية والسلوكية والفنية للإداريين ورفع مستوى كفاءتهم وتحسين جودة العمل بالمؤسسة ومستوى رضا المديرين عن العاملين .

• يتم ترشيح عدد من الإداريين بالكلية بصورة دورية للدورات التدريبية المقدمة من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة بناءً على استمارة الرغبات الخاصة بالجهاز الإداري وتحديد المشاركين من أعضاء الجهاز الإداري من العاملين



وبالفعل تم تنفيذ العديد من هذه الدورات للقطاعات المذكورة

• تقوم وحدة التدريب والتنمية البشرية بالكلية بتنفيذ العديد من البرامج التدريبية بمختلف أنواعها سنوياً وتقييم جودة هذه البرامج التدريبية عن طريق التقييم القبلي لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمندربين قبل بداية التدريب وكذلك التقييم البعدي لمدى استفادة واستيعاب المندربين بعد نهاية التدريب ومن ثم قياس مردود وأثر التدريب على الإداريين بالكلية بناءً على التغذية الراجعة من استبيانات الرأي لرؤساء المندربين في العمل وقياس مستوى التحسن في الأداء واللقاءات المباشرة مع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية

بيان بدورات للجهاز الإداري من قبل وحدة التدريب بالكلية ٢٠٢١-٢٠٢٢

يوجد بالخطة التدريبية ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ عدد ٨ دورة تدريبية. تم تنفيذ عدد ٥ دورات تدريبية (٦٢,٥ %) من الخطة الخطة التدريبية المقررة مع تطبيق كافة الإجراءات الاحترازية وكانت الدورات التي تم تنفيذها كالتالي:

١. مهارات الحسب الآلي ومشاركة عدد ٣٠ عضو (١٩,٣ %).
٢. أعمال الأمن والسلامة بواقع حضور ومشاركة عدد ٣٠ عضو (١٩,٣ %).
٣. إدارة الوقت وضغوط العمل بواقع حضور ومشاركة عدد ٣٥ عضو (٢٢,٣ %).
٤. كيفية العمل على نظام الفارابي بواقع حضور ومشاركة عدد ٣٥ عضو (٢٢,٣ %).
٥. نشر الوعي عن التوظيف الوظيفي بواقع حضور ومشاركة عدد ٤٠ عضو (٢٥,٦ %).

بيان بدورات للجهاز الإداري من قبل وحدة التدريب بالكلية ٢٠٢٠-٢٠٢١

يوجد بالخطة التدريبية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ عدد ٩ دورة تدريبية. تم تنفيذ عدد ٤ دورات تدريبية (٤٤,٤ %) من الخطة الخطة التدريبية المقررة ونظراً لظروف انتشار فيروس كورونا وتأجيل جميع الفعاليات على مستوى الجامعة فقد تم تأجيل تنفيذ باقي الدورات بالمقررة بالخطة لحين رجوع الفعاليات وامكانية عقد الدورات التدريبية وكانت الدورات التي تم تنفيذها كالتالي:

١. أعمال الأمن والسلامة بواقع حضور ومشاركة عدد ٣٥ عضو (٢٢,٣ %).
٢. إدارة الوقت وضغوط العمل بواقع حضور ومشاركة عدد ٣٠ عضو (١٩,٣ %).
٣. كيفية العمل على نظام الفارابي بواقع حضور ومشاركة عدد ٣٥ عضو (٢٢,٣ %).
٤. نشر الوعي عن التوظيف الوظيفي بواقع حضور ومشاركة عدد ٤٠ عضو (٢٥,٦ %).

٣-٥. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعنوية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير:

• تتبع إدارة الكلية نظم موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري تشمل:

• يتم تطبيق نظام تقويم الأداء للعاملين عن سنة كاملة " مالية " على مرتين قبل وضع التقرير النهائي " المتوسط " وذلك طبقاً لقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وفقاً للخطوات الإجرائية الآتية:



١. تقوم إدارة الموارد البشرية " تتكون العاملين بالكلية " بالتنسيق ببناء على خطاب الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بالجامعة بطباعة وتوزيع نماذج التقارير الموحدة للجامعة يقطاها مع الملفات الالكترونية للعاملين وتختلف حسب المجموعات الوظيفية في عناصر التقييم لكل مجموعة وذلك خلال الأسبوع الأخير من شهرى اكتوبر وايريل من كل سنة على الأقسام الادارية والعلمية لاعتماد تقرير الرئيس المباشر.

- يتم اعتماد التقارير من السيد أ.د/ عميد الكلية في حانة الرئيس الأعلى خلال شهرى نوفمبر ومايو.
- يتم مخاطبة الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بالجامعة وتسليم ومراجعة التقارير بعد اعتماد الرئيس الأعلى وعرضها على لجنة الموارد البشرية واعتمادها من السيد أ.د/ رئيس الجامعة.
- يتم طباعة واعتماد التقرير السنوى النهائى من كل من الرئيس المباشر والرئيس الأعلى وبحسب طبقا لمتوسط درجات الموظف خلال تقرير منتصف السنة وتقرير آخر السنة ويعتمد من لجنة الموارد البشرية والسيد أ.د/ رئيس الجامعة.
- يتم اعلام السادة العاملين ورقيا و الكترونيا بصورة من تقرير تقييم الأداء خلال ١٥ يوم من تاريخ اعتماده من السلطة المختصة (رئيس الجامعة)
- وللموظف أن يتظلم من تقرير كفاية أدائه خلال ١٥ يوم من تاريخ اعلامه به وذلك على النموذج المخصص للتظلم.

وتتبع الكلية الآليات الآتية لتقييم أداء الموظفين :

- يتم عمل تقرير دورى (أسبوعى / شهرى) بمعرفة كل رئيس قسم إدارى للسادة العاملين تحت رئاسته يوضح فيها عناصر التميز والضعف خلال فترة زمنية وإعطاء درجة لكل عنصر منها ويتم رصدتها في التقارير الرسمية " النصف سنوى " وآخر العام والتقرير النهائى.
- يتم من خلال متابعة رؤساء الأقسام تحديد عناصر القوة والضعف للمرعوسين والعمل على رفع كفاءة كل المرعوسين بالتوجيه والتدريب والمحاسبة والمكافأة فى حال التميز والإبداع.
- يتم رفع الأمر لإدارة الكلية لطلب توفير بعض الأجهزة والأدوات اللازمة لرفع كفاءة العاملين. " أجهزة حاسب آلى ".
- تحقيقا لمبدأ الشفافية تحرص إدارة الكلية على استطلاع رأى العاملين فى مدى مصداقية النظم المستخدمة فى تقييم أدائهم وقد أظهر التحليل الاحصالى للنتائج هذه الاستبيانات رضا العاملين عن النظم المستخدمة فى تقييم أدائهم
- كما تم اعتماد تفعيل نموذج استمارة جديدة لتقييم كفاءة أداء الجهاز الإدارى بمجلس الكلية بجلسته رقم (٣٣٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤ بناء على معايير تم تحديدها مسبقا من خلال استبيانات الرأى واللقاءات المباشرة التى تعقد مع الإداريين بالكلية
- ووضعت المؤسسة وسائل لاخطار اعضاء الجهاز الاداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها من خلال اللقاءات الدورية مع القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وكذلك إدارة الجودة بالكلية للوقوف على المستجدات ووضع مقترحات لتحسين الأداء.



- وهناك العديد من الامثلة للاستفادة من نتائج التقييم مثل المحاسبه ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء وغيرها مثل قيام المؤسسة بعقد دورات عن مهارات استخدام الأكسيل حيث يعد تغيير نظام الاستحقاقات المالية بالكلية وكذلك دورة الأرشفة الالكترونية بعد تطبيق نظام الأرشفة الالكترونية بالكلية. وأيضاً دورة السلامة والصحة المهنية بالتزامن مع اجراء الكلية لتجربة الاخلاء الآمن.

٥-٤- المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين بها بشكل سنوي من خلال وسائل معتمدة ومعلنة حيث يتم توزيع استبيانات رأي من خلال وحدة الجودة بالكلية تتضمن عناصر قابلة للقياس وبعد ذلك يتم تحليل نتائج تلك الاستبيانات للوقوف على مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية وقد أظهر التحليل الإحصائي لنتائج آخر استبيان وجود رضا وظيفي تتخطى نسبة ٩٠% للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بينما كانت النسبة ٨٨% في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ في حين ان متوسط نسبة الرضا للجهاز الإداري كان ٨٥% في عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وحيث أن الرضا الوظيفي من العوامل الأساسية والهامة التي تؤثر على أداء العاملين حيث هناك علاقة طردية بين درجة الرضا الوظيفي وكفاءة الأداء، فقد تم تفعيل دوريه قياس الرأي خلال عمل استبيانات سنوية و سيتم تحليلها إحصائياً وتحديد اهم عناصر الرضا من عدم الرضا واتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وهناك العديد من الامثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي منها نقل بعض العاملين حسب طلبهم في التخصص المناسب وتم اعتماد معايير معتمدة ومعلنة لاختيار وتعيين القيادات الإدارية كما تم توزيع أعباء العمل على الإدارات المختلفة وربط الحافز بالانتاج وشراء بعض اجهزة الكمبيوتر والطابعات لتحسين بيئة العمل كما تم تحديث شبكة الانترنت بالمستشفى التعليمي بقىها وتم أيضا شراء عدد من التكييفات لتوفير بيئة عمل جيدة للإداريين

• نقاط التميز

- 1- ترشح الكلية بجائزة التميز الحكومي ضمن افضل ١٠ كليات على مستوى الجمهورية. لعام ٢٠٢١ وعام ٢٠٢٢.
- 2- مشاركة الجهاز الإداري بفعالية في أعمال الجودة بالكلية.
- 3- وجود بعض العناصر الشابة والتميزة في الأداء الوظيفي.
- 4- علاقة أعضاء الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس بالكلية علاقة طيبة ووطيدة.
- 5- تفعيل نظام البضمة الالكترونية والميكنة الإدارية (MIS) في معظم الإدارات وخاصة الإدارات المتعلقة بالعملية التعليمية.
- 6- مشاركة أعضاء الجهاز الإداري في الاحتفالات السنوية مثل المؤتمر السنوي والأم المثالية
- 7- ملائمة أماكن العمل وتوفير وسائل الاتصال والتسهيلات اللازمة لجودة العمل.



٦- الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمها، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتبليتها.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
مصادر التمويل متنوعة مع وجود زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	✓		
مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	✓		
صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	✓		
وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث تورياً.	✓		
المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	✓		

٦-١ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها:

❖ الموارد المالية للمؤسسة تشكل الدعامة الأساسية التي تدعم نشاطها الأكاديمي وتعزز قدرتها على تلبية احتياجات الطلاب، حيث تمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية بكفاءة. من خلال التخطيط الدقيق والتوزيع المدروس للموارد، تسعى الكلية جاهدة لتلبية كافة احتياجاتها من خلال مواردها المتاحة كما تسعى باستمرار إلى تنمية مواردها الذاتية.

❖ تعتمد الكلية بشكل رئيسي على مواردها الذاتية لتمويل احتياجاتها وتطوير بنيتها التحتية. لضمان تحقيق هذه الأهداف، يتم تشكيل لجنة سنوياً برئاسة عميد الكلية لتحديد الاحتياجات من الأجهزة، المعامل، والكمبيوترات الضرورية.



تتضمن هذه الموارد الذاتية برامج نوعية تميز الكلية، مثل برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء، برنامج الحيوانات الأليفة، برنامج تميز الطيور والأرانب، برنامج الأدوية والمستحضرات الطبية، وبرنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية. كما تستند الكلية في تحقيق أهدافها إلى المشاريع البحثية والوحدات ذات الطابع الخاص، مثل المستشفى البيطري التعليمي بشها، المركز الجامعي للخدمات البيطرية، والمعمل المركزي.

- على سبيل المثال، بيان بموازنة الكلية خلال خمس سنوات يعرض تطور الموازنة المالية للكلية على مدى السنوات الخمس الماضية، مسلطاً الضوء على النمو المالي والاستقرار الذي حققته المؤسسة. يوضح هذا البيان كيف تمكنت الكلية من تعزيز قدرتها المالية، مما يعكس تكيفها مع الاحتياجات المتزايدة وتحقيق أهدافها الاستراتيجية.
- وبالإضافة إلى ذلك، تعكس إحصائية بأعداد الطلاب المسجلين تأثير هذه البرامج الأكاديمية المختلفة، بما في ذلك البرامج العامة، النوعية، المشتركة، الدراسات العليا، والتعليم المفتوح، في زيادة الموازنة المخصصة للكلية. هذا الأمر يعزز قدرة الكلية على توفير الموارد اللازمة لتحسين جودة التعليم.
- وأخيراً، تقدم نماذج لعدد الطلاب الوافدين مثالاً آخر على كيفية تعزيز الشفافية المالية وضمان الاستخدام الأمثل للموارد. هذه النماذج تساعد في تتبع التكاليف المالية والتأكد من التزام الطلاب بالوائح المالية، مما يساهم في تحقيق توازن مالي يمكن الكلية من مواصلة تطوير خدماتها وتحقيق رسالتها التعليمية بفعالية.
- تسعى الكلية إلى توزيع مواردها المالية بشكل فعال بحيث تتماشى مع الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفقاً للخطة الاستراتيجية المعتمدة. وقد أتاح هذا النهج للكلية تنفيذ مشاريع تطويرية هامة مثل شراء الكيماويات وتجهيز المعامل، صيانة المنشآت، وتجهيز قاعات دراسية حديثة.
- على سبيل المثال، تم تخصيص مبالغ محددة من الميزانية لتحقيق هذه الأهداف: شراء المستلزمات والكيماويات الضرورية للمعامل تم تسويتها من حساب البرامج النوعية. شراء أجهزة ومعدات جديدة لتعزيز العملية التعليمية والتدريبية. تحسين خدمات الإنترنت لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية، ما أسهم في توفير بيئة تعليمية متميزة تواكب تطورات العصر.
- تدعم الكلية مجموعة متنوعة من المشاريع البحثية، مثل "تواجد الميكروب القولوني في فرشة الدجاج" و"التحكم في الطفيليات"، التي تساهم في تحسين صحة الدواجن وتعزيز استراتيجيات مكافحة الطفيليات. لتعزيز النشر الأكاديمي، تقدم الكلية حوافز تشمل مكافآت مالية للبحوث المنشورة في مجالات علمية مرموقة، بالإضافة إلى شهادات تقدير وجوائز للباحثين المتميزين ودعماً مالياً لتغطية تكاليف النشر.
- كما تولي الكلية اهتماماً خاصاً بصرف مرتبات العمال المتعاقدين بالخارج بنظام اليومية، بما في ذلك صرف مكافئهم في الأعياد، ما يعكس التزام الكلية بتحقيق التوازن بين دعم الأفراد وتوفير بيئة عمل مستقرة وداعمة.



• تلتزم الكلية بتطبيق بروتوكولات صرف دقيقة تضمن تلبية احتياجاتها المالية بشكل فعال. تعتمد هذه البروتوكولات على آلية واضحة تبدأ بتقديم طلبات إذن صرف المستلزمات والكيمائيات والأجهزة الضرورية من قبل الأقسام المختلفة، والتي تتم مراجعتها والموافقة عليها وفقاً للإجراءات المتبعة. يتم هذا الصرف بطريقة تضمن الامتثال للمعايير المالية والإدارية، مما يساهم في توزيع الموارد بشكل عادل ويعزز من كفاءة استخدام الموارد في تحقيق أهداف الكلية التعليمية والبحثية.

٢-٦- مصادر التمويل متنوعة مع وجود زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

- تعتمد الكلية على مجموعة متنوعة من مصادر التمويل لتنمية مواردها الذاتية، وذلك ضمن خطة استراتيجية تهدف إلى تلبية احتياجاتها المتزايدة. تشمل هذه المصادر مصروفات الطلاب، حيث يتم حساب أعداد الطلاب ومتوسط تكلفة الطالب لضمان تخصيص الموارد بشكل يتناسب مع الاحتياجات الفعلية.
- بالإضافة إلى ذلك، تستفيد الكلية من البرامج النوعية مثل برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء، برنامج الحيوانات الأليفة، برنامج تميز الطيور والأرانب، برنامج الأدوية والمستحضرات الطبية، وبرنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية.
- كما تستفيد من الوحدات ذات الطابع الخاص مثل المستشفى البيطري التعليمي بشها، المركز الجامعي للخدمات البيطرية، والمعمل المركزي. تساهم هذه المصادر مجتمعة في تحقيق أهداف الكلية وتنمية قدراتها على تقديم خدمات تعليمية وبحوثية متميزة.
- خلال السنوات الثلاث الأخيرة، شهدت الكلية تطوراً ملحوظاً في حجم مواردها الذاتية نتيجة تنوع مصادر التمويل. ويظهر هذا التطور بشكل خاص في برامج الدراسات العليا والبرامج المميزة مثل برنامج صحة وسلامة الغذاء، برنامج الحيوانات الأليفة، برنامج طب ورعاية الطيور والأرانب، برنامج الأدوية والمستحضرات البيولوجية، وبرنامج المعامل التشخيصية. هذا النمو في الموارد يعكس الجهود المبذولة لتعزيز الاستدامة المالية للمؤسسة وزيادة قدرتها على تلبية احتياجاتها بشكل مستقل. ولقد زاد دخل الكلية من الموارد الذاتية حيث بلغ إجمالي المتصرف من إجمالي الموازنة العامة والبرامج المميزة في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ هو (٤٦,٤٦٥,١١٧,٢٧) جنيهاً مما انعكس على زيادة تصيب الطالب من كافة الموارد المتاحة حيث بلغ متوسط تكلفة الطالب (١١,٦٥٤) جنيهاً. كما بلغت الموارد الذاتية من الوحدات ذات الطابع الخاص لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (١٨٧٩٣,٢٢) جنيهاً مما ساهم في دعم العملية التعليمية بالكلية.
- تم تسجيل انعقاد عدة دورات تدريبية داخل الكلية، مما يعكس التزام الكلية بتطوير المهارات. كما أسهمت هذه الدورات في زيادة الدخل المالي للكلية.
- تشهد الكلية تسجيل أعداد متزايدة من الطلاب الوافدين في برامج الدراسات العليا، ما يعزز من التنوع الأكاديمي.



والبيئي في الكلية. وقد أسهم هذا أيضًا في زيادة الدخل المالي من رسوم الطلاب الوافدين . .

العام الجامعي	إجمالي الموازنة العامة	الموارد الذاتية	إجمالي الموازنة العامة والموارد الذاتية	عدد الطلاب	نصيب الطالب من المتاحة
٢٠٢٣-٢٠٢٤	٩٨٢٤٢٠٥٣,٩٧	8451770.02	106693823.99	٤١٥٧	25666.06
٢٠٢٢-٢٠٢٣	٤١٣٥٥٥٠٥,٨٢	٧١٥٦٦٤٥,٩٥	٤٨٥١٢١٥١,٧٧	٣٩٨٧	١٢١٦٧,٥٨
٢٠٢١-٢٠٢٢	٣٨٣٤١٩٥٥,٦١	٦٢٢٠٧٨٤,٣٢	٤٤٥٦٢٧٣٩,٩٣	٣٧٢٣	١١٩٦٩,٥٧
٢٠٢٠-٢٠٢١	٣٠٩٤٦٤٦٠,٦٦	٧١٣٧١٤١,١٢	٣٨٠٨٣٦٠,١,٧٨	٣٣٤٦	١١٣٨١,٨٢
٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٨٠٧٩٢٣٩,٠٨	٦٤٢٦٦٠,١,٠١	٣٤٥٠٨٤٠,٠,٠٩	٣٠٥٧	١١٢٨٧,٤٨
٢٠١٨-٢٠١٩	٢٨٦٠٠٥٢,٦٦	٦٦٨٣٤٠٧,٥٦	١٣٥٤٣٤٦٠,٢٢	٣٢٧٠	٤١٤١,٧٣

حيث تم حساب نصيب الطالب من إجمالي الموازنة العامة والموارد الذاتية بالكلية لأخر (٥) سنوات و تراوحت نصيب الطالب من الموزنه (٤١٤١ جنيها) في عام ٢٠١٨/٢٠١٩ وصولا الى (١٢١٦٧ جنيها) في ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بينما في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ بلغ ٢٥٦٦٦,٠٦ جنيها حيث يتم توزيع موارد الكلية بحيث يتم توجيه نسبة ٧٠% من الموارد لدعم الفاعلية التعليمية و ٢٠% لدعم البحث العلمي و ١٠% لخدمة المجتمع

٦-٣- مباتي المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط

المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني:

تتميز مباتي المؤسسة بتصميم ومساحات ملائمة تتناسب مع طبيعة ونشاط المؤسسة ومع أعداد الطلاب. تحتوي الكلية على ست قاعات للمحاضرات، بالإضافة إلى قاعتين في المستشفى البيطري التعليمي بقرية منها، مما يوفر طاقة استيعابية تغطي حوالي ٤٦% من الطلاب. تتناسب المساحة الأرضية مع أعداد الطلاب حيث توفر حوالي ١,٢ م² لكل طالب، مما يستدعي تقسيم الطلاب إلى مجموعتين خلال المحاضرات. كما أن قاعات النروس المخصصة لطلاب برنامج صحة وسلامة الغذاء تتناسب مع أعداد الطلاب وتوافق الجدول الدراسي المعطى، وتم تجهيز قاعتين إضافيتين بالمستشفى الجامعي بشها لطلبة البرامج النوعية المميزة تضم الكلية ٢٠ معملًا تعليميًا، وقاعة للتشريح، ومتحف للتشريح، وأربع قاعات مشاهدة للحالات الإكلينيكية.



قاعات المحاضرات والمعامل مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية، ومعظمها يتمتع بتهوية وإضاءة جيدة. بالإضافة إلى تجهيز الحديد من المعامل المتخصصة ومعمل للمهارات. تسعى الكلية لتوفير العدد الكافي والمؤهل من الفنيين لدعم تشغيل المعامل. تعتبر المستشفى التعليمي البيطري بشها والمعمل المركزي من أهم الوسائل التي تدعم البرامج التعليمية لطلاب الكلية.



تتمتع الكلية بتوافر التسهيلات الداعمة اللازمة لدعم البرامج التعليمية المتنوعة، حيث تتوفر في الكلية والمستشفى التعليمي أماكن مخصصة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة. كما تم تخصيص ميزانية خاصة لدعم الأنشطة الطلابية، وتحرص الكلية على وضع خطة سنوية لهذه الأنشطة يتم تحديثها بانتظام وإعداد تقارير دورية لتقييم فعاليتها ومدى تحقيقها للأهداف المنشودة.

كما يسود المناخ الصحي في جميع مباني الكلية، حيث تم تصميم المباني بحيث تسمح بتهوية وإضاءة جيدة، وذلك بفضل ارتفاع الطوابق والمساحة المناسبة للنوافذ، بالإضافة إلى وجود منطقة فراغ تتوسط مبني الكلية تساهم في تحسين الإضاءة والتهوية الطبيعية. قاعات المحاضرات والمعامل مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية وتحتوي على مقاعد مريحة للطلاب تضمن لهم الراحة التامة، ويتمتع بتهوية وإضاءة جيدة. تحرص الكلية على نظافة وتجميل مبانيها من خلال توفير العمالة اللازمة لأعمال النظافة، وتوفير المواد والأدوات المطلوبة، وتوزيع صناديق القمامة في مختلف أدوار ومخارج الكلية. كما توجد لوحات إرشادية تحت الطلاب على المحافظة على نظافة الكلية. بالإضافة إلى ذلك، يقوم وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ولجنة الصحة والسلامة المهنية بالمتابعة الدورية وإجراء زيارات مفاجئة لتتأكد حالة النظافة في جميع مباني وأقسام الكلية.

٦-٣-٤ ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية، والالكترونية.

أما بالنسبة لملائمة مكان وسعة الكنترول، فهو مجهز بشكل جيد ويعكس احتياجات العملية التعليمية بفعالية. تتناسب



سعة المكان مع عدد أعضاء الكنترول، مما يتيح لهم أداء مهامهم بكفاءة وراحة. تشمل التجهيزات المادية الحديثة التي تساهم في تسهيل العمل، مثل الطاولات والكراسي المريحة التي توفر أقصى درجات الراحة لأعضاء الكنترول أثناء تأدية مهامهم، بالإضافة إلى الأجهزة الإلكترونية المتطورة مثل الحواسيب والطابعات والمراوح لضمان بيئة عمل مريحة. كما يتمتع المكان بالبنية التحتية المناسبة لدعم العمليات الإدارية الأكاديمية، مما يساهم في تحسين إدارة العملية التعليمية وتقديم خدمة أفضل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ولما تأمين الأوراق الامتحانية يوم بوابات حديدية كبير امام منطقة الكنترول متمزودة باقفال حديدية لضمان حماية الأوراق الامتحانية

٦-٤ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:

- تحرص الكلية على الحفاظ على جودة البنية التحتية من خلال صيانة دورية للقاعات والمعامل وجميع المرافق، وضمان حسن استخدام الأجهزة العلمية. تقوم الإدارة سنوياً بحصر أولويات أعمال الصيانة وفقاً للاحتياجات الفعلية، وإعداد خطة للصيانة الدورية للمرافق للحفاظ عليها بأفضل حالة، وتوجد أيضاً خطة خاصة لصيانة المباني. وقد تم تحديث وصيانة جميع الطفايات في الكلية والمستشفى التعليمي بشها لضمان سلامة المرافق. بشكل عام، تتمتع مرافق الكلية بحالة جيدة ومناخية لاحتياجات المؤسسة.
- تولى إدارة الكلية أهمية كبيرة لتفعيل إجراءات الصيانة بصفة دورية لضمان الحفاظ على كفاءة وجودة المرافق والمعدات. تقوم الإدارة بوضع خطة سنوية لأعمال الصيانة، وتتابع تنفيذها بشكل دوري لضمان تلبية احتياجات الصيانة في الوقت المناسب. يتم أيضاً إجراء عقود صيانة منتظمة للأجهزة والمعدات لضمان عملها بكفاءة واستمرارية الخدمة.
- خلال السنوات الخمس الماضية، قامت الكلية بتنفيذ عدد من المشاريع الهامة لتحديث وتحسين البنية التحتية وتجهيزاتها. تشمل ذلك تجديد المرافق والبنية التحتية، بما في ذلك تحسينات في نظام التهوية والإضاءة، وتحديث قاعات المحاضرات والمعامل بتجهيزات سمعية وبصرية حديثة لتعزيز جودة التعليم. كما تم تحديث وصيانة الأجهزة العلمية والمعدات التكنولوجية، بما في ذلك شراء أجهزة جديدة وتحسين أنظمة الحوسبة والبرمجيات. شملت التحديثات أيضاً تحسين مرافق السلامة مثل الطفايات وأجهزة الإنذار لضمان بيئة تعليمية آمنة، وتحسين الخدمات الإدارية والتجهيزات المكتبية لدعم إدارة الكلية بشكل أكثر فعالية. من الأمثلة على هذه التحسينات، تجهيز قاعة دراسية جديدة لطلاب برنامج صحة وسلامة الغذاء بتكلفة ١٩٩,٧٥٠ جنيهًا، وتجهيز قاعة محاضرات بمستشفى شها التعليمي بتكلفة ٣٩٩,٠٠٠ جنيهًا. شها التعليمي بأحدث الوسائل التعليمية بتكلفة ٣٩٩,٠٠٠ جنيهًا، مما يعزز من فعالية العملية التعليمية ويوفر للطلاب تجربة تعليمية متميزة.



٥-٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللمعاملات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا:

❖ يوجد بالجامعة شركة إنطلاق (مركز تقنية المعلومات سابقا) والتي تقوم بإتاحة كافة الأنظمة الإلكترونية والمنصات الإلكترونية حيث:

- تستفيد الكلية من مجموعة متنوعة من الأنظمة الإلكترونية الحديثة التي تدعم التحول الرقمي وتتماشى مع رؤية مصر ٢٠٣٠، مما يحفز من فعالية العملية التعليمية والإدارية. تشمل هذه الأنظمة نظام ابن الهيثم لشئون الطلاب والدراسات العليا، الذي يساهم في إدارة العمليات الأكاديمية والإدارية بكفاءة، ونظام الفارابي لضمان الجودة، الذي يساعد في تقييم وضمان جودة العملية التعليمية، ونظام الفاروق والنفع الإلكتروني، الذي يتيح للمتعاملين إجراء المعاملات المالية بسهولة وبدون الحاجة لزيارة الكلية شخصيا. كما توفر جامعة المنصورة مجموعة من قواعد البيانات المهمة عبر موقع الجامعة <http://www.mans.edu> <http://www.mans.edu>، بما في ذلك قواعد بيانات الأبحاث، دوريات الجامعة، البحث في الرسائل العلمية، والمكتبة الرقمية. من بين الأنظمة الإلكترونية المستخدمة في الكلية نظام التصحيح الإلكتروني <https://bsheet.mans.edu.eg>، نظام الفارابي <https://alfarabi.mans.edu.eg>، نظام ابن الهيثم للدراسات العليا <https://pgs.mans.edu.eg>، نظام ابن الهيثم للنظام الأكاديمي العام والساعات المعتمدة <http://allstd.mans.edu.eg>، نظام إدارة الاختبارات الإلكترونية <https://exmans.mans.edu.eg/admin/login?returnURL=%2Fadmin%2Fhome>، وبوابة أعضاء هيئة التدريس <https://mymans.mans.edu.eg/login>.

- تتوفر بالكلية مجموعة متنوعة من وسائل الاتصال ونظم تكنولوجيا المعلومات التي تدعم النشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية بشكل فعال. تم تزويد الأقسام الإدارية، مكاتب القيادات الأكاديمية والإدارية، المكتبة، الأقسام الأكاديمية، والدرجات بأجهزة الحاسب الآلي. بالإضافة إلى ذلك، تم تجهيز معمل خاص للحاسب الآلي تلعب لوحدة القياس والتقويم يتسع لـ ١٥٠ جهاز حاسب آلي، وذلك ضمن مشروع وحدة القياس والتقويم بالكلية الذي ترأسه أ.د/ إيمان زهران عبد الحميد. إذا كانت هناك حاجة لمزيد من الأجهزة أو التحديثات، يتم متابعة احتياجات الطلاب والبرامج الدراسية بانتظام واتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير الأجهزة الكافية وضمان ملائمتها لأغراض التعليم والتعلم.
- تمتاز مع توجهات الدولة نحو تطبيق نظام التعليم الهجين، قامت الكلية بتحديث وتطوير الأنظمة الإلكترونية والبرمجيات المرخصة المستخدمة لدعم الأنشطة الأكاديمية والإدارية. تشمل هذه البرمجيات نظام التصحيح الإلكتروني الذي يُستخدم لتسهيل عمليات التصحيح وتحسين دقتها، ونظام إدارة الاختبارات الإلكترونية الذي يُدير ويُيسر عمليات إجراء الامتحانات إلكترونيا، وبوابة أعضاء هيئة التدريس التي توفر وصولا مباشرا لأعضاء إدارة الجداول الدراسية والتفاعل مع الطلاب. بالإضافة إلى ذلك، تم إنشاء منصة إلكترونية لرفع المحاضرات النظرية والعملية، بجانب المحاضرات الفعلية، لتيسير الوصول إلى المحتوى التعليمي وتطبيق نظام التعليم الهجين بكفاءة.
- تم إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة، بالإضافة إلى تعزيز وتوسيع الشبكة اللاسلكية لضمان توفير



خدمة الإنترنت بشكل فعال لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. هذا يضمن سهولة الوصول إلى الموارد الأكاديمية ويسهم في المشاركة الفعالة في الأنشطة التعليمية والإدارية.

- تم توافر وسائل الاتصالات الحديثة في الكلية، بما في ذلك البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي. تمتلك الكلية موقعًا على شبكة الإنترنت باللغتين العربية والإنجليزية

(<http://vetfac.mans.edu.eg>) (<http://vetfac.mans.edu.eg>)

ويتم تحديث الموقع بانتظام.

٦-٦ المكتبة ملزمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة تتجلى في أن المكتبة الأساسية بالكلية ومكتبة المستشفى البيطري التعليمي بشها تخدم أعضاء هيئة التدريس، معاونيهم، طلاب الدراسات العليا، وطلاب البرامج العامة والتمهيدية، حيث بلغ متوسط عدد المترددين خلال العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ حوالي ٦٩٢٢ شخصًا. توفر المكتبات مجموعة متنوعة من الكتب والدوريات والرسائل العلمية باللغتين العربية والإنجليزية. كما تم تخصيص ميزانية قدرها ٢٠,٠٠٠ جنيه لشراء ١٩ كتابًا جديدًا، ويتم تنمية مهارات العاملين بالمكتبة من خلال دورات متخصصة تمنحهم شهادات معترف بها.

- تتمتع المكتبة بتجهيزات متكاملة تلبي احتياجات الباحثين والطلاب، حيث تركز على توفير بيئة دراسية وبحثية فعالة. تعتمد المكتبة على نظم بحث يدوية وإلكترونية لتسهيل الوصول إلى المعلومات، وتوفر خدمات الاستعارة والتصوير وخدمة الإنترنت. كما تشترك المكتبة في بنك المعرفة المصري لتوفير مصادر علمية متعددة، وتلتزم بضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية عند استخدام المواد العلمية. بالإضافة إلى ذلك، توفر المكتبة قاعات اطلاع إلكترونية مجهزة بأحدث التقنيات لتسهيل البحث والدراسة.

نقاط التميز:

- وجود خطة للطوارئ معتمدة من مجلس الكلية.
- وجود (٥) برامج مميزة لمرحلة البكالوريوس كمصادر لتثنية الموارد الذاتية.
- وجود خطة لتنمية الموارد الذاتية.
- وجود تمويل مشاريع بحثية ممولة من الجامعة وصندوق العلوم والتكنولوجيا.
- تطور حجم الموارد الذاتية بالكلية.



٧- معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		

٧-١ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها:

- تتبنى كلية الطب البيطري جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الطب البيطري الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) الإصدار الأول فبراير ٢٠٠٩ في مجلس الكلية رقم (١٨١) بتاريخ ٢٠١٠/١٢/١٤ المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج لمرحلة البكالوريوس.
- وتتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية التي تم تحديثها واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته (٣٢٦) بتاريخ ٢٠٢٢-٢٠١٥ وذلك في إطار الإعداد للحملة الاستراتيجية الحديثة وتحرص الكلية على تقديم برامج تعليمية متطورة طبقاً للاحتياجات المجتمع وسوق العمل.
- تم مطابقة البرنامج الأساسي بكالوريوس الطب البيطري بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية التي تبنتها الكلية حيث يهدف البرنامج إلى إعداد خريج متميز منافس في سوق العمل يحقق مواصفات الخريج ويكسب الطالب الجدارات التي تؤهله لخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS ٢٠٠٩).
- تم عقد ندوات تعريفية بالإصدار الأول للمعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع الطب البيطري.
- تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لتطبيق الجدارات ومعايير الجودة في العملية التعليمية ومرفق حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

<https://vetfac.mans.edu.eg/qaau-meetings-visits-courses-and-workshops/327-qaau-seminars-and-workshops>



٢-٧ البرامج التعليمية ملائمة لمطلبيات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية:

يتم استقراء مطلبيات سوق العمل من خلال عدة طرق:

يتصف البرنامج التعليمي بالمرونة لاستيعاب التغيير وخطط التنمية حيث سعت الكلية لاستحداث برامج تعليمية جديدة وفقا للاحتياجات الفعلية والاتجاهات العالمية لسوق العمل حيث تم استحداث برنامج صحة وسلامة الغذاء وفقا لمطلبيات سوق العمل لخريج ملم بكافة المعارف والمفاهيم الأساسية لصحة وسلامة الغذاء ولديه القدرة على ادارة نظم الرقابة على سلامة الاغذية و التدابير في العمليات التكنولوجية (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (٢١٧٤) بتاريخ ٢٠١٥/٦/٢٤. ويمتددة التغيرات المستمرة لسوق العمل فقد تم استحداث برنامج تميز الحيوانات الأليفة لتأهيل خريج قادر على اجراء الاجراءات الاسترشادية لوقاية الانسان من الأمراض المشتركة المنقولة من الحيوانات الأليفة وكذلك اعداد كوادر طبية بيطرية ذات مهارة عالية وتقنيات متميزة في مجال الحيوانات الأليفة (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (٢٣٣١) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٢٢. وكذلك تم استحداث برامج أخرى مثل برنامج طب ورعاية الطيور والأرانب لاعداد خريج ذو مهارة في التعامل مع الحلقات المؤثرة بمجال التروة الداجنة والطيور البرية للنهوض بالانتاج الداجني والسيطرة على الأمراض التي تصيبها (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (٤٢٩٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٧

و برنامج الادوية والمستحضرات البيولوجية لاعداد كوادر طبية بيطرية ذات مهارة عالية وتقنيات متميزة في مجال تركيب وتسويق النواء البيطري واللقاحات والأمصال البيطرية (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (٣٧٢٤) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢٧ وبرنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية لاعداد خريج ذو مهارة في المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية و ذلك للنهوض بالثروة الحيوانية والداجنة والسمكية (نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ العمل به من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ للمستوى الأول طبقا للقرار الوزاري رقم (١٨٥٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٢٩

ويمتددة نسب تطور أعداد الطلاب في البرامج المميزة وجد أن هناك قصور في اقبال الطلاب على بعض البرامج بالرغم من قيام الكلية بعمل الدعاية والتسويق المناسب ولكنه يمكن أن يكون ذلك لتغيير في طبيعة سوق العمل وعليه اتخذت الكلية الاجراءات المناسبة بعد دراسة الحالة وموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٥٦) بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٦ حيث قامت بتجميد الالتحاق ببرنامجي تميز المعامل التشخيصية و تميز الحيوانات الأليفة

وفي ضوء قيام الكلية بالتقصي المستمر وعمل مراجعات وتعديلات للوائح البرامج طبقا للاحتياجات المجتمع المحيط حيث قامت الكلية بتطبيق برنامج البكالوريوس طبقا نظام الساعات المعتمدة بدلا من نظام الدراسة العانية بذاءا على توصية لجنة قطاع الطب البيطري وطبقا للقرار الوزاري (٣٢٠٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٩ وتم الدراسة فيه بالعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وقد تم دمج البرامج المميزة لتحسين العملية التعليمية في البرامج المميزة (الاثثة الموحدة) بذاءا على توصية لجنة قطاع الطب البيطري وطبقا للقرار الوزاري (٤٠٩١) بتاريخ ٢٠٢٢/ ١٠/٣ وتم الدراسة فيه بالعام الجامعي

٢٠٢٣/٢٠٢٢



كما تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في المادة رقم ١٧ من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لبرنامج تميز المعامل التخصصية والتحليلية البيطرية وذلك بتدريس مقرر حقوق الانسان ومكافحة الفساد بالمستوى الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ طبقا للقرار الوزاري (١٦٧٤) بتاريخ 2021/5/31

- تم اجراء تعديل في نص البند الثاني من المادة رقم ٦ من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز الحيوانات الأليفة لمرحلة البكالوريوس حيث تم تعديل عدد الساعات المعتمدة لتعريف موقع الطالب بنظام الدراسة مثلا تم تعديل مستوى الطالب fresh من عدد ساعات ٢٥-٣٤ الى ٢٥-٣٣ ساعة محتمة طبقا للقرار الوزاري (١٥٩٦) بتاريخ ٢٠٢١/٥/٢٧
- تم اجراء تعديل بالمادة رقم ٢١ باللائحة الداخلية لبرنامج تميز الأنوية و المستحضرات البيولوجية لمرحلة البكالوريوس بالغاء متطلب مادة الاحصاء الحيوي لدراسة مادة الاقتصاد ودراسات جنوى الواردة بجنول المقررات الاجبارية باللائحة الدراسية للبرنامج طبقا للقرار الوزاري (٧٠٧٣) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٢٩
- كما تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في نص المادة رقم ١٤ من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء على أن يشترط لكي يعد الطالب ناجحا على أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر وأن يحصل على ٣٠% على الأقل في درجات الامتحان التحريري النهائي وأن يجتاز التدريب العملي والميداني الصيفي ومشروع التخرج بنجاح في مجلس كلية بجلسته رقم (٣٣٦) بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٦
- وكذلك تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في نص المادة رقم ١٢ من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز الحيوانات الأليفة على أن يشترط لكي يعد الطالب ناجحا على أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر وأن يحصل على ٣٠% على الأقل في درجات الامتحان التحريري النهائي وأن يؤدي التدريب الميداني الصيفي بنجاح في مجلس كلية بجلسته رقم (٣٣٦) بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٦
- كما تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في نص المادة رقم ٨ من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز طب ورعاية المنيور والأرانب على أن يمتيز الطالب الذي يحصل على أقل من ٣٠% من درجة الامتحان التحريري راسبا في المقرر وينكر له في سجله الاكاديمي راسب نظري (رن) في مجلس كلية بجلسته رقم (٣٣٦) بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٦
- وكذلك تم اعتماد الموافقة على اجراء تعديل في نص المادة رقم ١٢ من اللائحة الداخلية لبرنامج تميز الأنوية والمستحضرات البيولوجية على أن يشترط لكي يعد الطالب ناجحا على أن يحصل على GPA لا يقل عن ٢,٠ في مجموع درجاته في المقرر وأن يحصل على ٣٠% على الأقل في درجات الامتحان التحريري النهائي وأن يؤدي التدريب الميداني الصيفي في مجلس كلية بجلسته رقم (٣٣٦) بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٦
- نتيجة التغيرات الطارئة أثناء جائحة الكورونا تم تطبيق الاجراءات الاحترازية من تقليل تواجد الطلاب في القاعات والاعتماد على استخدام منصة التعليم الالكتروني للجامعة في عملية التدريس والامتحانات الالكترونية ووافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٠٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٥ على تدريس المناهج والامتحانات عن بعد الكترونيا لجميع البرامج بالكلية وتم تدريس مقرر حقوق الانسان ومكافحة الفساد للمستوى الأول للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١



- كما تم تشكيل متسوق علمي لكل قسم علمي لمراجعة المحتوى العلمي و مراجعة نسبة الانتحال للمقرر العلمي
- تضم الكلية ٢١ قسم علمي بدلا من ١٩ قسم علمي حيث تم تقسيم قسم الامراض الباطنة والمعدية والاسماك الى قسمين : قسم طب الاحياء المائية و قسم الامراض الباطنة والمعدية و أيضا قسم رعاية الحيوان انقسم الى قسم تنمية الثروة الحيوانية وقسم سلوكيات ورعاية الحيوان.
- تم تحديث إستراتيجيات التعليم والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المثبتة مطورة بما يتضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة واحتياجات سوق العمل وتم اعتماد التحديث من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٢٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٢
- تتكامل البرامج التعليمية مع احتياجات سوق العمل حيث أنه:
- يتم توظيف خريجي الكلية طبقا لما تم دراسته بالبرنامج كأطباء بيطريين بالوحدات البيطرية وكذلك في مجال الأدوية ومزارع الحيوان والنواجن والأسماك ومعاهد البحوث البيطرية والمعامل البيطرية. مما يؤكد على أن احتياجات سوق العمل متوفرة ببرنامج الكلية. وقد تم أخذ رأي الأطراف المجتمعية في البرنامج الدراسي للكلية من حيث الهيكل ومحتويات المقررات خلال العديد من اللقاءات ويتم عمل استقصاء رأي خريجي الكلية في البرنامج الدراسي خلال يوم الخريج وأوضحت نتائج الاستبيان استفادة الطلاب من المقررات
- أشكال مشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية:
- يتم التواصل مع الأطراف المجتمعية المختلفة لمعرفة مدى الاحتياجات الحقيقية للمجتمع وأولوياته ومواصفاته الخريج وذلك لتغطية أكبر قدر من الاستفادة عن طريق اللقاءات الدورية واستبيانات قياس الاحتياجات المجتمعية
- تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة ومنها على سبيل المثال المشاركة في إعداد البرامج التعليمية/ تدريب الطلاب/ عيد الخريجين / فرص التوظيف. ويتم عقد لقاءات دورية مع ممثلي الأطراف المجتمعية للتعرف على مقترحاتهم الخاصة بتطوير البرامج والمقررات وطرق التقويم واستراتيجيات التعليم والتعلم وتم اتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناء على مقترحاتهم
- كما يتم عمل استبيانات لمشاركة الاطراف المعنية المختلفة من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاطراف المجتمعية و الطلاب في قياس مدى تطوير ومواكبة البرامج والمقررات للتطورات الحديثة حيث أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ عن ارتفاع مستوى الرضا عن ملائمة لأسلوب التعليم للتحقيق نواتج التعلم المستهدفة بالإضافة الى تلقي الطلاب الارشادات المناسبة لزيادة فاعلية التعلم الإلكتروني و مصاحبة عملية التعلم الإلكتروني دعما مباشراً لتكافى الصعوبات التي قد تطرأ الى جانب وجود نظام لتقييم الاساليب المستخدمة لدراسة الشكاوي بنسبة رضا ٨٠% بينما وجد رضا جزئي عن تقديم الاختبارات الدورية من خلال أنظمة إدارة التعلم الإلكترونية بنسبة رضا (٦٠%) ومن هنا تم وضع بعض الإجراءات التصحيحية. بينما أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ و ٢٠٢٣-٢٠٢٢ انه يوجد تنوع في



نسبة الرضا في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بناءً على ماتم تنفيذه من الإجراءات التصحيحية للعام السابق (٢٠٢١-٢٠٢٢) فاصبح متوسط نسبة الرضا تتراوح ما بين (٧٠-٩٠%)

ويتم عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات وعمل استبيانات للخريجين والاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ومواصفات الخريج ووفقا للمستجدات

• كما تتفق البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. يوجد بالكلية ٦ برامج لطلاب البكالوريوس وهو عدد (١) برنامج بكالوريوس الطب البيطري (نظام الدراسة العادي) والذي يعمل باللائحة بكالوريوس نظام الدراسة العادي وتطبق حاليا على طلاب من المستوى الثالث الى المستوى الخامس حيث تم تغيير اللائحة الخاصة بالبرنامج العام ليصبح بنظام الساعات المعتمدة وذلك بداية من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والذي يمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة بالإضافة لسنة الامتياز. وعدد (٥) برامج بنظام الساعات المعتمدة وهم (برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء وبرنامج الحيوانات الأليفة وبرنامج طب ورعاية الطيور والأرانب، وبرنامج تميز المعامل التشخيصية والتحليل البيطرية، وبرنامج تميز الأدوية والمستحضرات البيولوجية) وتم منحهم في عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ في (البرنامج المميز) وتوحيد لائحهم. وبذلك تكون لوائح البرامج المميزة كالتالي:

١. لائحة بكالوريوس صحة وسلامة الغذاء ٢٠١٤/٢٠١٥ وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تخريج دفعات منها وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثالث الى المستوى الخامس

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/fsh-rules.pdf>

٢. لائحة بكالوريوس برنامج الحيوانات الأليفة ٢٠١٨/٢٠١٩ وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تخريج أول دفعة منها في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثالث الى المستوى الخامس.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/pet-animals-rules.pdf>

٣. لائحة بكالوريوس برنامج طب ورعاية الطيور والأرانب ٢٠١٩/٢٠٢٠ وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي الحالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثالث الى المستوى الخامس.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/brm-rules.pdf>

٤. لائحة بكالوريوس برنامج الأدوية والمستحضرات الطبية ٢٠١٩/٢٠٢٠ وتم تطبيقها بدءا من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وتمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي الحالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وتطبق حاليا على طلاب المستوى الثالث الى المستوى الخامس.

<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/pbp-rules.pdf>



٥. لائحة بكالوريوس برنامج المعامل التشخيصية البيطرية ٢٠٢١/٢٠٢٠ وتم تطبيقها بدءاً من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ ويمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وسوف يتخرج أول دفعة منها في العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ وتطبق حالياً على طلاب المستوى الثالث إلى المستوى الرابع.
- <https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/programs-rules/vdal-rules.pdf>
٦. لائحة بكالوريوس برنامج المتميز الموحد ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ويمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وتطبق حالياً على طلاب المستوى الأول والثاني.
٧. لائحة بكالوريوس برنامج الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ويمنح الخريج درجة بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة وتم تطبيقها في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وتطبق حالياً على طلاب المستوى الأول والثاني.

نقاط التميز:

- وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقدير المقررات والبرامج الدراسية والخطط السنوية والتقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس (www.alfarabi.mans.edu.eg)
- تم البدء بالعمل بلائحة بكالوريوس الطب البيطري الساعات المعتمدة وبرنامج المتميز الموحد وفقاً لاحتياجات سوق العمل.
- وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإحتماد ومشاركتهم في إعداد توصيف وتقدير البرامج والمقررات الدراسية.
- وجود توصيفات لجميع مقررات برنامج بكالوريوس الطب البيطري الدراسة العادية والبرامج المميزة الخمس معتمدة من مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجاري استكمال مقررات برنامج بكالوريوس الساعات المعتمدة وبرنامج التميز الموحد.



٨- معيار التدريس والتعلم

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات بأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
قواعد التعامل مع : نظمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها	√		

١- عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات بأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها:

• للكلية سياسات واضحة ومعلنة لإدارة الامتحانات وذلك من خلال عمل تشكيل واضح للجان الممتحنين بكل مقرر دراسي سواء كان امتحان ورقي يصحح الكترونيا او امتحان الكتروني و يشمل التشكيل مسئول وضع الامتحان و مسئول تصحيح كراسات العمل والنظري لكل مقرر و لجان امتحان الشفوي كما يتم تطبيق نظام الكروت الدارة Viva cards التي تضمن العدالة في الامتحانات الشفهية حيث تم الموافقة على اعتماد تطبيقها في العديد من الأقسام العلمية مثل قسم الهستولوجي والجراحة والفسولوجي والتوليد والصحة والأمراض المشتركة و يتم اعتماد تشكيل لجان الممتحنين من مجالس الاقسام العلمية المختلفة بالكلية تم يتم اعتمادها بمجلس الكلية لكل ترم دراسي حيث تم اعتماد تشكيل لجان الممتحنين للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بمجلس (٣٤٩) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٧ بالترم الاول و بمجلس (٣٥٣) بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٧ بالترم الثاني. كما تحرص الكلية على تقييم الطالب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التي تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات حيث تحتوي توصيف المقررات على كافة اساليب التقييم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحانات النظرية - العملية - الشفوي و الامتحانات الدورية واساليب تقييم الانشطة المختلفة

- لا تعتمد الاقسام على اعضائها فقط في إجراء الاختبارات الشفوية بل أن اللوحة تسمح باشتراك ممتحنين من خارج الجامعة من الكليات المناظرة أو من كليات داخل الجامعة بها أقسام مناظرة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض المقرر على المراجع الخارجي لإبداء الرأي في كل من المقرر والورقة الامتحانية

- يقوم كل اعضاء هيئة التدريس وفقا لتشكيل لجنة الممتحنين بوضع أسئلة الامتحانات في سرية تامة وفقا للمناهج الدراسية مع مراعاة الوزن النسبي للمواضيع المختلف و مع الالتزام التام بمواصفات الورقة الامتحانية والتي تم وضعها و تعميمها لجميع الاقسام العلمية. (مرفق نموذج لمواصفات الورقة الامتحانية المرسلة من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)



- تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم ويتم عمل تقييم للورقة الامتحانية للتأكد من استيفائها للمواصفات
 - تم ايضا الموافقة على بدء جميع نماذج من الامتحانات ونماذج الأجابة النموذجية، ومقارنتها مع تقرير المقرر الدراسي للتأكد من عدالة التقييم
 - تقوم الكلية بعد إعلان النتائج بتحليل نتيجة كل مقرر وإعلان الأقسام بها وتتخذ إدارة الكلية قراراتها في ضوء هذه النتائج بما يخدم العملية التعليمية حيث قامت بعض الأقسام بتحديث وتطوير مقررات و تحديث اساليب جديده للتقييم مثل الـ role play و assignment و
 - قامت الكلية من خلال وحدة القياس والتقييم بتجربة الامتحان الالكتروني للطلاب بدءا بمقررات البرامج المتميزة تم امدد ليضم مقررات من البرامج العام في المستويات والمختلفة، وقامت الكلية بتقييم هذه الامتحانات في ضوء تقييمها لمستوى الطلاب، كما يتم حساب نسبة الامتحانات الالكترونية مقارنة بالامتحانات التقليدية وقياس مستوى رضا الطلاب عن هذه اساليب التقييم المختلفة
 - تعلن نتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة حيث يتم إعلان النتائج بعد فترة قصيرة من نهاية الامتحانات من خلال رفعها على موقع الجامعة والكلية www.mans.edu.eg/students-results
 - كما توجد آليات متابعة لتقييم الورقة الامتحانية لقياس مدى تحقيقها لأهداف المقرر الدراسي ونواتج التعلم المستهدفة، حيث تقوم وحدة القياس والتقييم بالكلية بتحليل الورقة الامتحانية (Item analysis)، وارسال نتيجة التحليل لمعنى هيئة التدريس المسئول لإدراجه في ملف المقرر، كما يتم أخذ رأى الممتحن الخارجى فى المقرر الدراسى والامتحانات فيما يعرف بتقييم ممتحن خارجى مرفق استمارة تقييم ممتحن خارجى عن المقرر الدراسى
 - يتم تشكيل لجان الكترونيات من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب طبقا للوائح. و يتم تحديث النيات أعمال الكترونل والذي بدوره ينظم إجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان وتوزيع المستويات الدراسية على كتروليات مختلفة يتولى كل واحد منها المسئولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذا المستوى كما يشمل بالاجراءات المتبعة للتصحيح و عدالته فى الامتحانات الورقية و التصحيح الالكتروني ويتم إتباع العديد من الضوابط والتعليمات لضمان حسن سير الامتحانات مرفق كما يلي:-
١. مخاطبة الاقسام العلمية فى بداية كل فصل دراسى لاعتماد نسب التصحيح الالكتروني لجميع مقررات القسم
 ٢. مخاطبة الاقسام العلمية لاعتماد الامتحانات التى سيتم تأديتها إلكترونياً بمراكز الاختبارات الالكترونية بالجامعة.
 ٣. اعتماد آليات امتحانات الفصل الدراسي الاول و الثاني للعام الجامعى.
 ٤. عقد إجتماعات ميكرو مع السادة رؤساء الكترول لوضع الضوابط العامة لعمل الكتروليات وتلبية إحتياجات الكتروليات والدعم الفنى وتوزيع التعليمات الخاصة بأعمال الكترول.



٥. صيانة ماكينات التصوير وطباعة ثبيت الإجابة الإلكتروني لضمان جودة طباعة عالية.

٦. إعداد نموذج موحد لمواصفات إمتحانات التصحيح الإلكتروني لتيسير أعمال طباعة ثبيت الإجابة الإلكتروني من قِبل أعضاء الكنترول.

٧. إعداد تعليمات للسادة الملاحظين ترفق مع جداول الملاحظة للفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤. وتشمل الالتزام باللجان وعدم تركها وعدم السماح بالغش أو استخدام هاتف محمول أو الساعات الذكية.

٨. إعداد تعليمات للسادة المراقبين للفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني.

٩. اعلام الطلاب بتعليمات إمتحانات التصحيح الإلكتروني من خلال موقع الكلية وصفحة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وشاشات العرض بمباني الكلية.

١٠. إعداد تعليمات للسادة الملاحظين خاصة بالامتحانات الإلكترونية.

١١. كما يتم إعداد جداول للتصحيح الإلكتروني للتنسيق بين مختلف الكنترولات حتى ينتهي الانتهاء من أعمال التصحيح وعلان النتائج في الوقت المحدد للفصل الدراسي الاول وللـفصل الدراسي الثاني.

يحظر لأعضاء هيئة التدريس الذين لهم درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة من المشاركة في الكنترول وأعمال الامتحانات بالفرقة المقيد بها الأتارب حيث يتم إرسال نموذج صلة القرابة حتى الدرجة الرابعة إلى جميع الأقسام العلمية في بداية كل فصل دراسي ويتم إسبعاد من لهم صلة قرابة من جميع أعمال الكنترول والامتحانات في ذات المستوى.

تهتم الكلية بوجود آليات فعالة لضمان سرية وضع الامتحانات ونسخها وكذلك توزيعها حيث يكلف كل قسم عضو هيئة تدريس بوضع الامتحان ويقوم بطباعته وتسليمه لوكيل الكلية لشئون الطلاب الذي يقوم بدوره بتسليمه لرئيس الكنترول في سرية تامة ولا يتم فتح الامتحان الا وقت محضر فتح المطاري في يوم الامتحان من اللجنة المشكلة في كنترول المادة لضمان السرية ، ومع التطوير في تطبيق نظام الامتحان الإلكتروني- يتم ادخال ومراجعة وإنشاء أسئلة الامتحان وفقا لتشكيل مجلس القسم الذي يتم تبليغه لشئون الطلاب لتسكين أعضاء هيئة التدريس على نظام MyMans للفارابي وينوك الأسئلة. حيث يتم إنشاء الامتحان بعد مراجعته وتصديره إلى الكنترول بشكل مباشر دون المساس بسرية الامتحان ويتم تصحيحه إلكترونيا وفي حالة الامتحانات الورقية يتم عمل ايضا عمل تصحيح الإلكتروني للاوراق طبقا لنموذج الإجابة (bubble sheet) الموضوع من قبل المسؤولين عن الاختبار أيضا. و يقوم أعضاء الكنترول بمراجعته التصحيح عن طريق تصحيح عينه يدوية ومقارنته نتيجتها بنتيجة التصحيح الإلكتروني للتأكد من نزاهة التصحيح و يقوم ايضا اعضاء الكنترول برصد درجات الشفوي و العلوي وأعمال السنة على اجهزة الكمبيوتر الخاصة بكل كنترول و مراجعة الرصد بشكل دوري كما تلزم الكلية اعضاء هيئة التدريس بحضره تسليم اوراق الامتحانات العملية و quiz و أعمال السنة ومنتصف الترم و الأنشطة الطلابية و الامتحانات الشفوية الورقية الى الكنترولات لسهولة فحصها والتأكد منها في حالة تقديم الطلاب لاي تظلمات تخص المقررات المختلفة. كما توجد آلية لتوثيق نتائج الامتحانات ،حيث يتم توثيق نتائج الطلاب ورقيا في قطاع شئون الطلاب في الكلية ويتم رفع النتيجة على موقع الجامعة والكلية - www.mans.edu.eg/students

results



كما يتم إتباع إجراءات أمنية لضمان تأمين الامتحانات وأوراق الإجابة عن طريق:

- تخصيص وحدة تصوير بالنور الرابع بمبنى الكلية لتصوير الامتحانات.
- وضع جدول لتصوير الامتحانات يرسل إلى الأقسام العلمية قبل موعد الامتحانات بوقت كاف حتى لا يحدث تداخل بين المواد المختلفة للفصل الدراسي الأول ، للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.
- وضع بوابات حديد + طفايات حريق بجمع غرف الكنترول وغرف التصحيح المركزي.
- يتم اعتماد تشكيل لجان الامتحانات النظرية من مجالس الأقسام العلمية ويتم استبعاد الاعضاء من لهم صلة قرابة بالطالب حتى الدرجة الرابعة ويتم الاعتماد من مجلس الكلية.
- يقوم عضو الكنترول باستلام أطراف أوراق الامتحانات المغلفة مدون عليها بيانات المقرر (من عضو هيئة التدريس) عضو لجنة الامتحانات النظرية (بإتصال مؤرخ ويتم حفظها في دواليب مغلقة لحين يوم الامتحان).
- يتم تخزين أوراق إجابات الطالب بالكنترولات المختلفة وفقا لآليات المعتمدة لذلك.
- وفيما يخص الاختبارات الالكترونية فإن الكلية حريصة على أمانة وسرية المعلومات وذلك من خلال التعامل مع مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة سابقا او شركة انطلاق حاليا التي توفر حماية جميع بيانات الامتحانات لكل كليات الجامعة ومن الجدير بالذكر حصول مركز الاتصالات والمعلومات بالجامعة على المركز الاول في مسابقة التميز الحكومي . ويعتبر هذا النظام الالكتروني نظام ممتاز حيث يتيح لرئيس الكنترول استدعاء إجابة الطالب بكل سؤال مع عرض الاجابة الصحيحة والدرجة التي حصل عليها الطالب بكل سؤال.
- يقوم رئيس الكنترول بعرض نسبة النجاح في كل سؤال بالامتحان على وكيل الكلية لشئون التعليم والطالب قبل ظهور النتيجة ووفقا لذلك الإحصائية يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطالب بتشكيل لجان ممثلين لاتخاذ الاجراءات اللازمة. ويتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة.
- يوجد ليات إدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطالب يشتمل على العديد من أنواع المخاطر ومن اهمها مخاطر الاختبارات ومخاطر نظم المعلومات والانظمة الالكترونية والمخاطر القانونية وتتركز سياسة إدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطالب على عناصر أساسية واهمها الوقاية من المخاطر بمختلف أنواعها ومنع حدوثها قدر المستطاع وإعداد وسائل التعامل مع المخاطر عند وقوعها بشكل عاجل وفعال.

٢-٨ قواعد التعامل مع : تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موقرة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها:

- تضع الكلية قواعد موقرة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان. حيث يقوم الطلاب بتقديم التظلمات من نتائج بعض المواد إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطالب الذي يقوم بدوره بدراستها مع السادة رؤساء الكنترولات المختصة وأساتذة المواد ويتم بعد ذلك إعلان الطالب عن نتيجة التظلم.
- يقوم الطلاب اصحاب الشكاوى بتقديم الشكاوى اما عن طريق تقديمها الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطالب او عن طريق وضعها في صندوق الشكاوى او ابلاغه لمرشدة الاكاديمي بالكلية حيث يتم دراسة الشكاوى الواردة و عرض الامر على لجنة شئون التعليم و الطلاب بالكلية اذا تطلب الامر لاتخاذ اللازم.
- في حالة الشكاوى الالكترونية يرسل الطالب الشكاوى على البريد الالكتروني للكلية ثم يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم



و الطلاب بدراسة الشكوى الواردة و عرض الامر على لجنة شؤون التعليم و الطلاب بالكلية اذا تطلب الامر لاتخاذ اللازم مثل ما قامت به الكلية في مادة الاحصاء الحيوى حيث اشتكى بعض الطلاب من وجود بعض الصعوبات في حل المسائل وقد تم الاتفاق على عمل محاضرات مراجعة للطلاب وحل جميع أنواع المسائل كما اشتكى بعض الطلاب من ضياع الكتاب أحيانا أثناء جمع كتب الطلاب لتقييم أدائهم بشكل مستمر وتصحيح الكويزات وقد تم فصل كتاب العملي عن النظري للتغلب على المشكلة.

- تقوم الكلية بإعداد تقرير عام إحصائي عن نتائج الامتحان (يحدد نسب النجاح والرسوب) ويعرض على مجلس الكلية تم الجامعة وذلك في نهاية كل عام دراسي

نقاط التميز:

- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتي .
- وجود مراجعة دورية لاستراتيجيات التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين .
- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم .
- زيادة دور التعليم الإلكتروني والتعلم الذاتي للارتقاء بمستوى الطلاب الفكري والمهارى .
- زيادة عدد المقررات الإلكترونية والامتحانات الإلكترونية .
- وجود بنوك أسئلة في معظم المقررات .
- اعتماد الامتحانات الإلكترونية كأداة تقييم فعالة عن مستوى الطلاب .



٩- معيار الطلاب والخريجون

* للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرتداد للطلاب، وتكفل مقاركتهم في صنع القرار. وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدد بصورة دورية ، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

9/1 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

* تطبق الكلية قواعد موضوعية لكيفية توزيع الطلاب على البرامج العام والبرامج المميزة ، كما وضعت الكلية سياسات للتحويل من وإلى الكلية والتي تتفق مع السياسة العامة للمجلس الأعلى للجامعات والقواعد المعمول بها في جامعة المنصورة وهذه السياسات (قواعد التحويل) واضحة وعادلة وموثقة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية وبذليل الطالب المعلن على الموقع الإلكتروني وإدارة شؤون الطلاب ، كما توجد معايير وإجراءات واضحة ومعلنة للتحويلات من وإلى البرامج المختلفة ويتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرامج المختلفة بالكلية وإعلان قوائم المقبولين بالبرامج على الموقع الإلكتروني للكلية .

تم قبول عدد (٦٧٩) طالب في البرنامج العام بالإضافة إلى (٢٦٣) طالب في البرامج النوعية في العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ كما وافق مجلس الكلية بجلسته المتعددة رقم (٣٢١) المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٢ على فتح باب التحويل وقبول الطلاب على البرامج النوعية بالكلية والتي بها عدد أقل من الطلاب وبالتالي يمكن استيعاب طلاب جدد إليها دون المساس



بجودة العملية التعليمية وجودة الخريج ، في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (٣٤٥) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٣/٨/١٦ على قبول تحويل عدد (٥) طلاب والذين يرغبون في التحويل من كلية الطب البيطري جامعه جنوب الوادي الى كلية الطب البيطري جامعة المنصورة بالبرنامج المميز (نظام اللائحه الموحدة) ، وفي عام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ تم قبول ٥٠٥ طالب في المرحلة الأولى بعد تحويله الى ساعات معتمدة بالإضافة الى ٥٩ طالب على النظام القديم وعدد (٣٢٨) طالب في البرنامج المميز (نظام اللائحه الموحدة) كما وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (٣٤٦) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ على قبول تحويل عدد (١٠) بالبرنامج المميز (نظام اللائحه الموحدة) . وفي عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ تم قبول (٧٤٥) طالب في البرنامج العام بنظام الساعات المعتمدة بالإضافة الى عدد (٧) باقنين على النظام القديم كما تم قبول عدد (٦٠٤) على البرنامج المميز (نظام اللائحه الموحدة). وإدارة شؤون الطلاب كما تم تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث سياسات قبول وتوزيع وتحويل الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٠٥) بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٣. كما وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (٣٢٩) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ على تعديل القواعد والضوابط المنظمة للتحويل الى الكلية والبرامج النوعية للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

* توجد إحصائية عن نسبة التحويلات إلى المؤسسة سنوياً ، حيث كان عدد الطلاب المحولين إلى الكلية في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ بالفرقة الأولى عدد (٧) طلاب تعليم موازي و(٥) طلاب نقل قيد للفرقة الأولى. في العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ كان عدد الطلاب المحولين إلى الكلية بالفرقة الأولى عدد (٣) طلاب نقل قيد و (١٧) طالباً وطالبة خريجين تعليم موازي، وعدد (٢) طالب لبرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء، بالفرقة الثانية عدد (٦) طلاب و بالفرقة الثالثة طالباً واحداً، وعدد (٢) طالب لبرنامج تميز طب ورعاية الطيور والارانب. في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ كان عدد الطلاب المحولين الى الكلية بالفرقة الاولى عدد (١٨) طالباً وطالبة خريجين تعليم موازي، بالفرقة الثانية عدد (١٣٧) طالباً وطالبة، وطالب واحد لبرنامج تميز حيوانات أليفة. في العام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ كان عدد الطلاب المحولين الى الكلية بالفرقة الاولى عدد (١٦) طالباً وطالبة خريجين تعليم موازي، وعدد (٢٣) طالباً وطالبة لبرنامج تميز حيوانات أليفة و(٤) طالب لبرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء وعدد (٥) طالب للبرنامج العام (نظام الساعات المعتمدة). في العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ كان عدد الطلاب المحولين الى الكلية بالفرقة الاولى عدد (٢) طالب للبرنامج العام (نظام الساعات المعتمدة) ، وعدد (١٩) طالباً وطالبة للبرنامج المميز (نظام اللائحه الموحدة) ، وعدد (١٢) خريجين تعليم موازي.

* تقوم الكلية بنشر قواعد قبول الطلاب عبر موقعها الإلكتروني (<http://vetfac.mans.edu.eg>) ولوحات الإعلانات بإدارة شؤون الطلاب بالكلية و دليل الطالب الذي يتم تحديثه سنوياً (<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2022/dalil2022n.pdf>) ويتم الإعلان عنه على الموقع الإلكتروني للكلية كما يتم الاعلان عن اسماء الطلاب المقبولين بشكل الكتروني

ومن الجدير بالذكر أن كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة تحتل المركز الاول في نسب تنسيق الثانوية العامة نظرا لإقبال على الكلية لأنها تخدم ثلاث محافظات و هم النقهلية و الغربية و دمياط



* توجد إحصائية عن نسبة التحويلات وخاصة طلاب الفرقة الأولى "من" الكلية، ويتضح منها وجود إنخفاض في عدد الطلاب المحولين من الكلية خاصة في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، حيث أن إجمالي عدد المحولين من الكلية في العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ عدد (٩٩) طالباً وطالبة، في العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢ عدد (٧٦) طالباً وطالبة، في العام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ عدد (٥٤) طالباً وطالبة، في العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ عدد (٧٢) طالباً وطالبة، وفي العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ عدد (٣) طلاب، ويتم تحليل تلك الإحصائيات للوقوف على أسباب التحويل من الكلية و عمل إجراءات تصحيحية ومعالجة المشاكل والتي كان من أهم أسباب التحويل يرجع إلى تعديل الدرجات الخاصة بالتأنيق العامة والتحاق الطلاب بكلوات الشرطة، العلاج الطبيعي، وطب الاسنان والصيدلة، كما يتم استطلاع رأي الطلاب وتحليلها لتحديد مدى التطور في نسب الرضا الطلابي عن قواعد القبول والتحويل والإجراءات التصحيحية داخل الكلية

كما تهتم الكلية بقياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل بشكل دوري من خلال عمل الاستبيانات لقياس مستوى الرضا وتحليلها احصائيا حيث أظهرت نتائج الاستبيانات لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ انه كانت هناك مستوى رضا عالي عن وجود لوحات إعلانية وإرشادية في الكلية توضح قواعد القبول والتسجيل بالكلية وايضا القدرة على الاطلاع على إجراءات التسجيل والإرشاد الأكاديمي من دليل الطالب بسهولة التي حصلت على اعلى نسبة رضا بنسبة ٨٠% بينما كان رضا

جزئي عن وضوح المقررات الإجبارية والاختيارية وايضا تواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي ومدى ملائمة الفترة الزمنية المحددة لدفع الرسوم الدراسية بدون توقيع غرامة ومدى إمكانية مقابلتك إدارة الكلية/المرشد الأكاديمي لحل مشكلة ما وبناء عليه تم وضع بعض الإجراءات التصحيحية، لكن في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ اتضح انه بناء على ما تم تنقيذه من الإجراءات التصحيحية في الاعوام السابقة ادي الى ارتفاع مستوى الرضا الي (٧٠-٨٠%) بينما في عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ اتضح انه نتيجة اتخاذ الإجراءات اللازمة ومتابعة الطلاب بشكل دوري ارتفع متوسط رضا الطلاب عن الارشاد ليتخطى (٩٠%).

٢/٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل

متعددة

برامج الدعم المادي للطلاب:

* توجد دراسة وبها معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي للفرق المختلفة طبقاً للحالة الاجتماعية للطلاب، حيث يؤخذ في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب، يتقدم الطالب بطلب للحصول على مساعدة اجتماعية من صندوق التكافل الاجتماعي وعمل استمارة بحث اجتماعي لقسم رعاية الشباب بالكلية للحصول على الدعم المطلوب. يقوم بالإشراف على توزيع الدعم المالي لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب حيث يتم عمل حصر بأسماء الطلاب ويتم تقسيمهم طبقاً لحالتهم، حيث وصل عدد الطلاب المتقدمين بأبحاث إجتماعية في العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ لعدد ٢٥٢ طالباً وطالبة بالفرق الدراسية المختلفة، وتم تخصيص مبلغ ١٠٣٦٠٠ جنية من قيمة إنز دفع



التكافل الاجتماعي المركزي و ٥٠٠ جنية من صندوق التكافل بالكلية لطالبة واحدة في العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ ساهمت الكلية بمساعدات مالية من صندوق التكافل الاجتماعي بقيمة ٢٠٩١٣٧ جنية لتسديد جزء من الرسوم الدراسية لعدد ٣٥٨ طالباً وطالبة بالفرق المختلفة . وفي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢ ساهمت الكلية بمساعدات مالية من صندوق التكافل الاجتماعي بقيمة ٢٠٧٠٠٠ جنية لتسديد جزء من الرسوم الدراسية لعدد ٢٢٢ طالباً وطالبة بالفرق المختلفة و ٢٥٥٠٠ جنية من صندوق التكافل بالكلية لعدد ٢٨ طالباً وطالبة بالفرق المختلفة و ١٠٥٠٠٠ جنية من حساب صندوق الخدمات التعليمية لتسديد جزء من الرسوم الدراسية لعدد ١٤٢ طالباً وطالبة بالفرق المختلفة. وفي العام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وفي العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ساهمت الكلية بمساعدات مالية من صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة كدفعة أولى بمبلغ بقيمة ٢٧٩٨٠ جنية لتسديد جزء من الرسوم الدراسية لعدد ٢٠ طالباً بالفرقة الثانية والثالثة كدفعة ثانية لعدد (٧٤) طالباً بالفرقة الثانية ، الثالثة ، الرابعة و الخامسة بمبلغ ٩٩٩١٦ جنية وصرف مساعدات لعدد (٢٣) طالباً بالفرقة الثانية والثالثة والخامسة من صندوق التكافل بالكلية بمبلغ ٣١٤٣٧ جنية لسداد الرسوم الدراسية وصرف مساعدات لعدد (٩٨) طالباً بالفرقة الثانية ، الثالثة ، الرابعة و الخامسة من حساب الخدمات التعليمية بمبلغ ٧٧٦٥٠ جنية

* كما تقدم المؤسسة برامج للدعم الاجتماعي للطلاب حيث قامت الكلية بالمشاركة في المعرض الخيري الطلابي الدائم للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م ، والذي ينظمه قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمجمع الخدمات الطلابية بجامعة المنصورة، ويعتبر المعرض من خطة الجامعة المرحلية للرعاية الاجتماعية للطلاب بتوفير ملابس قيمة بأسعار مخفضة لتخفيف الأعباء المادية على كاهل الطلبة، وتقوم الكلية بتوزيع بونات للطلاب الغير قادرين مادياً للحصول على ملابس جاهزة من المعرض

برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

* تعتمد إدارة الكلية على رعاية ودعم الطلاب صحياً من خلال العيادة الطبية المجهزة بمستلزمات الكشف والإسعافات الأولية ويقوم بالكشف على الطلاب مجموعة من الأطباء ومساعدتهم من الممرضات، بالإضافة إلى أنه يتم توزيع بطاقات الرعاية الصحية للطلاب بمستشفى الطلبة الجامعي القريبة من الكلية مع بداية كل عام دراسي ، كما توجد إحصائية بعدد الطلاب الذين تم الكشف عليهم بالعيادة منذ العام الدراسي (٢٠٢٠/٢٠١٩) حتى العام الدراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

دور العيادة الطبية في ظل تداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-١٩)

١. تقديم الاستشارات الصحية للطلاب والعاملين بالكلية .
٢. التوجه الى أماكن لجان الامتحانات إذا دعت الحاجة الى ذلك .
٣. توجيه حالات الاشتباه من الطلاب والعاملين لاستكمال الإجراءات الطبية عن طريق :
٤. نقل الطالب الى حجره الترصد بمستشفى الطلبة وذلك بسيارة الإسعاف الخاصة بالإدارة العامة للشئون الطبية، حيث يتم هناك:



□ اجراء التحاليل (صوره دم كامله واي تحاليل أخرى تحدها اللجنة الطبية الدائمة بالمستشفى) .

□ اجراء اشعه غدية Ray-X على الصدر .

* و يوجد بيان بالطلاب الذين اتوا الامتحانات في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ - الفصل الدراسي الأول يناير ٢٠٢٢ والمثبت تطعيمهم ، كما يوجد بيان بالسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بتطعيمات كورونا

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

* توجد قواعد موقفة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين، حيث وضعت الكلية آلية معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٢٨) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٢ لتحديد هؤلاء الطلاب، حيث يتم التعرف على الطلاب المتفوقين وتسجيلهم سنوياً بمساعدة إدارة شؤون الطلاب من نتيجة إمتحانات كل عام دراسي ويتم حصر الطلاب الحاصلين على تقدير جيد جداً وإمتياز بمساعدة إدارة شؤون الطلاب، وكذلك يتم التعرف على الطلاب المبدعين والمتعثرين دراسياً وإكتشافهم مبكراً أثناء العام الدراسي. تدعم الكلية الطلاب المتفوقين مادياً ومعنوياً، ويتم اعطاء شهادات تقدير ومكافأة سنوية وأيضاً يتم تكريمهم خلال حفل التخرج الذي يتم تنظيمه سنوياً كالحفل الذي اقيم لتكريم الطلاب المتفوقين ببرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء خلال حفل تخرج النقة الأولى يوم الثلاثاء الموافق ١ أكتوبر ٢٠١٩ و حفل تخرج النقة الرابعة وذلك يوم الأحد الموافق ٥ سبتمبر ٢٠٢٢ . وأيضاً تم عمل لوحة شرف للطلاب المتفوقين بالفرق الدراسية المختلفة ووضعها في ساحة الكلية وكذلك بعض الأقسام العلمية قامت بإعداد لوحة شرف للطلبة المتفوقين في المادة العلمية وتسليمهم شهادات تكريم. في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ ، ٢٠٢٢/٢٠٢١ ، قامت الكلية بدعم عدد (٥) طلاب ببرنامج تميز صحة وسلامة الغذاء وذلك بتخفيض ٢٥% من قيمة الرسوم الدراسية لحصولهم على معدل تراكمي مرتفع ، ومنحت مكافأة التفوق لعدد ١٣٣ طالباً وطالبة بالفرقة الثالثة وعدد ١٤٧ طالباً وطالبة بالفرقة الثالثة وعدد ١٥٥ طالباً وطالبة بالفرقة الرابعة وعدد ١٣٨ طالباً وطالبة بالفرقة الخامسة ، في عام ٢٠٢٢-٢٠٢١ منحت مكافأة التفوق لعدد ١٣٩ طالباً وطالبة بالفرقة الثانية وعدد ١٨٦ طالباً وطالبة بالفرقة الثالثة وعدد ١٨٥ طالباً وطالبة بالفرقة الرابعة وعدد ١٥٩ طالباً وطالبة بالفرقة الخامسة. وفي العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ منحت مكافأة التفوق لعدد ٢ طالباً بالفرقة الثانية وعدد ٢٦٤ طالباً وطالبة بالفرقة الثالثة وعدد ٢٥٤ طالباً وطالبة بالفرقة الرابعة وعدد ٢٢٤ طالباً وطالبة بالفرقة الخامسة. حيث يكون منح المكافأة مقصوراً على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على التقدير سابق ذكره وتجدد المكافأة كلما توافر شروطها وفقاً للتفصيل السابق

* يتم مراجعة كشوف الراسيين وملاحظة متكرري الرسوب حيث توجد إحصائية بأسماء الطلاب المتعثرين دراسياً وتاريخ التحاقهم بالكلية، كما تم تشكيل لجنة لدراسة حالة الطلاب المتعثرين بالكلية والوقوف على أسباب التعثر والسعي الى وضع آليات لحل مشاكلهم الدراسية وتم اعتمادها في مجلس الكلية بجلسته (٢٣٣) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٨. تدعم الكلية الطلاب المتعثرين معنوياً عن طريق عمل لقاءات دورية مع الطلاب من قبل إدارة الكلية ومدير وحدة الجودة بغرض تقديم كافة المساعدات التي تساعد على تحقيق النجاح. كما تسعى المؤسسة في تنفيذ peer learning حيث



يقوم بعض الطلاب المتفوقين في التخصصات المختلفة بدعم ومساعدة الطلاب المتعثرين عن طريق شرح بعض المقررات التي تشتبب في تعثر الطلاب دراسياً وتم أخذ الموافقة على تنفيذها في مجلس الكلية بجلسته (٣٢٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٢. وقد قامت الكلية بحصر الطلاب المتعثرين دراسياً فعلياً سبيل المثال في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، كان عدد الطلاب المتعثرين ٩ طلاب بالفرقة الثانية وعدد ١٠ طالباً وطالبة بالفرقة الثالثة وعدد ٦ طلاب بالفرقة الرابعة وعدد ٦ طلاب بالفرقة الخامسة ، كما يتم الدعم الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس عن طريق الساعات المكتبية والإعلان عن مراجعات مجمعة للطلاب المتعثرين دراسياً (التخلفات) لمتابعتهم وكان نتيجتها زيادة نسبة النجاح في الدور الثاني.

* تعتمد الوسائل المطبقة لتحريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة وذلك من خلال دليل الطالب (<https://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2022/dalil2022n.pdf>) المعلن على الموقع الذي يتيح كل المعلومات التي يحتاج لها الطالب ، وايضاً من خلال اللقاء التحريفي للطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي ، بمشاركة عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام بالتعاون مع مسئول النشاط الطلابي بالكلية، بجانب الدور الكبير الذي يلعبه المرشدين الأكاديميين بالكلية في دعم الطلاب وتوعيتهم بنظم الدعم المختلفة المتاحة بالكلية.

* كما تهتم الكلية بقياس رضا الطلاب عن أنواع الدعم الطلابي المقدم لهم من خلال عمل استبيانات بشكل دوري وتحليلها احصائياً حيث ظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ارتفاع مستوى الرضا عن وجود نظام معن للدعم الطلابي بنسبة ٨٠% ايضاً وجود نظام لتقييم الاساليب المستخدمة لدراسة التكنولوجي بينما وجد رضا جزئي عن وجود الية للتعامل مع الدروس الخصوصية وبناءا عليه سيتم وضع الاجراءات التصحيحية بينما اظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ارتفاع مستوى الرضا عن وجود نظام مقبل لتوجيه وارشاد الطلاب بنسبة ٨٠% ايضاً وجود نظام معن لخدمات الدعم الطلابي متمثل في دليل الطالب، الموقع الإلكتروني للكلية، إعلانات رعاية الشباب بينما وجد رضا جزئي عن وجود آلية معونة للطاملتان على وصول المادة العلمية (الكتب الجامعية) للطلاب في بداية كل فصل دراسي ومن هنا تم وضع بعض الاجراءات التصحيحية بينما اظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ انه يوجد رضا عن وجود نظام معن للكشف عن الطلاب المتعثرين، لتقديم سبل الرعاية لهم بنسبة ٨٠% بينما كان هناك رضا جزئي عن وجود آلية معونة للطاملتان على وصول المادة العلمية (الكتب الجامعية) للطلاب في بداية كل فصل دراسي ومن هنا تم وضع بعض الاجراءات التصحيحية

٣/٩ للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة

الإشاعات والتجهيزات:

* قامت جامعة المنصورة بإنشاء مركز خدمات الأشخاص ذوي الاعاقة بناءاً على قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٩/١/٢٣ وقرار رئيس الجامعة رقم (٧٦٠) بتاريخ ٢٠١٩/١/٣٠ ، وتم إعتماد آلية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٢٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٢. وفي فعاليات اليوم الثاني الأحد الموافق ١ أكتوبر ٢٠٢٣ في الأسبوع التحريفي للطلاب الجدد ، قامت الأستاذ الدكتور أساذ طنب الاحياء المائية بكلية الطب البيطري ومدير



مركز خدمات الطلاب ذوي الإعاقة بالجامعة يتوضح خدمات المركز المختلفة التعليمية والبحثية والمجتمعية ودور المركز في دعم الدمج و مبادئ اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وأهميه الدمج التعليمي و دور المركز في نشر الوعي بقضايا ذوي الإعاقة

* تتعدد الوسائل لتوفير الدعم الأكاديمي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بما يتناسب مع الإعاقة الحركية (الطرقية) مثل توفير المصاعد و المدرجات في الدور الأرضي للكلية وتوفير ممرات خاصة لصعود الكراسي المتحركة للمعاقين لتسهيل الوصول للمدرجات

* ونظرا لان نوع الإعاقة الموجود بالكلية هو الإعاقة الحركية قامت الكلية باتخاذ اجراءات لعمل تسهيلات انشائية مناسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب أو من يتعرضون الى حوادث لاحقة مثل توفير المصاعد (الاسانسير) وتوفير ممرات خاصة لصعود الكراسي المتحركة للمعاقين (السلم الجانبي المنحدر) ، كما تشجع الكلية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للمشاركة في تنفيذ الأنشطة الطلابية حيث أن الكلية بصدد إنشاء صالة للأنشطة الطلابية والتي تشمل جزء خاص للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث تقوم الكلية بإعلان الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بخطة الأنشطة الطلابية عن طريق مكتب رعاية الشباب بالكلية، وقد شارك عدد (٥) طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة في دوري المعلومات في الفترة من ٢٢ أكتوبر حتى ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩. وفي العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ شارك عدد (٣) طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الملتقى الرياضي المتنوع بجامعة المنصورة حيث حصلت الكلية على المركز الأول شطرنج والمركز الرابع ثقافي. وفي العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ افتتح رئيس جامعة المنصورة مهرجان الأنشطة الطلابية الأول تحت شعار "معاً نحو الجمهورية الجديدة"، والذي استمر لمدة ٣ أيام خلال الفترة من ٧-٩ نوفمبر ٢٠٢٢ م حيث تتضمن مسابقة الكرة الطائرة بالقدم، ومهرجان الإنشاد الديني والتراتيم من التراث المصري، المراسل أو المنح التليفزيوني والإذاعي ومسابقة الرسم الفوري والشطرنج ومسابقات الثقافية ودينية كما تم ايضا تنظيم أنشطة طلابية لذوي الهمم كشطاط موازي للمهرجان بالإضافة الى عمل استبيانات الرضا الطلابي عن دعم ذوي الإعاقة والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

٩/٤ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة:

تحرص ادارة المؤسسة على تمثيل الطالب في اتخاذ القرارات بالكلية ، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية ، وذلك من خلال مجالس الكلية عن طريق إشراك ممثلين عن الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية مثل:

١- وحدة ضمان الجودة: تمثل الطلاب بهذه الوحدة يساعد على نشر الوعي عن الجودة بين الطلاب كما تعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم
٢- لجنة صندوق التكافل الاجتماعي: تحرص هذه اللجنة على الفحص والبت في المستندات المقدمة من الطلاب المتعثرين مادياً والعمل في حل مشكلات هؤلاء الطلاب

٣- مشاركة قرارات لجنة شؤون التعليم والطلاب مع الطلاب وحل مشاكلهم التي تواجههم

* وتحرص إدارة الكلية على تفعيل دور اتحاد الطلاب من خلال الإعداد والتنظيم لحفل استقبال الطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي بالتعاون مع اتحاد طلاب الكلية ومساهمة الراغبين من طلاب الكلية ، كما يتم تمثيل آراء اتحاد الطلاب



في وضع مقترحات لجدول الامتحانات ، كما يساهم اتحاد الطلاب بالكلية في تنفيذ الأنشطة الطلابية المختلفة، حيث تحرص الكلية على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهمته في مجال الأنشطة الطلابية ، فعلى سبيل المثال نظم اتحاد الطلاب بالتعاون مع الأسر الطلابية بالكلية يوم الثلاثاء الموافق ٤ إبريل ٢٠٢٣ حفل افطار جماعي ، كما نظم فريق (vigle) بالكلية بالتعاون مع اتحاد طلاب الكلية بالاوراما مجمع الحضارات المختلفة (المصرية القديمة والصينية والهندية والإفريقية) وغيرها بكلية الطب البيطري يوم ١٩ مارس . كما نظم اتحاد الطلاب بالتعاون مع طلاب من أجل مصر وفريق فيجول بالكلية يوم الثلاثاء الموافق ٢١ مارس ٢٠٢٣ احتفالية عيد الأم وقد تم تقديم العديد من الفقرات في الحفل التي تؤكد على دور الأم في حياة الانسان وقدمت اللجنة الفنية استكثرت رائع عن مدي خوف الام عن ابنائها كما قام فريق طلاب من أجل مصر تحت قيادة ا. د/ ايمان ابو الفضل بعمل المؤتمر العلمي الاول لطلاب كلية الطب البيطري وذلك يوم ٧ مارس ٢٠٢٤

٩/ ٥ الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف:

* تهتم الكلية بتوفير أنشطة للطلاب ذات طبيعة رياضية (ألعاب جماعية وألعاب فردية)، أنشطة اجتماعية (لجنة إجتماعية ورحلات ثقافية - الجواله والخدمات العامة) بالإضافة الى الانشطة العلمية والثقافية وتوجد خطة سنوية للأنشطة الطلابية وتقرير سنوي عن تنفيذ الأنشطة المختلفة فعلى سبيل المثال:

❖ نظمت لجنة الأسر الطلابية والتي تضمنت أسرة طلاب من أجل مصر واسبكترا وفيجول وفانيت فت بالتعاون مع اتحاد طلاب الكلية يوم الأحد الموافق ٢ أكتوبر ٢٠٢٢ الملتقى الثاني للأسر الطلابية.بعض الأنشطة الإجتماعية الأخرى

مثل الإمتراك في مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية على مستوى الجامعة يوم ١٣ ديسمبر ٢٠٢١.

❖ لتنفيذ أنشطة ثقافية مثل انطلاق فعاليات المسابقة الدينية في كلية الطب البيطري جامعة المنصورة بمناسبة حلول شهر رمضان المعظم و مسابقة ابحث وتعلم في كلية الطب البيطري جامعة المنصورة ، كما نظمت لجنة الأسر في اتحاد طلاب مسابقة أفضل أسرة في الاطلاع والمعرفة في إطار سلسلة كأس العبارة وقد حصد فريق vit vet بالكلية المركز الاول وفريق اسبكترا على المركز الثاني وفريق vigle على المركز الثالث.

❖ اما عن الأنشطة العلمية، ففي ظل احتفالات جامعة المنصورة باليوبيل الذهبي تم افتتاح المؤتمر العلمي الطلابي الثالث للجمعية العلمية لطب بيطري المنصورة في ٦ ديسمبر ٢٠٢١ وفاعلية (open book) في أكتوبر ٢٠٢٢.

❖ كما يتم تنفيذ قوافل طلابية وزيارات ميدانية التي ساعدت على تنمية مهارات الطلاب واستغلال قدراتهم وطاقاتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة مما يتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع



❖ توفر الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف لممارسة الأنشطة الطلابية والتميز فيها كما توفر الكلية أماكن مناسبة لممارسة الأنشطة سواء في مدخل الكلية أو قاعات السيمينار و مجلس الكلية أو صالات القرية الأولمبية بالجامعة أو نادي التزل الخاص بجامعة المنصورة

❖ كما تشجع الكلية الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية، حيث تستخدم الكلية سياسة محددة لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة، حيث قامت إدارة الكلية يوم ١٩ فبراير ٢٠٢٠ بتكريم الطالب يوسف مجدى الحصري لحصوله على المركز الأول على مستوى كليات الجامعة في اللياقة البدنية ، كما قامت إدارة الكلية يوم ٢٣ فبراير ٢٠٢١ بتكريم الطالب تريف عبد الباعث لحصوله على ٣ جوائز في بطولة المحترفين الدولية الثانية لكمال الأجسام ، كما قامت إدارة الكلية يوم ٦ ديسمبر ٢٠٢١ بتكريم الطالب اباد سامح لحصوله على المركز الثاني في مسابقة اللياقة البدنية على مستوى جامعة المنصورة. كما يتم تهئنة المتفوقين في الأنشطة الطلابية على الموقع الإلكتروني للكلية، كما يتم تسليم جوائز عينية للفائزين في كل عام جامعي، كما يتم صرف بدل تغذية وانتقال للطلاب المشاركين في المعسكرات للتدري الرياضي فردي وجماعي وأيضاً منح المتفوقين شهادات تقدير وتحاول الكلية زيادة الوعي الطلابي بالأنشطة من خلال رعاية الطلاب

❖ حصلت الكلية على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة والجامعات المصرية، ففى سبيل المثال فى العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢، حصل فريق كلية الطب البيطري للتنس الأرضي طالبات بالمركز الأول و المركز الثاني في مسابقة اللياقة البدنية لطلاب اسر كليات الجامعة على مستوى الجامعة ، كما حصلت الكلية على المركز الثالث في ألعاب القوى وبطولة الجامعة في رياضة الكاراتيه وبطولة الجامعات لرياضة التايكوندو ومصارعة الذراعين والقوة البدنية والقيفا. و حصلت الكلية على المركز الثاني و الخامس في مسابقة القرآن الكريم التي نظمتها كلية التجارة والمركز الثالث في المسابقة التي نظمتها كلية الحقوق. كذلك حصلت الكلية على المركز الثالث والخامس في مسابقة القرآن الكريم التي نظمتها إدارة الاسر والاتحادات الطلابية. كما حصلت الكلية على المركز الرابع ترتيب عام ، شهادات تقدير وازياء وديكور واخراج مركز اول ومركز ثالث تمثيل في النشاط الفني (المسرح). فى العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ حصلت كلية الطب البيطري على المركز الاول و درع التميز في مسابقة دوري كأس العباقرة على مستوى الكليات الطبية في الجامعة وذلك يوم الأحد الموافق ٦ نوفمبر ٢٠٢٢ ، كما حصلت كلية الطب البيطري على العديد من الجوائز في مهرجان الأنشطة الطلابية الأول الذي نظمته الإدارة العامة لرعاية الطلاب بجامعة المنصورة ، فقد حصلت الكلية الميدالية البرونزية عدد ٢ فى الألعاب الصغيرة والميدالية الفضية عدد ١ فى الرسم الفوري وقد تم تكريم الطلاب الفائزين وهم محمد زاهر ابو الحسن ، محمد هاشم السيد ، وشهد عبد الهادي محمد وذلك فى ١٢ نوفمبر ٢٠٢٢. وفى العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، حصلت لجنة الاسر الطلابية على المركز الرابع في مسابقة تنس الطاولة لأسر كليات الجامعة ، حصلت اللجنة الرياضية على المركز الرابع في دوري الجامعة لكرة الطائرة والمركز الأول والخامس في بطولة الجامعة للتنس الأرضي والمركز الرابع في بطولة الجامعة لرفع الأثقال ، كما حصلت اللجنة الرياضية بالكلية على ترتيب عام مداس في بطولة الجامعة للسباحة و المركز الاول والثاني والثالث في بطولة الجامعة لرياضة التايكوندو ، حصلت أيضاً في بطولة الجامعة لرياضة ألعاب القوى على المركز الثاني، الرابع ، الخامس ، السادس و السابع ، كما



حصلت اللجنة الفنية على جوائز فنية عديدة في العرض المسرحي "لا نستحق الحياة" ضمن فعاليات المهرجان المسرحي الجامعي كما يوجد آلية واضحة لقياس مستوى رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة من الكلية من خلال عمل الاستبيانات لقياس رضا الطلاب وتحليلها احصائيا حيث أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ انه الأنشطة الطلابية كافية ومتنوعة (فنية، اجتماعية، رحلات) وايضا تقوم الكلية بالإعلان عن الأنشطة بأساليب متنوعة وتحفيز الطلاب على المشاركة فيها بمواقع مناسبة حصلت على اعلى نسبة رضا بنسبة ٧٠% بينما كان يقوم المسؤولين بتقييم الأنشطة الطلابية بصورة مستمرة حصلت على اقل نسبة رضا (٦٠%) ومن هنا تم وضع بعض الاجراءات التصحيحية الاجراءات التصحيحية وقد أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ عن ارتفاع رضا الطلاب عن كفاية الأنشطة الطلابية وتنوعها (فنية، اجتماعية، رحلات) وايضا وعن قيام الكلية بالإعلان عن الأنشطة بأساليب متنوعة وتحفيز الطلاب على المشاركة فيها بمواقع مناسبة بنسبة ٧٠% بينما وجد رضا جزئي عن قيام الكلية بتكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية وايضا تقوم الكلية بالإعلان عن المراكز المتقدمة التي يحرزها الطلاب بنسبة رضا (٦٠%) ومن هنا تم وضع بعض الاجراءات التصحيحية لزيادة مستوى رضا الطلاب. بينما أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ انه بناء على ما تم تنفيذه من اجراءات تصحيحية في العام السابق اصبحت نسبة الرضا تتراوح من (٦٠-٨٠%).

٦-٩ للمؤسسة قراءات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا للاحتياجات وتطورات سوق العمل.

* توجد سجلات بها كافة نتائج الخريجين ويتم تحديثها سنوياً كما توجد قاعده بيانات لجميع خريجي الكلية من كافة البرامج سنوياً تشمل الاسماء والعناوين وأرقام المحمول الخاصة بالخريجين، وذلك لاستدعائهم للمشاركة في جميع أنشطة الكلية مثل ملتقيات التوظيف، الندوات، الدورات التدريبية، المؤتمر العلمي الخاص بالكلية وأيضاً لأبداء الرأي في الاستبيانات الخاصة بخريجي الكلية

تقوم لجنة الخريجين بالكلية بالمشاركة في عمل برامج تدريبية وورش عمل للخريجين سنوياً وذلك لرفع كفاءة خريجي الكلية حيث تم إعداد وتنفيذ برامج لتنمية مهارات الخريجين وذلك من خلال الدورات التدريبية المختلفة التي تقدمها لجنة متابعة الخريجين بصفة دورية والتي تهتم بالمهارات التي يتطلبها سوق العمل على سبيل المثال دورة التحليل الطبية ٤-٥ أغسطس ٢٠١٩، الورشة التدريبية العملية تحت عنوان "اساسيات تشخيص الامراض الباطنة وجراحات الحيوانات الاليفة" في الفترة من ٣-٥ أغسطس ٢٠١٩، دورة التشخيص المعمل والجزئي للعدوى البكتيرية في الفترة من ٢٧-٢٩ أغسطس ٢٠١٩، الورشة التدريبية تحت عنوان "تكوين علائق الدواجن و الاسماك مع استخدام اضافات العلائق والتحليل الكيميائي للعلائق و مواد العلف" في الفترة من ١٨-١٩ سبتمبر ٢٠١٩، الورشة التدريبية عن اساسيات تفاعل البلمرة المتسلسل في الفترة من ١٥-١٧ أكتوبر ٢٠١٩، دورة تدريبية بعنوان "Fundamentals Using of Tissue Culture for Experimental Studies" في الفترة من ٣٠-٣١ أكتوبر ٢٠٢١، ورشة عمل تدريبية بعنوان "Access to Genbank, homology search and primer construction for gene amplification" يوم



الإثنين الموافق ٢١ مارس ٢٠٢٢، دورة التشخيص المعملي للعدوى البكتيرية يوم الخميس الموافق ١٥ سبتمبر ٢٠٢٢، دورة تدريبية في الفترة من ٢١-٢٢ مارس ٢٠٢٣ بعنوان "Training course on Basics of PCR"، دورة تدريبية في الفترة من ١٢-١٤ سبتمبر ٢٠٢٣ بعنوان "DNA Polymorphism"، دورة تدريبية في الفترة من ١٦-١٧ أغسطس ٢٠٢٣ بعنوان "Laboratory Diagnosis of Bacterial Infections".

كما نظمت الكلية برنامج تدريبي بعنوان (على الطريق) وذلك كجزء من خطة الكلية لتدريب ورفع كفاءة الطلاب و الخريجون وتأهيلهم لسوق العمل وذلك بالتعاون مع مركز التطوير المهني بالجامعة UCCD واتحاد الطلاب بالكلية و أسرة (طلاب من أجل مصر) و ذلك ابتداء من يوم الثلاثاء الموافق ١٩/٩/٢٠٢٣ على مدار ثلاثة أيام حتى يوم الخميس

بيان بالدورات التدريبية المقدمة من المعمل المركزي خلال آخر (3) سنوات

الدورة	التاريخ
Fundamentals using of tissue culture for experimental studies	30-31 أكتوبر 2021
البنك الجيني وطرق الحصول على رقم تعريفى للمعزولات او الجينات Gene bank sequences query and submission	21 مارس 2022
LABORATORY DIAGNOSIS OF BACTERIAL INFECTIONS	14-15 سبتمبر 2022
الكورس التدريبى على أساسيات تفاعل البلمرة المتسلسل Training course of basics of PCR	21-22 مارس 2023
"DNA Polymorphism" training course	12-14 سبتمبر 2023

٢٠٢٣/٩/٢١ ، كما نظمت الكلية ورشة العمل عن أهم المشاكل والتحديات التي تواجه الخريجين وألية حلها لتأهيل الخريجين لسوق العمل يوم الثلاثاء الموافق ١٩/١٢/٢٠٢٣ خلال اللقاء التي نظمتها وحدة الخريجين بمجلس الكلية بمشاركة قطاع تلتون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية

كما قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بعمل خطة تدريب سنوية لإعداد الخريجين لسوق العمل.



حصر بالدورات التي نفذت الطلاب والخريجون من وحدة التدريب والتنمية البشرية لعام ٢٠٢٣

م	اسم الدورة	المدرّب	تاريخ الانعقاد	المتدربون
١	إدارة الوقت وتحديد الأولويات	أ.د. / إيمان أحمد أبو الفضل أ/سحر	٢٠٢٣/٢/٢٨ عبر تطبيق زووم	(٢٠) طلاب الكلية
الهدف: التعرف على كيفية إدارة الوقت وتحديد الأولويات.				
٢	تنمية وبناء قدرات الشباب القيادية في المجتمع	د/ حسام الهلالي	٢٠٢٣/٨/٢١	(٣٠) طلاب الكلية
الهدف: التعرف على تنمية قدرات الشباب القيادية في المجتمع.				
٣	تنمية مهارات العرض الفعال	UCCD	٢٠٢٣/٩/١٩	(٢٥) طلاب الكلية
الهدف: التعرف على مهارات العرض الفعال للالتحاق بوظيفة ملائمة ومناسبة للمستوى العلمي.				
٤	تخطيط المسار الوظيفي	UCCD	٢٠٢٣/٩/٢٠	(٢٥) طلاب الكلية
الهدف: التعرف على كيفية تخطيط المسار الوظيفي.				
٥	مهارات كتابة السيرة الذاتية	UCCD	٢٠٢٣/٩/٢١	(٢٥) طلاب الكلية
الهدف: التعرف على مهارات كتابة السيرة الذاتية.				

حصر بالدورات التي نفذت الطلاب والخريجون من وحدة التدريب والتنمية البشرية لعام ٢٠٢٢-٢٠٢١

يوجد بالخطة التدريبية ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ عدد ١٢ دورة تدريبية. تم تنفيذ عدد ٦ دورات تدريبية (٥٠%) من الخطة الخطة التدريبية المقررة عبر برنامج الاجتماعات Zoom نظراً لظروف انتشار فيروس كورونا وكانت الدورات التي تم تنفيذها كالتالي:

١. رعاية الحيوانات الأليفة في زمن فيروس كورونا.
٢. الحيوانات الأليفة ومرض الكورونا.
٣. صحة الحيوانات الأليفة والطريقة الصحيحة لتغذيتها.
٤. التنوع البيولوجي.
٥. سلامة الغذاء بين رؤية مصر ٢٠٢٠ والأمن القومي.
٦. سلامة الغذاء بين رؤية مصر ٢٠٣٠ والأمن القومي.

حصر بالدورات التي نفذت الطلاب والخريجون من وحدة التدريب والتنمية البشرية لعام ٢٠٢١-٢٠٢٠



يوجد بالخطة التدريبية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ عدد ١٢ دورة تدريبية. تم تنفيذ عدد ٦ دورات تدريبية (٥٠%) من الخطة الخطة التدريبية المقررة عبر برنامج الاجتماعات **Zoom** نظراً لظروف انتشار فيروس كورونا وتم تأجيل تنفيذ باقي الدورات المقررة بالخطة لحين رجوع الفعاليات وامكانية عقد الدورات التدريبية وكانت الدورات التي تم تنفيذها كالتالي:

١. رعاية الحيوانات الأليفة في زمن فيروس كورونا.
 ٢. الحيوانات الأليفة ومرض الكورونا.
 ٣. صحة الحيوانات الأليفة والطريقة الصحيحة لتغذيتها.
 ٤. التنوع البيولوجي.
 ٥. سلامة الغذاء بين رؤية مصر ٢٠٢٠ والأمن القومي.
 ٦. سلامة الغذاء بين رؤية مصر ٢٠٣٠ والأمن القومي.
- كما أن لجنة متابعة الخريجين معلنة على الموقع الإلكتروني للكلية. كما تم إعداد كتيب دليل الخريجين - ومعلن على الموقع الإلكتروني للكلية لمتابعة الخريجين في سوق العمل

* كما يتم عمل لقاءات دورية مع ممثلي المجتمع المدني، وفيه تم أخذ آرائهم عن مستوى الخريج عن طريق الاستبيان وتم تحليله واتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج الاستبيان

* لقياس التوجه الوظيفي للخريجين، قامت الجامعة بإنشاء مركز التطوير المهني بالجامعة (UCCD)، حيث نظم مركز التطوير المهني بالجامعة بالتعاون مع الجامعة الأمريكية المؤتمر الثاني الافتراضي للتوظيف وذلك يوم ٢٢ مارس ٢٠٢١ بمشاركة نخبة من الشركات والمؤسسات الفاعلة في سوق العمل المصري ولمعرفة نسب التوظيف للخريجين قامت الكلية بعمل خطاب موجهة من عميد الكلية إلى مديريات الطب البيطري والإدارات والمعاهد البحثية وأيضاً مخاطبة شركات الأدوية وذلك من أجل توفير قواعد بيانات عن نسب التوظيف وأيضاً قياس التوجه الوظيفي للخريجين، كما يتم التواصل والربط بين مواقع التواصل الاجتماعي وموقع الكلية

* يشارك الخريجين في تقييم البرامج وتطويرها، حيث يتم عمل استبيان موجه للخريجين لمعرفة رأيهم في البرامج التعليمية والمشاكل التي تواجههم وتم عمل تحليل للاستبيان على سبيل المثال استبيان الملتقي التوظيفي الأول لعام ٢٠١٩ وملتقي التوظيف لعام ٢٠٢٢ وحاولت الكلية جاهدة الاستفادة من نتائج الاستبيان

* تم إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين بقرار مجلس الكلية في جلسته (رقم ١٦٨ بتاريخ ٢٠٠٩/١١/١٧)، ثم تم اعتماد تشكيل وحدة متابعة الخريجين بقرار مجلس الكلية في جلسته (رقم ١٧٧ بتاريخ ٢٠١٠/٨/١٧)، وتحديث التشكيل بقرار مجلس الكلية في جلسته رقم (٢٤٥) بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٦. والكلية تسعى جاهدة الى اعتبار تلك الوحدة المنبر الوظيفي لمساعدة خريجي الكلية عن الحصول على الوظائف المناسب طبقاً لمهاراتهم الوظيفية وقد قامت الوحدة بعمل دليل للخريجين وعقدت الوحدة عدد من ملتقيات التوظيف مع الخريجين الكلية لحصر احتياجاتهم طبقاً لمتغيرات سوق العمل الا انه تم تجديد العمل بوحدة متابعة الخريجين وتحولها الى لجنة لمتابعة الخريجين طبقاً لقرار مجلس



الكلية جلسة رقم (٢٨٣) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٥ ويتم تحديث التشكيل وفقاً للمتغيرات وقد تم اعتماد آخر تحديث لها في مجلس الكلية بجلسته رقم ٣٥٤ بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١٤ على أن تقوم اللجنة بالمهام الآتية

أولاً: تقوم لجنة متابعة الخريجين بالكلية بالإعلان عن وظائف للخريجين على صفحة لجنة الخريجين على الفيس بوك و جروب الواتس اب و كافة وسائل التواصل الاجتماعي حيث ساهمت في توظيف عدد من الأطباء البيطريين في شركات الأدوية وشركات الدواجن والأعلاف وذلك من خلال تقارير ونتائج الاستبيان حول مدى اقبال سوق العمل على الخريج

ثانياً: تنظم لجنة متابعة الخريجين سنوياً حفل للخريجين ويتم فيها تكريم الأوائل واتحاد الطلاب ويكون الحفل بحضور الخريجين على سبيل المثال نظمت الكلية حفلاً لتخرج الدفعة الأولى ببرنامج صحة وسلامة الغذاء وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١ أكتوبر ٢٠١٩ و النعفة الرابعة وذلك يوم الأحد الموافق ٥ سبتمبر ٢٠٢٢ وحفل تخرج طلاب البرنامج العام يوم ٢٠٢٤/٨/٨ باتتراف كامل من الكلية داخل الحرم الجامعي

ثالثاً: تقوم لجنة متابعة الخريجين بالتعاون مع الكلية بعمل ملتقيات توظيف للخريجين مثل: ملتقى التوظيف الأول لأسرة الطيور والأرانب يتم PRT بكلية الطب البيطري يوم الأربعاء الموافق ١٣ فبراير ٢٠١٩ وذلك من منطلق حرص الكلية الدائم على تطبيق منظومة الجودة الشاملة ومتابعة خريجها وتأهيل طلابها لاحتياجات سوق العمل ، كما نظمت الكلية ملتقى التوظيف ٢٠١٩ بكلية الطب البيطري يوم الأحد الموافق ٢٠١٩/١٢/١ بوجود مجموعة من شركات الأدوية العاملة في قطاع الأدوية البيطرية والبشرية ومصانع الأعلاف حيث تم التنسيق مع شركة ايبيكولعمل ثلاثة ورش للطلاب وللخريجين المسجلين بالملتقى ، وملتقى التوظيف بكلية الطب البيطري يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/١٠/٣٠ والذي يهدف إلى إعداد وتأهيل الخريجين لسوق العمل وربط كلية الطب البيطري جامعة المنصورة بسوق العمل وذلك لإعداد خريج قادر على تلبية احتياجات السوق وذلك سعياً لخلق فرص عمل مناسبة للخريجين وذلك بمشاركة ١٨ شركة من الشركات العاملة بقطاع الطب البيطري والعديد من الهيئات منهم : مديرية الطب البيطري ، معهد بحوث صحة الحيوان ، النقابة العامة للأطباء البيطريين ، المعمل المرجعي لأمراض الدواجن ، معهد بحوث صحة الحيوان ، معهد بحوث صحة الحيوان بميناء دمياط ، كما تشارك الكلية في ملتقى التوظيف السنوي لجامعه المنصورة

*** رابعاً:** كما يتم عقد لقاءات طلابية وتدوات تثقيفية وأنشطة رياضية وترفيهية لتحقيق الاتزان النفسي والسلوكي للخريجين ، كذلك يمتد الاهتمام إلى خريجو الكلية عن طريق رابطة خريجي الكلية بهدف المساهمة في حل ما يصادفهم من معوقات عمل أو تقديم البعض منهم كقوة ونموذج يحتذى به لتحفيز وذخر الطاقة الإيجابية لزملائهم مبتدئي الحياة العملية حيث تم تحديث رابطة الخريجين و انشاء جروب لرابطة خريجي كلية الطب البيطري- جامعة المنصورة في موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك وفيه يتم إعلان وتوثيق لأنشطة الرابطة

*** خامساً:** قامت لجنة متابعة الخريجين بإنشاء موقع على اليوتيوب الخاص بالأقسام الاكلينيكية والمستشفى البيطري



التعليمي، ويتم رفع الحيد من الفيديوهات التعليمية والتي تشمل جميع الطرق والعمليات المختلفة لتوفير مصدراً مستمراً للتعليم. كما يتم التواصل بشكل دوري مع الخريجين من خلال صفحة الفيس بوك و جروب الواتس اب الخاص بلجنة الخريجين بجانب اللقاءات الدورية احتفالات الكلية والمؤتمرات

وايماناً من الكلية بأهمية التدريب العملي للطلاب والخريجون قامت الكلية بعمل بروتوكولات تعاون مع الاطراف المجتمعية لخدمة الخريجين وجاري تنفيذها بناءً على رأى الأطراف المجتمعية عن مستوى خريجي الكلية ومنها:

- * بروتوكول تعاون بين الكلية وجمعية الأهرام العلمية لتنمية الموارد البشرية.
- * بروتوكول تعاون بين الكلية وبين شركة الدقهلية للدواجن.
- * بروتوكول تعاون بين الكلية والهيئة العامة للخدمات البيطرية.
- * بروتوكول تعاون بين الكلية و مستشفى بروك الخيري لعلاج الحيوان.
- * بروتوكول تعاون بين الكلية و مزارع سند لأبقار.

نقاط التميز :

- قامت إدارة الكلية بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين للتعليب على الكثافة الطلابية.
- توافر التعليم الإلكتروني والامتحانات الإلكترونية.
- تكتبي الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.
- وجود نظام للإرشاد الأكاديمي.
- وجود نظام لدعم الطلاب مادياً ومعنوياً
- وجود بروتوكولات تعاون مع الشركات لتدريب الطلاب والخريجون.
- وجود لجنة متابعة للخريجين.



١٠ - معيار البحث العلمي و الأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي:

مستوف غير	جزئياً	مستوف	التقييم مؤثر
		√	١ - خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، تتناسب مع إمكانيات الكلية.
		√	٢ - للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
		√	٣ - الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
		√	٤ - توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتخفيفه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	٥ - الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	٦ - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشاريع والمؤتمرات العلمية والبحثية.

١٠-١ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع

المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة

- تم وضع الخطة البحثية للكلية ٢٠١٦/٢٠٢٠م لتخدم التوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وذلك من خلال خمسة محاور رئيسية وهذه المحاور معلنه على الموقع الالكتروني للكلية كما تم تعميمها على الاقسام العلمية وقد اعتمدها في مجلس الكلية رقم (٢٥٢) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢م وقرارات المجلس وترتبط الخطة البحثية للكلية مع خطة الجامعة وقد تم الاعلان عنها على موقع الكلية على الرابط التالي:

<http://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2016/strategy-plan2016.pdf>

- حديثاً، تم وضع الخطة البحثية (٢٠٢١-٢٠٢٣)، (2023-2028) طبقاً للاتجاهات البحثية للجامعة مع مراعاة الاقتراحات التي يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) بالإضافة للمشاريع البحثية المستقبلية (داخل وخارج الجامعة وكذلك من خلال خمس محاور رئيسية. وقد تم اعتماد الخطة البحثية (٢٠٢١-٢٠٢٣) في مجلس الكلية رقم (326) بتاريخ 2022/2/15م وكذلك الخطة البحثية (٢٠٢٣-٢٠٢٨) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٦م وتم مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة لإجراء التعديلات وتقديم الاقتراحات لتحسين الخطة



المقترحة وذلك في ضوء الامكانيات المادية المتاحة والمتوقع الحصول عليها من خلال التقدم لتمويل مشاريع بحثية داخليا او خارجيا ويتم ذكر حجم التمويل ومصدره الحالي او المتوقع في الخطة البحثية

- كما تم عمل توافق الخطة البحثية لكلية الطب البيطري المنبثقة من الخطة البحثية لجامعه المنصورة للأعوام ما بين ٢٠١٦: ٢٠٢٠ مع رؤية مصر ٢٠٣٠ وقد اعتمدها في مجلس الكلية تم اعتماد الخطة البحثية للمؤسسة في مجلس الكلية رقم (٣١٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢١م وقرارات المجلس مع مراعاة إمكانية التعديل طبقاً لمتطلبات أو مدخلات بحثية جديدة

٢-١٠ للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

- توجد لجنة موثقة لقواعد استخدام الحيوانات في تجارب البحث العلمي بجامعة المنصورة وتبناها الكلية حيث تم اعتماد استثمار أخلاقيات البحث العلمي وضرورة أن يقوم أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالكلية باستيفاء الاستمارة الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي قبل البدء في تنفيذ أي أبحاث علمية بالكلية كآلية للتأكد من الالتزام بتطبيق أخلاقيات البحث العلمي التي تتضمن كيفية التعامل مع حيوانات التجارب بالإضافة الى الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للباحثين تم اعتمادها من مجلس الجامعة أكتوبر ٢٠١٦
- تم عمل ندوات للتوعية بكيفية تطبيق وتفعيل هذا النظام على سبيل المثال نظمت الكلية ورشة عمل بعنوان (توعية لكيفية العمل باللائحة أخلاقيات البحث العلمي وكيفية تطبيقها) مع بيان بالنودات الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي - وورشة عمل عن (كثافة البحث العلمي) للأستاذ الدكتور/ خالد سالم بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢
- تم إستحداث استثمار لتسجيل الأبحاث العلمية بالكلية كأحد اليات حماية حقوق الملكية الفكرية وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٢٤٩) وبتاريخ (٢٠١٦/١/١٩) لتصبح من متطلبات تشكيل حكم ومناقشة الرسائل العلمية حيث يلتزم الباحث بتقديم طلب لفحص الخطة البحثية الخاصة بالرسالة للجنة أخلاقيات البحث العلمي و التي تقوم بتقييم الخطة البحثية من جميع الجوانب وفقا للقواعد المتبعة و تصدر القرار اما بالموافقة او بالموافقة مع اجراء بعض التعديلات او الرفض
- التزم الباحثين في الكلية باستخراج شهادات عدم الانتحال الانبي (Turnitin) كاجراء من إجراءات قبول البحث للترقية أو الرسائل للحكم والمناقشة بالاضافة الى ملئ استثمار تسجيل الأبحاث العلمية للتأكد من تنفيذ آلية حقوق الملكية الفكرية
- ٢٢٠٢٢ بالكلية
- تم وضع آليات لضمان نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وفقاً للائحة منها تدريس مقرر أخلاقيات البحث لدى طلاب الدراسات العليا وشرط تسجيل لطلبة الماجستير والدكتوراه مرفق
- كما تم عمل إحصائية بعدد البروتوكولات التي تم مراجعتها والموافقة عليها من قبل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية من عام ٢٠١٩-٢٠٢٣



تم تجميد نشاط اللجنة الفرعية لاختلاقيات البحث العلمي بكلية الطب البيطري بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المتعددة بتاريخ ١٧/١/٢٠٢٣ حيث انه تم التقدم بجميع مقترحات البحوث التي تجرى بكلية الطب البيطري الى لجنة اخلاقيات وقواعد استخدام الحيوان في البحث العلمي بجامعة المنصورة بحكم طبيعة الابحاث من حيث اجرائها على الحيوان او اجزاء منه او منتجاته او مادته الوراثية و هذا ما تم الموافقة عليه من قبل السيد ا.د رئيس اللجنة العليا لاختلاقيات البحث العلمي بالجامعة

٣-١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في

مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية

تولي الكلية اهتماما كبيرا بتوفير موازنه سنوية كافية لأغراض أنشطة البحث العلمي حيث توجه الكلية ١٠% من مواردها لخدمة أنشطة البحث العلمي بالكلية حيث بلغت اجمالي مخصصات الكلية للبحث العلمي في عام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ (٥٨٧٤٢٩٣,٢) جنيه بينما بلغت اجمالي المخصصات من الموارد في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٨٢٧١١٠١,١٦) جنيه في حين كان المبلغ المخصص في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ (٧٦٦٨٣٩١,١) وتتنوع مصادر هذه الموازنة من خلال الموازنة السنوية و بند ١/٩ خدمات ابحاث وتجارب (بند ٣ خدمات ابحاث وتجارب) حيث تم الموافقة على صرف مبلغ ١٨٦١١ جنيها بموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث لكلية الطب البيطري لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤. كما تتوفر مصادر التمويل الذاتي من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص مثل المركز الجامعي للخدمات البيطرية، المعمل المركزي شاملة الخدمات والدورات التدريبية بالمستشفى البيطري التعليمي بشها والبرامج التعليمية المميزة (صحة وسلامة الغذاء وبرنامج الحيوانات الأليفة وبرنامج الطيور والأرانب وبرنامج الأدوية) ورسوم الطلاب الوافدين. وكذلك رسوم حضور المؤتمر السنوي للكلية والدورات التدريبية والنشر بمجلة الكلية البحثية و تبرعات اعضاء هيئة التدريس بأجهزة التابعة للمشاريع (تبرعات عينية) وحوافز النشر والقيمة المادية لجوائز الجامعة التي يحصل عليها اعضاء هيئة التدريس مقابل البحوث المنشورة.

كما يتوافر الحيد من الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل انشاء مراكز بحثية جديدة حيث تم تطوير معمل أمراض الأسماك بمستشفى شها بتمويل من وحدة حساب البحوث بمبلغ ١٣٢٥٠٠٠ لعام ٢٠٢١ مع تطوير شبكة الانترنت وتحويل المجلة البحثية للكلية الى مجلة الكترونية محكمة الكترونيا وزيادة رسوم الاشتراك والحصول على الأبحاث وتم تجهيز العديد من المعامل ومعمل المهارات المتخصصة مرفق بيان تفصيلي للأجهزة في بعض معامل الكلية NORMIS ومنها skill lab وتم تزويد قاعات المحاضرات والمعامل بأجهزة عرض البيانات "smart HD screen" وتطوير مكتبة الكلية وكذلك تركيب ١٩ خط انترنت وتم العمل على تقوية وزيادة الخطوط اللاسلكية حتى تكون خدمة الانترنت متاحة لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية كما تم التقدم بالعديد من المشروعات البحثية الممولة من الهيئات المحلية (STDF) والإقليمية والدولية (DAAD, FISH, IFS) ويوجد العديد من المشروعات البحثية الممولة من وحدة البحوث بالجامعة. تشجيع اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على السفر من خلال المهام العلمية والبحوث والمنح الخاصة لتقليل عجز التمويل لدى الكلية



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤



مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المشاريع البحثية فعلى سبيل المثال:

- هناك العديد من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على مشاريع بحثية
- هناك العديد من الهيئة المعاونة اعضاء بمشاريع بحثية.

• خلال السنوات الثلاثة الاخيرة تعاظم تمويل المشروعات البحثية من وحدة البحوث بالجامعة كما يوجد مشروعات ممولان من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية بتمويل حجمه ٢٠٠٠٠٠٠ جنيه. كما توجد مشاريع بحثية ممولة من مؤسسات دولية وبالإضافة لذلك تشارك الكلية في مشاريع بحثية بوليه من خلال مبعوثيها الى الدول الأجنبية.

المشاريع البحثية لأعضاء هيئة لتدريس الممولة من قبل وحدة البحوث بالجامعة لعام ٢٠٢٣

المبلغ الممول	الاسم	المشروع
٣٠٠٠,٠٠٠ جنيه	أ.م.د/ جهاد السعيد عبدالجليل الشبكي الأستاذ المساعد بقسم الكليتيكال باتولوجي	الاحتباس الحراري يؤدي الى تفاقم الإصابة تغليف البكتيريا المسببة للأمراض الدواجن: الدور المخفف الجزئي ١ النانو للبكتريوفاج

المشاريع البحثية لأعضاء هيئة لتدريس الممولة من قبل STDF لعام ٢٠٢٣

المبلغ الممول	الجهة المانحة	الهيئة المعاونة	عضو هيئة التدريس	العام	اسم المشروع
٤٠٠,٠٠٠ دولار	أكاديمية العلوم والتكنولوجيا والابتكار (STDF) بالتعاون المشترك مع USDA	طبيب/ ريهام النجار (مدرس) مساعد بقسم البكتريا والفطريات (والمناعة) طبيب/ مفي سالم (معدة بقسم البكتريا والفطريات (والمناعة)	الدكتور حازم رمضان أستاذ الأمراض المشتركة بكلية الطب البيطري	2023	"التنوع بالمقاومة الذاتية للمضادات الحيوية بمصر والولايات المتحدة الأمريكية

المشاريع البحثية لأعضاء هيئة لتدريس الممولة من قبل وحدة البحوث بالجامعة لعام ٢٠٢٢

المبلغ الممول	الاسم	المشروع
263,600	أ.م.د/حازم حسن رمضان الأستاذ المساعد بقسم الصحة والأمراض المشتركة	تطبيق تقنية الميتاجينوم في الحقل للكشف السريع عن الأمراض الذاتية في مزارع الدواجن
٢٨٠,٠٠٠	أ.م.د/ رشا محمد إبراهيم محمد الكداني الأستاذ المساعد بقسم البكتريا والفطريات (والمناعة)	دراسات وبائية جزيئية للمصادر والمخاطر لمحتملة لدوي كلوستريديوم بيرفرنجنز في مصر واستخدام لقاح الجسيمات النانوية شيتوزان ضد لدوي التهاب الأمعاء التخيرية
200,000	د/ شيماء محمد راضي سالم المدرس بقسم التغذية وأمراض سوء التغذية	تأثير استخدام أوراق نبات الجندي الأسود كعلف للأسمالك على النمو والمذاقة ومضادات الميكروبات
٣٠٠,٠٠٠	د/ علا علي السيد حبيته مدرس بقسم الطب الشرعي	التطبيقات المحتملة للجسيمات والسموم النانوية المصنعة لمواجهة التلوث في البيئة المائية



المشاريع البحثية لأعضاء هيئة التدريس ولمعاوني أعضاء هيئة التدريس الممولة من قبل وحدة البحوث بالجامعة لعام ٢٠٢١-٢٠٢٣

الجهة الممولة والسنة	اسم المشروع	الباحث الرئيسي
وحدة البحوث بالجامعة/ ٢٠٢١	استخدام الزيوت الأساسية لبعض النباتات الطبية في علاج الأرتاب المصابة بالتهاب القولون	أ.د/ ريهام عبد الفتاح يوسف الشافعي
وحدة البحوث بالجامعة/ ٢٠٢٠	التقصي الوبائي لانبعاثات غازات الاحتباس الحراري والحمل الميكروبي للفريشة في مزارع دجاج التسمين: استخدام معدلات الفرشة في التخفيف من اثارها	طرب/ ميريت بطرس سعد المشرف الرئيسي (أ.د/) فاطمة الزهراء عبد الحميد الجوهري
منحة ماجستير وحدة البحوث بالجامعة/ ٢٠٢٠	تقييم مثبط الفسفودايسترار ٥ في نموذج حيواني معدل وراثيا كعلاج لاعتلال التاوپاثي	طرب/ مروة السوقي الشحات شرف المشرف الرئيسي (أ.د/) محمد أحمد علي يوسف
منحة ماجستير وحدة البحوث بالجامعة/ ٢٠٢٠	تأثير الكيرستين والكابتوبريل ضد التغيرات التي يحدثها الميثوتريكسات في الفئران	طرب/ إيمان راجح نصر رضوان المشرف الرئيسي (أ.د/) السعيد الشربيني السعيد
منحة ماجستير		

- تحرص الكلية على قياس مردود المخصصات المالية المتفقة على البحث العلمي من خلال تقارير المشاريع السنوية والنصف سنوية. وقد حصلت الكلية مؤخرا على أربع مشاريع ممولة من الجامعة. وهذه المخصصات المالية انعكست على زيادة عدد المعامل البحثية بالكلية وتوافر الاجهزة العلمية الحديثة حيث زادت عدد الاجهزة في الكلية حوالي عشرون جهازا حديثا في عام ٢٠٢٣ من خلال الحصول على المشاريع الممولة من خلال وكذلك من خلال الدعم المقدم من صندوق وحدة حساب البحوث بالجامعة (مرفق بيان بعدد الاجهزة بالكلية التابعة لوحدة المعامل المركزية ولذلك ادي الى الامر الذي انعكس بدوره على زيادة الابحاث الدولية المنشورة من خلال اعضاء هيئة التدريس بالكلية حيث حصل مائة وأربعة بحثا من الكلية على حوافز النشر في عام ٢٠١٩م وزاد عدد الابحاث الحاصلة على هذه الحوافز الى مائة واحد وخمسون بحثا في العام الذي تلاه ٢٠٢٠م ومائتان واحد عشر بحثا في ٢٠٢١م وزاد ال مائتان وثلاثة وثلاثون بحثا في عام ٢٠٢٢م

١٠- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

يوجد بالكلية العديد من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التي تدعم البحث العلمي التي تتمثل في المستشفى التعليمي البيطري بشها و المعمل المركزي والمركز الجامعي ويشمل ١٢ وحدة كما يوجد مركز Tico لتسويق الأبحاث ويوجد مركز التطوير المهني الذي يتم فيه تدريب الطلاب على ريادة الاعمال ودعم الابتكار بجامعة المنصورة



(١) المستشفى التعليمي البيطري بشها:

تساهم في العملية البحثية من خلال اجراء البحوث الطبية البيطرية والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع مع الالتزام بمعايير الجودة. بالإضافة الى وجود مجموعة من المعامل البحثية مثلا معمل أمراض المعدية وأمراض الباطنة وطب الأحياء المائية ومعمل مادة التناسليات الخاصة بالتلقيح الاصطناعي كنتاج لمجموعة من المشاريع البحثية بالشراكة من او تم تمويله من جامعة المنصورة وبعض الهيئات الدولية مثل STDF وتقوم هذه المعامل بمجموعة من الأبحاث العلمية التطبيقية في مختلف مجالات الطب البيطري. وتم تحديث معمل الدراسات العليا بمادة أمراض الأسماك ورعايتها إلى وحدة بحثية مستقلة لاجراء البحوث الطبية البيطرية والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع مع الالتزام بمعايير الجودة.

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/shoha-vete>

وللتواصل عبر موقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) كلية الطب البيطري - المستشفى التعليمي بشها
<https://www.facebook.com/VTH.INSHA>

(٢) المركز الجامعي للخدمات البيطرية:

مهام المركز الجامعي للخدمات البيطرية التي يتم تنفيذها :

- ١- تدريب وتأهيل الأطباء البيطريين والعاملين في الحقل البيطري لكي يكونوا قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والدولي.
- ٢ -زيادة الإنتاجية من خلال المساهمة في حل المشكلات ذات الطابع الجماعي والتي تؤثر على الاقتصاد القومي بشكل مباشر.
- ٣ -إيجاد بيئة نظيفة من خلال عمل برامج واليات للتخلص من الحيوانات النافقة بطريقة صحية سليمة والاستفادة من المخلفات الحيوانية.

ويتضمن المركز الجامعي للخدمات البيطرية عدد (١٢) وحدات وتم تحديثها ويتم عرضها على النحو التالي:

م	اسم الوحدة	مقر الوحدة	رئيس الوحدة
١.	وحدة التشخيص المعلي	قسم الطفيليات بالكلية	د / باسم محمد محمد المشمشي
٢.	وحدة التشخيص المياه والخدمات العامة	قسم الأمراض المشتركة والصحة العامة بالكلية	أ.م.د / مني محي الدين السيد محمد



وحدة أمراض العجول	قسم الأمراض الباطنة والمعدية بالمستشفى البيطري بشها	م.د / الشيماء محمد محمد علي فرج
٤. وحدة المراقبة على الأغذية	قسم المراقبة الصحية على اللحوم والألبان بالكلية	د. / محمود أحمد محمود محمد محروس
٥. وحدة أمراض الخصوية والتلقيح الاصطناعي	قسم التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي بالمستشفى البيطري بشها	د. / حسام الشيخ علي جمال الدين
٦. وحدة التحاليل الكيميائية وكيمياء الأغذية	قسم الكيمياء الحيوية بالكلية	د. / بسمة أحمد محمد سلامة
٧. وحدة تشخيص أمراض الطيور والأرانب	قسم الدواجن بالمستشفى البيطري بشها	د. / عبد الفتاح حمدي عبد الفتاح
٨. وحدة التغذية والتغذية الاكلينيكية	قسم التغذية والتغذية الاكلينيكية بالكلية	د. / رانيا السيد محمود السيد
٩. وحدة الباثولوجيا الاكلينيكية	قسم الباثولوجيا الاكلينيكية بالكلية	د. / حسام الشحات علي
١٠. وحدة البكتريا والمناعة والفطريات	قسم البكتريا والمناعة والفطريات بالكلية	د. / أسماء محمد سادات محمد
١١. وحدة الباثولوجيا	قسم الباثولوجيا بالكلية	د. / هبة الله أحمد السيد محجوب
١٢. وحدة قاعة الندوات والمؤتمرات	قاعة (رقم ١) بالمدخل الرئيس للكلية الدور الأرضي وقاعة (رقم ٢) بمجلس الكلية وقاعة (رقم ٣) بالدور الرابع علوي وقاعة رقم ٤ ، ٥) بالمستشفى التعليمي البيطري بشها بالدور الأول علوي والدور الرابع علوي	د. / سماح مسعد محمد



وتتمثل الخدمات التي يقدمها المركز الجامعي للخدمات البيطرية والتي يتم عرضها من خلال صفحة المركز الجامعي

للخدمات البيطرية وهي <https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/university-center-for-veterinary-services?start=5>

١. تصوير وقراءة شرائح الهستوباثولوجي وكتابة التقرير العلمي عن النتائج للأقسام العلمية.
٢. مناقشة الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) بالقاعة للباحثين
٣. إقامة ورش العمل والدورات التدريبية و الندوات العلمية والمؤتمرات بالقاعة.
٤. تحليل عينات العلف (نسبة البروتين - الدهون - الكالسيوم - الفوسفور إلخ)
٥. تركيب العلائق لجميع أنواع المزارع
٦. إجراء كافة أنواع التحاليل البيوكيميائية في السوائل الجسمية للرسائل و الأبحاث
٧. عمل صورة الدم كاملة لحيوانات التجارب
٨. عمل صورة السائل المنوي وكتابة التقارير
٩. إجراء التلقيح الاصطناعي لحيوانات المزرعة
١٠. تشخيص أمراض الدواجن والأرانب وعمل اختبارات الحساسية
١١. الكشف عن السموم الفطرية بالعلف
١٢. تحليل المياه
١٣. تشخيص وعلاج أمراض العجول
١٤. إجراء كافة الدورات العلمية للأقسام بالكلية
١٥. تقديم كافة أنواع الاستشارات البيطرية ودراسات الجدوى للمشاريع البيطرية

(٣) المعمل المركزي (معمل مركزي معترف به ومعتمد دوليا للتحاليل والمعايرة والقياس بكلية الطب البيطري جامعة المنصورة):

حيث يقوم المعمل المركزي بتوفير مكان مناسب لإجراء البحوث والتحاليل كما يقوم المعمل بتقديم دورات تدريبية متخصصة لتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وأيضا يقدم المعمل المركزي الخدمات البحثية والاستشارية مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء وذلك للارتقاء بمستوى البحث العلمي. ويتم ذلك من خلال التدريب المتخصص والبحاث والخدمات الاستشارية للنهوض بالبحث العلمي وتعزيز المهارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين.

ويهدف المعمل المركزي إلى:

١. إجراء القياسات والتحاليل المخبرية للطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا والباحثين.
٢. تنمية مواهب الطلاب الجامعيين والدراسات العليا وأعضاء القطاعات البحثية خارج الجامعة والتوعية بقيمة البحث العلمي.



٣. تزويد المنظمات والأفراد بالخدمات البحثية والاستشارية من أجل المساعدة في البحث العلمي والنهوض به.
٤. ورش عمل تدريبية للباحثين الجدد لنقل المعرفة وزيادة الوعي بقيمة البحث العلمي.
٥. إدخال أنظمة تحليل جديدة تماما ومعدات معاصرة لتتناسب مع أحدث الاكتشافات في الطب البيطري.
٦. تطوير سياسات الصحة والسلامة المهنية لمختبرات الكلية، بما في ذلك التخلص السليم من المخلفات والنفايات الكيميائية والبيولوجية.

وتتمثل الخدمات التي يقدمها المعمل المركزي:

حيث يتم عرض كافة خدمات المعمل المركزي على صفحة المعمل بموقع الكلية

[https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/central-lab)

[development/central-lab](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/central-lab) وأيضا من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) لعرض الدورات التدريبية

الخاصة بالمعمل المركزي <https://www.facebook.com/profile.php?id=100054505538470>

Central lab- Faculty of Veterinary Medicine, Mansoura University

يقدم المعمل المركزي بالخدمات التالية:

- ✓ إجراء صورة دم كاملة
- ✓ الكشف عن السموم الفطرية في المنتجات الغذائية والاعلاف
- ✓ ويقدم المعمل أيضا جميع اختبارات البيولوجيا الجزيئية كالتالي:
- ✓ استخلاص DNA and RNA بالإضافة إلى cDNA synthesis
- ✓ إجراء تحليل تشخيصية للعينات باستخدام جهاز تفاعل البلمرة المتسلسل PCR
- ✓ إجراء فصل بروتيني للعينات باستخدام Vertical electrophoresis unit
- ✓ إجراء Gel Electrophoresis ويوفر أيضا المعمل المركزي Gel Documentation System
- ✓ إجراء تحليل (إكلينيكية- فسيولوجية- بيوكيميائية) للعينات باستخدام جهاز الاسبكتروفوتوميتر (Spectrophotometer) وجهاز الاليزا (ELISA)
- ✓ إجراء تحليلات Immunohistochemistry
- ✓ ويقدم المعمل المركزي أيضا خدمات Tissue culture
- ✓ ويقوم المعمل المركزي بإعداد شرائح هيستوباثولوجية من عينات الانسجة
- ✓ فحص ميكروكوبى للعينات
- ✓ يقدم المعمل المركزي أيضا خدمات مثل ترسيب المعفقات وفصل الرواسب باستخدام جهاز الطرد المركزي تحت تبريد (Cooling centrifuge) قياس درجة الحموضة في السوائل باستخدام جهاز pH meter ، والتعقيم المائي والجاف وأيضا خلط العينات وتدويرها Autoclave, oven, incubator, vortex, magnetic stirrer, and shaker



- ✓ يقدم المعمل المركزي خدمة حفظ العينات حيث يوجد به ديب فريزر على درجة حرارة ٢٠ - منوى تحت الصفر أو ٨٠ - منوى تحت الصفر
- ✓ كما يقدم المعمل اختبارات بالإضافة إلى العد البكتيري للعينات (antibiotic sensitivity and Bacterial plate count)
- ✓ ويتيح المعمل المركزي توفير استخدام الأجهزة الموجودة بشكل منفرد بصورة خدمية
- ✓ كما يقوم المعمل المركزي بإقامة دورات متنوعة في شتى مجالات البحث العلمي لتدريب الطلاب والخريجين وتطبيق المعارف والارتقاء بمستوى البحث العلمي
- ✓ النتائج المتحصل عليها من المعمل المركزي تتم مراجعتها من مشرفوا الوحدات الداخلية للمعمل وتعتمد من الكلية.
- ✓ ويقدم المعمل المركزي خدمة تحضير الأوساط البكتيرية العامة والاختيارية أو شراء هذه الأوساط معدة وجاهزة في أطباق بتري
- ✓ General and Selective Media preparation and / or purchasing of ready prepared media in petridish.
- ✓ قياس المعادن الثقيلة بجهاز الامتصاص الذري (Atomic absorption spectrometer) ويوجد حالياً للرصاص والكاديوم وعدد من العناصر .
- تتوفر لدى الكلية وسائل التحفيز والدعم لرعاية الباحثين مادياً ومعنوياً مثل جوائز حوافز النشر والمسار الاختياري كبديل للمسار التقليدي للرسائل العلمية ماجستير ودكتوراه كما ورد بمجلس الجامعة (595) بتاريخ ٢٠٢٣/١/٢٣ .
- كما يوجد العديد من المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام العلمية وبعضها بالكلية وكذلك الجهات الأخرى كما ان هناك العديد من الهيئة المعاونة اعضاء بمشاريع بحثية
- المشاريع البحثية لأعضاء هيئة التدريس الممولة من قبل وحدة البحوث بالجامعة لعام ٢٠٢٣

المبلغ الممول	الاسم	المشروع
٣٠٠,٠٠٠ جنيها	د.أ. جهاد السعيد عبدالجليل الشبكي الأستاذ المساعد بقسم الكليينيكال باتولوجي	الاحتباس الحراري يؤدي الى تفاقم الإصابة البكتيرية المسببة للأمراض الدواجن: الدور المخفف للتلغيف الجزئي \ الناتو للبكتريوفاج



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤



المشاريع البحثية لأعضاء هيئة التدريس الممولة من قبل STDF لعام ٢٠٢٣

المبلغ الممول	الجهة المانحة	الهيئة الممولة	عضو هيئة التدريس	العام	اسم المشروع
٤٠٠٠٠٠ دولار	أكاديمية العلوم والتكنولوجيا والابتكار (STDF) بالتعاون المشترك مع USDA	طبيب/ ريهام النجار (مدرس مساعد) بقسم البكتريا والفطريات (والمناعة) طبيب/ منى سالم (معيدة بقسم البكتريا والفطريات (والمناعة)	الدكتور حازم رمضان أستاذ الأمراض المشتركة بكلية الطب البيطري	2023	"التنبؤ بالمقاومة الناشئة للمضادات الحيوية بمصر والولايات المتحدة الأمريكية"

المشاريع البحثية لأعضاء هيئة التدريس الممولة من قبل وحدة البحوث بالجامعة لعام ٢٠٢٢

المبلغ الممول	الاسم	المشروع
263,600	أ.م.د/حازم حسن رمضان الأستاذ المساعد بقسم الصحة والأمراض المشتركة	تطبيق تقنية الميتاجينوم في الحقل للكشف السريع عن الأمراض الناشئة في مزارع الدواجن
٢٨٠,٠٠٠	أ.م.د/ ريم محمد إبراهيم محمد الكفاني الأستاذ المساعد بقسم البكتريا والفطريات (والمناعة)	دراسات وبائية جزيئية للمصادر والمخاطر المحتملة لعدوى كلوستريديوم بيرفرنجنز في مصر واستخدام لقاح الجسيمات النانوية شيتوزان ضد عدوى التهاب الأمعاء النخرية
200,000	د/ شيماء محمد راضي سالم المدرس بقسم التغذية وأمراض سوء التغذية	تغيير استخدام يرقان ذبابة الجندي الأسود كعلف للأسمالك على النمو والمناعة ومضادات الميكروبات
٣٠٠,٠٠٠	د/ علا علي السيد حيتة مدرس بقسم الطب الشرعي	التطبيقات المحتملة للجسيمات والسبوم النانوية المصنعة لمواجهة التلوث في البيئة المائية

المشاريع البحثية لأعضاء هيئة التدريس ولمعاوني أعضاء هيئة التدريس الممولة من قبل وحدة البحوث بالجامعة لعام ٢٠١٩-٢٠٢١

الجهة المانحة والسنة	اسم المشروع	الباحث الرئيسي
وحدة البحوث بالجامعة/ ٢٠٢١	استخدام الزيوت الأساسية لبعض النباتات الطبية في علاج الأرباب المصابة بالتهاب القولون	أ.م.د/ ريهام عبد الفتاح يوسف الشافعي
وحدة البحوث بالجامعة/ ٢٠٢٠	التقصي الوبائي لانبعاثات غازات الاحتباس الحراري والحمل الميكروبي للفريشة في مزارع دجاج التسمين: استخدام معادلات الفريشة في التخفيف من أثارها	طبيب/ ميريت بطرس سعد المشرف الرئيسي (أ.د/ فاطمة الزهراء عبد الحميد الجوهري)
وحدة البحوث بالجامعة/ ٢٠٢٠	تقييم مثبط الفسفودايستراز ٥ في نموذج حيواني معدل وراثيا كعلاج لاحتلال التوابث	طبيب/ سارة الدسوقي الشحات شرف المشرف الرئيسي (أ.د/ محمد أحمد علي يوسف)
وحدة البحوث بالجامعة/ ٢٠٢٠	تأثير الكبريتين والكابتوبريل ضد التغيرات التي يحدثها الميتوكوندريستات في الفئران	طبيب/ إيمان راجح نصر رضوان الشرف الرئيسي (أ.د/ السيد الشربيني السيد)

الرؤية: التميز في التعليم والبحث العلمي لخلق كفاءات بيطرية لخدمة المجتمع، تتواءم مع رؤية مصر ٢٠٣٠.
الرسالة: تلتزم كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة بإعداد خريج متميز من خلال تطوير وتنفيذ بحوث علمية تصل للعالمية مع تقديم خدمات مجتمعية تعكس لأهداف التنمية المستدامة ومعايير الجودة الشاملة في إطار من القيم والأخلاقيات



• تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الابتعاث من خلال اعلان البعثات المقدم من قطاع الشؤون الثقافية والبعثات التابع للإدارة المركزية للبعثات أو سفر الباحثين والهيئة المعاونة ضمن بروتوكول التعاون الموقع مع جامعة هانوفر بألمانيا وأوبهيو وكذلك باقي الاتفاقيات والبروتوكولات الموقعة مع الجهات والكليات الدولية الأخرى حتى عام ٢٠٢٤ مثل اتفاقية التعاون مع جامعة مينسجن وجامعة سنجان الزراعية بالصين.

• يوجد العديد من الاتفاقيات الموقعة مع المؤسسات العلمية، أو البحثية المحلية أو الإقليمية أو الدولية حتى عام ٢٠٢٣ كالتالي :

١. بروتوكول تعاون علمي بين كلية الطب البيطري بجامعة المنصورة وشركه الولاء للتدريه البيطريه ١٦ / ١١ / ٢٠٢٠
٢. بروتوكول تعاون بين كلية الطب البيطري بجامعة المنصورة وشركه فالكون ايجيبت للصناعات البيطريه ١٦ / ١١ / ٢٠٢٠
٣. بروتوكول تعاون بين كلية الطب البيطري بجامعة المنصورة وشركه المهن الطبيه للمنتجات البيطريه ١ / ١٢ / ٢٠١٩
٤. بروتوكول تعاون بين كلية الطب البيطري بجامعة المنصورة وشركات ومعهد الامصال واللقحات بالعجاسيه بتاريخ ١٤ / ١١ / ٢٠١٩
٥. بروتوكول تعاون بين كلية الطب البيطري جامعه المنصوره وشركه المصريه الصناعيه البيطريه بتاريخ ٧ / ١١ / ٢٠١٩
٦. بروتوكول تعاون بين جامعه المنصوره بين كلية الطب البيطري بجامعة المنصورة وشركه سيجما للصناعات الدوائيه بتاريخ ٢٧ / ١١ / ٢٠١٩
٧. اتفاقيات تعاون مشترك بين كليات الطب البيطري والمعمل المركزي لبحوث التره السمكيه بالعجاسيه بتاريخ ١٣ / ٢ / ٢٠١٩
٨. بروتوكول تعاون الإدارة المركزيه للبعثات بوزارة التعليم العالي بالتعاون مع الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بتاريخ 12/4/2022 بين الاتفاقية الموقعة الولايات المتحدة وجمهورية مصر العربية.
٩. اتفاقية هانوفر المتجددة بين كلية هانوفر ألمانيا وكلية الطب البيطري حتى عام ٢٠٢٣
١٠. اتفاقية النشر الدولي الخاصة بالتعاون بين STDF مع دار النشر Springer لتسهيل الدعم المالي لنشر الأبحاث الدولية لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٤.

• تهتم الكلية بتكثيف المهارات البحثية من خلال بعض البرامج التدريبية مثل دراسة مقرر طرق البحث كأحد مقررات الماجستير ودورات تطوير الاداء الجامعي FLDP ودورات اخلاقيات البحث العلمي وكذلك دورات لكتابة المشاريع البحثية والاطروحات بدعم من DAAD ووحدة التدريب والتنمية البشرية بمركز ضمان الجودة وتقييم الاداء بكلية الطب البيطري والبرامج التدريبية الخاصة بالمعمل المركزي للكلية للباحثين وورش عمل نظمها الكلية على سبيل

المثال: ورشة عمل نظمها الكلية تحت عنوان "Erasmus Workshop titled (Impact of Quality

Management in Food Engineering and Sustainable development goals achievement) at the

"Faculty of Veterinary Medicine, Mansoura University" بتاريخ ١٦-١٥ نوفمبر ٢٠٢٠



٥-١٠ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

تم حصر عدد الأبحاث المحلية والدولية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات الماضية ➤
تم حصر متوسط الإنتاج البحثي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية وقد لوحظ ان متوسط إنتاج عضو هيئة التدريس من البحث العلمي تقريبا بَحْثَان كل عام. وبالنسبة الى نسب النشر الدولي الى المحلي للكلية لعام (٢٠٢٢-٢٠٢١) كانت ٣٥,٢ ولعام (٢٠٢٢-٢٠٢٣) ٣٢,٥ و ٣٦,٤٢ لعام (٢٠٢٣-٢٠٢٤) كما تم حصر متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وقد لوحظ ان متوسط النشر الدولي لعضو هيئة التدريس تقريبا بَحْثَان كل عام

٦-١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العديد من المؤتمرات الدولية والمؤتمرات المحلية مرفق بيان شامل للمؤتمرات التي شاركت بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حتى عام ٢٠٢٣.
كما يوجد العديد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التحكيم المحلي والإقليمي والدولي
شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العديد من الندوات المحلية والدولية وورش العمل بيان شامل للندوات وورش العمل التي شاركت بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حتي عام ٢٠٢٣.

- افتتاح والقيام بالدورة التدريبية بعنوان "الأمان الحيوي في المزارع السمكية والمفرخات" بكلية الطب البيطري - جامعة المنصورة بالتعاون مع جهاز حماية وتنمية البحيرات والثروة السمكية برئاسة الأستاذ الدكتور /صلاح مصلي ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة الفاو (FAO) " حيث حضر هذه الدورة العديد من الأطباء البيطريين من مختلف محافظات الجمهورية والتي شملت (العريش - مطروح - السويس - كفر الشيخ - الإسماعيلية - دمياط - بني سويف) بتاريخ الأحد الموافق ٨ أكتوبر ٢٠٢٣

- ورشة عمل بعنوان "الكلاب الضالة بمحافظة الدقهلية ودمياط بين المأزق والحل في ظل قانون حماية الحيوان". بتاريخ الأحد الموافق ٢٤ ديسمبر ٢٠٢٣ م.

- شاركت أعضاء هيئة التدريس في تأليف الكتب العلمية أو فصل في كتاب علمي
- شاركت أعضاء هيئة التدريس في القوافل البحثية والطبية
- ٢. الأنشطة العلمية للطلاب من المؤتمرات وورش العمل والأبحاث العلمية
- قامت أكاديمية الشباب للعلوم EYAS بالاتحاد مع الجمعية الطلابية SACR في يوم العلوم لجامعه المنصورة الموافق يوم ٨ ابريل ٢٠١٩ محاضرة عامة عن استخدام حيوانات التجارب ورعايتها في حضور المهتمين .

- تم افتتاح المؤتمر العلمي الطلابي الثالث للجمعية العلمية لطب بيطري المنصورة بتاريخ ٧ ديسمبر ٢٠٢١
- المشاركة في المؤتمر الطلابي للوافدين وذلك تحت شعار "حول العالم" بتاريخ الثلاثاء، ٧/١٢/٢٠٢١
- المؤتمر الطلابي العلمي عن اهمية البحث العلمي بتاريخ ٣٠/٣/٢٠٢٢



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤



الثلاثاء، ٧ ديسمبر ٢٠٢١ - تظمت كلية الطب البيطري بجامعة المنصورة، اليوم الثلاثاء، فعاليات الملتقى الأول للطلاب الوافدين، وذلك تحت شعار "حول العالم". وأقيم الملتقى تحت رعاية الدكتور أشرف عبد الباسط رئيس الجامعة، والدكتور محمد عطية البيومي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وبحضور الدكتور عادل النابعي عميد كلية الطب البيطري، والدكتورة مها عبيد العشماوي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، والدكتور أحمد أتور العدل المشرف العام على الوافدين بالجامعة، والدكتورة سحر عبد الرحمن منسق الطلاب الوافدين بالكلية، وإشراف مثال محمود بإدارة رعاية الطلاب بالكلية. وأدار الملتقى الطلاب الوافدين من مختلف الجنسيات الذين يدرسون بكلية الجامعة المختلفة، وقد عرض الطلاب خلال الملتقى تاريخ بلادهم السياسي والثقافي والتجاعي وأهم الفنون والعادات والتقاليد لكل دولة من الدول التي يمثلها الطلاب الوافدين. كما تضمن الملتقى عرض تماذج من أشهر الأكلات الشعبية الخاصة بكل دولة من تلك الدول. والتقى الدكتور عادل النابعي عميد الكلية ومنسق الطلاب الوافدين بالكلية، والدكتور أحمد العدل المشرف العام على الوافدين، على هامش الملتقى، بالطلاب وعرض فيه المشرف العام على الوافدين الخدمات التي تقدمها إدارة وتبدي الطلاب الوافدين بالجامعة، مؤكدا أهمية مثل هذه اللقاءات وهذه الفعاليات في زيادة أواصر المحبة والتعاون بين الطلاب الوافدين بعضهم البعض، وبينهم وبين زملائهم من الطلاب المصريين. ودعا الطلاب للانتماء بصورة فعالة داخل المجتمع الجامعي والنشاط الطلابي، خاصة وأن إدارة الجامعة من جانبها حريصة على توفير كافة سبل الدعم لهم، كما طالب باقي الكليات بأن تحتو حقو كلية الطب البيطري في التفاعل والتشغل مع الطلاب الوافدين، كما حرص الطلاب الوافدين في نهاية اللقاء على التقاط الصور التذكارية مع الحضور.	ديسمبر 07 الثلاثاء، 2021	المشاركة في المؤتمر الطلابي للوافدين وذلك تحت شعار "حول العالم".
أهمية عن ٣٠/٣/٢٠٢٢ الموافق الأربعاء يوم المركزية بالمكتبة علمي مؤتمر إقامة تم من كلا بمشاركة العلمي البحث سلام إبراهيم خالد الدكتور الأستاذ رزق عوض الدكتور الأستاذ كرم ريهام الدكتورة الأفاضل الدكتوراة وتكريم للحاضرين شهادات طباعة وتم طالباً ٥٠ الطلبة من عدد بحضور المشاركين Basics of السيشن وتناول التيم لطلبة العلمي البحث أهمية عن سيشن ٢ عمل تم وقراءة كتابية علي قادرين الطلبة من كوادير لإعداد ولذلك وScientific research العلمية الأوراق الطلبة تكريم وتم ٢٠٢٢ للكتاب المتصورة جامعة معرض فب بوستر ٣ بعدد المشاركة تم المتصورة جامعة رئيس نائب قبل من المشاركين	٢٠٢٢_٣_٣٠	المؤتمر الطلابي العلمي عن أهمية البحث العلمي
تحت رعاية الأستاذ الدكتور محمود المليجي رئيس جامعة المنصورة ورعاية الأستاذ الدكتور محمد عطية نائب رئيس جامعة المنصورة لشئون التعليم والطلاب شاركت كلية الطب البيطري جامعة المنصورة في المؤتمر التوظيفي الأول الذي نظمته كلية الطب البيطري جامعة المنصورة تحت إرياده الأستاذ الدكتور/مها العشماوي عميد كلية الطب البيطري جامعة المنصورة وإرياده الأستاذ الدكتور /اتجي ريشة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وفي هذا الصدد تشير الأستاذة مثال محمود المشرف برعاية شباب كلية الطب البيطري جامعة المنصورة بناء علي توجيهات الأستاذ الدكتور عميد الكلية و الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب علي الاشتراك في المؤتمر التوظيفي علي الرغم من تنظيم الكلية العديد من الملتقيات التوظيفية والدورات التدريبية في هذا الإطار بهدف فتح آفاق جديدة لزيادة قدرات الطلاب التنافسية وإعدادهم للحياة العملية في إطار توجيهات الكلية لتحقيق رؤيته مصر ٢٠٣٠ حيث أن الخطوة الاستراتيجية تهدف إلي تفعيل العلاقة بين مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل .	٢٠٢٢/٨/٢٦	المؤتمر التوظيفي الأول طب بيطري المنوفية



• كما يوجد أنشطة علمية أخرى خاصة بالطلاب مثل:

١- زيارة team Vigil لمزرعة لمار:- التاريخ: يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٣/٤ العدد: ٥٠ فرد المكان التي تمت زيارتها: مزرعة لمار - كارفور - المعمورة تفاصيل الزيارة: التعرف على الإنتاج الحيواني وإدارة المزارع والتغذية والتناسليات وإنتاج الألبان تحت إشراف طبيب بيطري من المزرعة

٢- الزيارة العلمية لمزرعة "السامر للخيول العربية بسقارة" ٢٠٢٣ Subject نظمت أسرة "طالب من أجل مصر" بكلية الطب البيطري جامعة المنصورة.. زيارة علمية إلى إحدى مزارع الخيول العربية بالقاهرة وهي "مزرعة السامر للخيول العربية بسقارة" وذلك يوم الخميس الموافق "٩/٣/٢٠٢٣" وكان إجمالي عدد المشاركين ما يقارب "٧٠" مشترك، تم في هذه الزيارة مناقشة عدة موضوعات خاصة بمجال الخيول وأهميته وكيفية التعامل مع الحالات المختلفة وتشخيصها، كما كان هناك جانب ترفيهي وهو "الذهاب إلى الحسين والمقطم ومول مصر" عقب الانتهاء من الزيارة للمزرعة. مقرر السرة هاجر وهو مقرر مساعد السرة يوسف الشاعر محمد وهدان أحمد جابر.

٣- زيارة علمية لوفد كلية الطب البيطري جامعة المنصورة إلى مستشفى بروك يوم ٢٠٢٣/٣/٢٥ برياده الأستاذ الدكتور مها العثماني عميد كلية الطب البيطري جامعة المنصورة والأستاذ الدكتور أنجي ريشه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي نظمتها اللجنة العلمية في اتحاد طلاب كلية الطب البيطري جامعة المنصورة وكان إجمالي عدد المشاركين ما يقارب "٧٠" مشترك.

٤- تم توفير لائحة النشر العلمي (المجلات والنشرات العلمية) مع تشكيل معتمد لهيئة تحرير المجلة العلمية بالكلية وكذلك التقرير الخاص بنشاط الدورية العلمية (المجلة) محدث ومعتمد مع توافر نماذج من إصدارات مجلة المنصورة للطب البيطري

نقاط التميز:

- وجود خطة بحثية معتمدة لكلية متفقة مع الخط البحثية للجامعة ورؤية مصر ٢٠٣٠.
- وجود برامج دراسات عليا متخصصة ومرتبطة بمتطلبات سوق العمل.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الاعتراف العلمي على الرسائل بصفة دورية ويشارك عدد كبير منهم في النشر بكونهم الدوريات العالمية.
- زيادة عدد الأبحاث المنشورة في المجلات العالمية.
- زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا والدرجات الممنوحة.
- زيادة مصادر التمويل الذاتي باستحداث برامج نوعية جديدة.



١١- الدراسات العليا

- تقدم المؤسسة برامج دراسات عليا متنوعة تسهم في تحقيق رسالتها وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لبرامج الدراسات العليا محليا ودوليا. توفر المؤسسة الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا. كما يوجد بالمؤسسة آليات محددة ومعلنة للتسجيل والإشراف العلمي لطلاب الدراسات العليا. تقرر المؤسسة نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرض على قياس أرائهم بشكل دوري.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا.	√		
الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.	√		
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١١-١ برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا.:

- تقدم الكلية مجموعة متنوعة من برامج الدراسات العليا التي تتناسب مع مكانتها المتميزة واحتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والدولي بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية.



الدرجات التي تمنحها الكلية هي:

يوجد بالمؤسسة عدد (٧٧) من برامج الدراسات العليا منها عدد (٢١) برنامج للدبلوم وعدد (٢٨) برنامج ماجستير وعدد (٢٨) برنامج دكتوراه طبقا لللائحة الداخلية للكلية لمرحلة الدراسات العليا الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٦١٦) في ١٩٩٥/٥/١٦

١- الماجستير والدكتوراه في العلوم الطبية البيطرية:

تمنح الكلية عدد (٢٨) درجة ماجستير ودكتوراه في التخصصات العلمية الموضحة بالجدول التالي:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
١	التشريح والأجنة	التشريح
٢	الهستولوجيا	الخلية والأنسجة
٣	الفسيولوجيا	الفسيولوجي
٤	الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية	الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية
٥	سلوكيات الحيوان ورعايته	الرعاية وتربية الثروة الحيوانية
٦	تغذية الحيوان والنواجن والأسماك وسوء التغذية	التغذية و امراض سوء التغذية
٧	الباثولوجيا	الباثولوجيا
٨	الباثولوجيا الأكلينيكية	الباثولوجيا الأكلينيكية
٩	البكتريولوجيا والميكولوجيا والأمينولوجيا	البكتريولوجيا والميكولوجيا والأمينولوجيا
١٠	الفيرولوجيا	الفيروسات
١١	الطفيليات	الطفيليات
١٢	الفارماكولوجيا	الأدوية
١٣	الرقابة الصحية على الالبان ومنتجاتها	الرقابة الصحية على الأغذية
١٤	الرقابة الصحية على اللحوم ومنتجاتها	الرقابة الصحية على الأغذية
١٥	الامراض الباطنة	الامراض الباطنة والمعدية والأسماك
١٦	الامراض المعدية	الامراض الباطنة والمعدية والأسماك
١٧	الطب الشرعي والسموم	الطب الشرعي
١٨	الولادة وأمراضها والتلقيح الاصطناعي	التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي
١٩	الجراحة البيطرية	الجراحة والتخدير والأنسجة



٢٠	أمراض الدواجن والأرانب	أمراض الدواجن
٢١	صحة الحيوان والبيئة	الصحة والأمراض المشتركة
٢٢	الأمراض المشتركة	الصحة والأمراض المشتركة
٢٣	الوراثة والهندسة الوراثية	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية
٢٤	الإنتاج الحيواني	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية
٢٥	الإحصاء	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية
٢٦	الاقتصاد وإدارة المزارع	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية
٢٧	الأسماك ورعايتها	الأمراض الباطنة والمعدية والأسماك
٢٨	الارشاد البيطري (مجمة)	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية

٢- دبلوم الدراسات العليا في العلوم الطبية البيطرية:

تمنح الكلية عدد (٢١) دبلوم دراسات عليا في التخصصات العلمية الموضحة بالجدول التالي:

م	التخصص	الأقسام العلمية
١	التلقيح الاصطناعي	التوليد - التشريح - الفسيولوجيا - الهستولوجيا - الكيمياء الحيوية - البكتريا - الفيروسات
٢	أمراض الأسماك	الأسماك - الفسيولوجيا - الباثولوجيا - رعاية الحيوان - الفيروسات - البكتريا - الطفيليات
٣	الطفيليات التطبيقية	الطفيليات - الصحة العامة والأمراض المشتركة
٤	التناسليات	التوليد - التشريح - الفسيولوجيا - الهستولوجيا - الباثولوجيا - الطفيليات - البكتريا - الفيروسات
٥	الطيور والأرانب	الدواجن - الصحة العامة والأمراض المشتركة - الفيروسات - البكتريا - الطفيليات - الباثولوجيا - التغذية
٦	الباثولوجيا الإكلينيكية	الباثولوجيا الإكلينيكية - الباثولوجيا - الكيمياء الحيوية - الطفيليات - البكتريا - الفيروسات
٧	مراقبة الأغذية	المراقبة الصحية على الأغذية
٨	رعاية الحيوان	رعاية الحيوان - الصحة والأمراض المشتركة - التغذية - الفسيولوجيا
٩	الحيوانات المنزلية	الباطنة والمعدية - الدواجن - رعاية الحيوان - التغذية - الجراحة - التوليد - الأدوية
١٠	أمراض حيوانات المزرعة	الباطنة والمعدية - الباثولوجيا - التغذية - الجراحة - الطفيليات
١١	الأدوية والمصحضات الطبية	الأدوية
١٢	الجراحة البيطرية	الجراحة - التشريح - الباثولوجيا



١٣	ميكروبيولوجيا الحيوان	البكتريا - الفيروسات
١٤	الكيمياء الحيوية الأكلينيكية	الكيمياء الحيوية - الطفيليات - الفسيولوجيا
15	الطب الشرعي والسموم البيطرية	الطب الشرعي البيطري والسموم - كيمياء التحاليل الطبية الشرعية - الباثولوجي - الأدوية البيطرية
16	المخلفات الحيوانية	الرقابة الصحية على اللحوم - المخلفات الحيوانية - صحة بيئية - الأدوية - صحة وإدارة المجازر
17	الصحة العامة البيطرية	صحة الحيوان - ميكروبيولوجيا عامة - طفيليات عامة - وبائيات - الأمراض المشتركة - إحصاء حيوي وكمبيوتر
18	تلوث البيئة (مجمدة)	صحة بيئية ووبائيات - طفيليات عامة - السموم البيطرية - النظائر المشعة - المخلفات الحيوانية
19	الارتشاد البيطري (مجمدة)	طرق الارتشاد - اعلام - إحصاء حيوي وكمبيوتر - أنظمة صحية بيطرية - اقتصاد ومزارع - علم الاجتماع
20	الحيوانات والطيور البرية (مجمدة)	فسيولوجيا البيئة - صحة وأمراض مشتركة - رعاية الحيوانات البرية - أمراض الحيوانات البرية - أمراض الطيور البرية - جراحة وتوليد
21	حيوانات التجارب	رعاية حيوانات التجارب - ميكروبيولوجيا حيوانات التجارب - طفيليات حيوانات التجارب - باثولوجيا وباثولوجيا أكلينيكية - تشريح وهستولوجيا - جراحة تجريبية

* تقوم الكلية بالتحريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها من خلال عدة أساليب على النحو التالي:

- ١- موقع الكلية على الشبكة الحاسوبية: يحتوي موقع الكلية على معلومات كافية عن البرامج المختلفة التي تمنحها الكلية وشروط وطرق التسجيل بها. ويمكن زيارة الموقع على الرابط التالي:

<http://vetfac.mans.edu.eg/sectors-ar/popular-links-3/post-graduate-main>

٢- شئون الدراسات العليا:

تقوم إدارة شئون الدراسات العليا بالكلية بوضع معلقات بلوحة الاعلانات الخاصة بها وذلك لاعلام طلبة الدراسات العليا بأي تحديثات تصدر عن الجهات المختصة بالجامعة.

٣- دليل طالب الدراسات العليا:

يوجد دليل (مطبوع والإلكتروني) لطلاب الدراسات العليا للتعريف بنوعية البرامج التي تقدمها الكلية والمقررات التي يتم تدريسها وكذلك تم وضع نسخة من الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية

الإعلان بمواعيد التسجيل:

يتم الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ومكتب شئون الدراسات العليا بالكلية عن مواعيد التقدم والأوراق المطلوبة للتسجيل ببرامج الدراسات العليا لدورتها في شهرى مارس وسبتمبر من كل عام قبل موعد التسجيل بفترة زمنية كافية



* تتوافر لدى الكلية قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا بالكلية يتم متابعة موقف طلاب الدراسات العليا من حيث نتيجة وتقييم المقررات التي تم دراستها خلال كل فصل دراسي وحالة الطالب وإستخراج الشهادات الخاصة به. كما تتوافر لدى الكلية قواعد بيانات بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة عبر السنوات الماضية ويتم تحديث هذه البيانات بصورة دورية

* توجد اليات لاستطلاع متطلبات سوق العمل فيما يخص برامج الدراسات العليا ويتم استحداث برامج دراسات عليا جديدة بناء على توصيات الأطراف المستفيدة أثناء اللقاءات التي تعقدها الكلية بشكل دوري مثل لقاء التوظيف السنوي مع الخريجين وأصحاب الشركات والمزارع وكذلك بناء على توصيات الأقسام العلمية. وعلى الجانب الآخر يتم إلغاء برامج قائمة في حالات معينة مثل عدم وجود تسجيلات بها لمدة سنوات حيث تم تجميد عدد (٤) دبلومة

(الارشاد البيطري - حيوانات التجارب - الحيوانات والطيور البرية - ثلوث البيئة) بقرار مجلس كلية رقم (٢٦٢) بتاريخ ٢٠١٧/١/١٦ وكذلك برنامجي ماجستير و دكتوراة الارشاد البيطري بقرار مجلس كلية رقم (٢٦٤) بتاريخ ٢٠١٧/٤/١٨ ودبلومة المخلفات الحيوانية بقرار مجلس كلية رقم (٢٨٧) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ نظرا لعدم تسجيل الطلاب بهم لمدة تجاوزت ثلاث سنوات. تم إلغاء تجميد عدد (٢) دبلومه (حيوانات التجارب - المخلفات الحيوانية) وذلك بقرار مجلس كلية رقم (٣٤٩) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٧ نظرا لتقديم طلاب للتسجيل بها.

* تقوم الكلية بالترويج دوريا لبرامج الدراسات العليا باستخدام وسائل مختلفة وتشمل:

١. الموقع الالكتروني للكلية على الشبكة العنكبوتية

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/postgraduate-studies-and-research/postgraduate-degrees>

٢. صفحات الكلية على مواقع التواصل الإجتماعي

٣. مراسلات سفارات الدول العربية والإفريقية

٤. وحدة الوافدين بالكلية وإدارة الوافدين بالجامعة وملتصدة الدرس في مصر.

* يوجد طلبة وافدين مسجلين ببرامج الدراسات العليا. وتقدم الكلية تسهيلات مادية لطلاب بعض الدول العربية الراغبين في التسجيل ببرامج الدراسات العليا. كمثال تقوم الكلية بالسماح للطلاب السودانيين بدفع ١٠% فقط من قيمة المصروفات الدراسية. كذلك يتم السماح للطلاب الفلسطينيين بدفع ٥٠% فقط من قيمة المصروفات الدراسية. ويسمح لجميع الطلاب بتسيط المصروفات الدراسية على دفعتين بغض النظر عن جنسية الطالب

١١-2- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق

نواتج التعلم:

* تضم الكلية نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ينتمون إلى مدارس علمية مختلفة سواء أوروبية أو أمريكية أو اسيوية. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات الدولية والمحلية ودورات تدريبية وزيارات علمية وورش العمل والندوات والمهام العلمية. ويعمل أعضاء هيئة التدريس بالكلية باستمرار على تأهيل الكوادر الشابة من المعينين والمدرسين المساعدين وطلبة الدراسات العليا بالعملية البحثية. كما يشارك البعض في تقديم الاستشارات للجهات



المختلفة في مجالات تتعلق بتخصصاتهم.

* توفر مكتبة الكلية نسخ حديثة من الرسائل والمراجع العلمية اللازمة لدعم العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا ويتم استعارتها دون مقابل مادي. وكذلك يتم مساعدة طلاب الدراسات العليا على البحث في قواعد البيانات لأبحاث من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات

* تحرص الكلية على توفير التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية في جميع الأقسام من خلال ميزانية الكلية وبعض المشاريع البحثية الممولة من الجامعة ومن أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا

* تحتوي الأقسام العلمية بالكلية على معامل للدراسات العليا وجارى تحديثها من خلال الموارد الذاتية أو المشاريع التي تحصل عليها الأقسام بالإضافة إلى يوجد معمل مركزي للكلية تم إنشاؤه ضمن مشروع التطوير والتأهيل المستمر (CIQAP) وتم إدراجة ضمن المركز الجامعي للخدمات البيطري تم تم فصله عنه ليصبح وحدة ذات طابع خاص وذلك بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٩٠) بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٩. تم تزويد المعمل المركزي بالعديد من الأجهزة الحديثة ويعمل بنظام الوحدة ذات الطابع الخاص طبقاً للائحة المعامل المركزية بجامعة المنصورة ويعمل على تقديم خدمات بحثية هامة لطلاب الدراسات العليا بأسعار مخفضة طبقاً للوائح

١١-٣- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص:

تتم كافة إجراءات التسجيل لطلبة الدراسات العليا إلكترونياً بالإضافة إلى نسخة ورقية. تتم إجراءات التسجيل والإشراف الحالية طبقاً للوائح الدراسات العليا الكلية والجامعة ويتم مراجعتها بصفة دورية وهي معلنة على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية التالي على الرابط التالي

<http://vetfac.mans.edu.eg/sectors-ar/popular-links-3/post-graduate-main>

كما يتم الإعلان عنها بوسائل أخرى مثل:

١. الأقسام العلمية.

٢. شئون الدراسات العليا بالكلية.

٣. دليل طالب الدراسات العليا.

الشروط الحالية للتسجيل للماجستير:

* يشترط في عقد الطالب لدرجة الماجستير في الطب البيطري:

أ- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية من إحدى الجامعات المصرية، أو حاصلاً على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة وذلك بتقدير عام جيد وتقدير جيد جداً في مادة التخصص على الأقل.

يعني الطلاب الوافدون الراغبون في التسجيل بالدراسات العليا بالكلية من شرط الحصول على تقدير جيد في الدرجة الجامعية الأولى بشرط اجتياز الطالب امتحانات المقررات التي يري القسم المختص أمضاها ويقراها مجلس الكلية لرفع المستوى العلمي للطلاب ورفع الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الوافدين. " تم تعديل الفقرة بالقرار الوزاري رقم ٣١٧٤



بتاريخ ١٧ / ١٢ / ٢٠٠٦ "

ب- أو أن يكون حاصلا على دبلوم الدراسات العليا في أحد فروع التخصص بتقدير عام جيد وتقدير جيد جدا في مادة التخصص على الأقل على أن تكون من مواد الدبلوم التي سبق أن درسها الطالب والتي لا تقل ساعاتها الدراسية عن 3 ساعات نظرية وعملية أسبوعيا.

ج- يقوم طالب الماجستير بنشر بحث من رسالته ويقدم منشورا أو مقبولا للنشر بتاريخ يسبق الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة من قبل الجامعة ويكون من ضمن مصوغات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على أن تكون مجلة نشر البحث متخصصة واقرتها اللجان العلمية الدائمة طبقا لملاحق ٢ من لائحة جامعة المنصورة للدراسات العليا

د- مدة الفيد للحصول على درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية سنتان ميلاديتان على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على التسجيل منها سنة للدراسة التمهيدية وسنة لإجراء البحث وإعداد الرسالة ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيدا لهذه الدرجة أكثر من أربع سنوات ولمجلس الكلية مد المدة لفترة أخرى لا تتجاوز عامين آخرين وذلك بناء على طلب المشرف أو المشرفين وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية على ذلك بحيث لا تتجاوز مدة الدراسة ٦ سنوات.

**** يشترط في الطالب لنيل درجة الماجستير في الطب البيطري:**

أ- أن يتابع السنة الدراسية التمهيدية التي يقرها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة على أن تشمل هذه الدراسة:

- ١ - مادة التخصص بمعدل ٣ ساعات نظري ، ٤ ساعة عملي أسبوعيا.
- ٢ - مقرر طرق بحث بمعدل ١ ساعة نظري + ٣ ساعة عملي أسبوعيا.
- ٣ - عدد ٥:٣ مقررات من مقررات الدراسات العليا المبينة في المادة (٢٩) من اللائحة الداخلية للكلية والتي تستند عليها طبيعة البحث من المواد المساعدة وذلك في حدود ١٠ - ١٢ ساعة نظرية وعملية أسبوعيا.
- ب- أن يؤدي بنجاح الامتحان التحريري والعملي والتفوي في المقررات الدراسية ويعقد الامتحان مرتين في العام ويكون امتحان الطالب في جميع المقررات في كل مرة يتقدم إليه ويستثنى من ذلك الطالب الراسب في مقرر الإحصاء الحيوي فيكون إعادة امتحانه دون المقررات التي سبق نجاحه فيها ، وتكون فرص التقدم للامتحان ضعف عدد مرات الامتحان السنوي أي أربع مرات بعد اخذ رأي مجلس الكلية ويكون للطالب الراسب في الإحصاء فقط فرصة خامسة وأخيرة ، ولمجلس الكلية بناء على اقتراح الأقسام المختصة حرمان الطالب من دخول الامتحان إذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥ % وفي حالة حرمانه يعيد جميع المقررات دراسة وامتحانات.

ج- يبين في شهادة درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية مادة التخصص وعنوان الرسالة الشروط الحالية للتسجيل لدرجة الدكتوراه:

*** يشترط في الفيد لدرجة دكتوراه الفلسفة في الطب البيطري:**

- أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية في مادة التخصص التي يرغب الفيد فيها من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.



- مدة القيد للحصول على درجة دكتور الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية ثلاث سنوات ميلادية على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية ولا يجوز أن يبقى الطالب مقيد لهذه الدرجة أكثر من خمس سنوات إلا إذا رأي مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى بحيث لا تتجاوز ثلاث سنوات يحددها بناء على تقرير المشرف بعد اخذ رأي مجلس القسم المختص مع مراعاة أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بحيث لا تتجاوز الدراسة الكلية ٨ سنوات.

**** يشترط في الطالب لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في الطب البيطري:**

أ- أن يتابع لمدة سنة ميلادية كاملة الدراسة التكميلية التي تقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة على أن تشمل هذه الدراسة عدد من ٣:٥ مقررات مساعدة من مقررات الدراسات العليا المبينة (مقررات للم يسبق أن درسها الطالب بالماجستير) على أن تكون جميعها بحد أقصى ١٠: ١٢ ساعة.
نظرية وعملية أسبوعيا ولا يحق للطالب التقدم لأول امتحان إلا بعد استيفاء نسبة الحضور المقرر لكل مقرر دراسي على حدة.

ب- أن يؤدي الطالب بنجاح الامتحان التحريري والشفوي والعمل في مقررات الدراسة التكميلية المكلف بها قبل تقديمه الرسالة ويقدر نجاح الطالب فيها بأحد التقديرات ويعقد الامتحان مرتين في العام ويكون امتحانه في المقررات التي رسب فيها في المواعيد التي يحددها مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية ، وتكون فرصة التقدم للامتحان ضعف عدد مرات الامتحان السنوي (أربع مرات) ويكون للطالب الراسب في الإحصاء فقط فرصة خامسة وأخيرة ويحرم الطالب من دخول امتحان أي مقرر إذا كانت نسبة حضوره تقل عن ٧٥ % وفي حالة امتحانه بعيد المقررات التي حرم منها دراسة وامتحان ولا يستلزم رسوب الطالب أو حرمانه في مقرر أو أكثر إعادة امتحانه في جميع المقررات الدراسية.

ج- أن يقوم الطالب ببحوث مبتكرة في الموضوع الذي تم تسجيله فيه لمدة ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على تسجيله ولمجلس الكلية بناء على طلب المشرف أن يرخص للطالب القيام ببعض التجارب العملية في معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

د- أن يقوم الطالب بتقديم حلقة دراسية بعد مضي سنة ميلادية على الأقل من التسجيل حول أبحاث رسالته ومجال مادة تخصصه يقرر قبولها لجنة من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين للمادة بالقسم ويعتبر قبول الحلقة الدراسية التي يقدمها شرط أساسي للحصول على درجة الدكتوراه

هـ- أن يقدم الطالب بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم على أن تتم مناقشة الطالب في رسالته علانية وأن يكون مستوفيا الشروط الآتية:

١- اجتياز جميع امتحانات المقررات الدراسية التكميلية.

٢ - قبول الحلقة الدراسية التي يقدمها.

٣- نشر بحث دولي واحد على الأقل من رسالته ويقدم منشورا أو مقبولا للنشر بتاريخ يسبق الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة من قبل الجامعة ويكون من ضمن مصوغات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على أن تكون مجلة نشر البحث دولية متخصصة ومصنفة في Scopus and WoS طبقا لملاحق ٢ من لائحة جامعة المنصورة للدراسات العليا



د- يبين في شهادة دكتوراه الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية مادة لتخصص وعنوان الرسالة.

تم وضع آلية معتمدة لتقييم العنوان البحثي قبل التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه من خلال عمل مناقشة علمية لموضوع البحث وأهميته وأهدافه ومدى المام الباحث بموضوع البحث وكذلك التحقق أصالة الدراسة من خلال فحص عنوان الرسالة ونسب التشابه بقواعد بيانات المجلس الأعلى للجامعات

• نلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإتراف على الرسائل وفقا للتخصص الدقيق للسادة المشرفين وطبقا للائحة الدراسات العليا بالجامعة بحيث لا يزيد عدد أعضاء لجنة الإتراف عن ثلاثة للماجستير وأربعة للدكتوراه. يتم اختيار التخصص بصورة ملائمة مع التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس حيث يتم اختيار التخصص المطلوب وفقا لطبيعة الدرجة. ويسمح لكل مشرف بعدد ٣٠ طالب كحد أقصى لدرجتي الماجستير والدكتوراه (باستثناء الهيئة المعاونة والوافنون) وفي حالة زيادة عدد الطلاب المسجلين في التخصص الدقيق وعدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص المقترح للتسجيل للدرجة العلمية يتم استثناء الأعضاء في التخصص المطلوب لأكثر من ٣٠ لجان للإشراف بعد موافقة مجلس القسم ورفع توصية بذلك للمجالس المختصة. ويتم التأكد من عدالة توزيع الإتراف على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية حيث تقوم بعض الأقسام العلمية بعمل استمارات رغبات لاختيار المشرف الخاص بكل رسالة حيث يقوم الطالب المسجل للدرجة بعمل رغبات حول المشرف الرئيسي و المشرف الثاني علي الرسالة.

• يقدم السادة المشرفون على الرسائل العلمية تقريرا سنويا بصورة موحدة لجميع أقسام الكلية بمدى التزام الطالب وتقديمه في الدراسة ويتم اعتماد هذه التقارير من لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية ويتم رفعها إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة على النموذج المعد لذلك على شبكة الإنترنت

• متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجات العلمية بالكلية يتبع لائحة الدراسات العليا بالكلية حيث يتم منح درجة البكالوريوس بعد مضي عام من التسجيل و يتم منح درجة الماجستير بعد عامين من التسجيل كحد أدنى و بعد أقصى ٦ سنوات. أما بالنسبة لطلبة الدكتوراه فيتم منح الدرجة بعد ٣ سنوات كحد أدنى و بعد أقصى ٨ سنوات. وكذلك أيضا يتم حساب المتوسط الفعلي للحصول على الدرجات العلمية بالكلية دوريا لتأكد على أنها تدرج ضمن المدة المقررة لكل برنامج

١١-4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة

من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

* تهتم الكلية بقياس رضا طلاب الدراسات العليا من خلال استبيان رضا الطلاب بصورة دورية من خلال وحدة الجودة بالكلية. كذلك يقوم السادة العاملون بوحدة الدراسات العليا بالكلية بالتأكد من رضا طلاب الدراسات العليا مع كل زيارة بملاً استبيان قصير عن الخدمة المقدمة

* يتم تحليل استبيان رضا الطلاب ومناقشة نتائجه ومقترحات الطلاب للاستفادة منها في تطوير البرامج المختلفة بعد عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها كما ينك عمل لقاءات دورية مع طلاب الدراسات العليا لبحث مشاكله وبحث معوقات البحث العلمي و محاولة تقديم كافة التسهيلات اللازمة حيث أظهرت نتائج الاستبيانات لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ انه كانت هناك مستوى رضا عالي عن وجود تسييلات داعمة لعمل الرسائل العلمية بالكلية وايضا آلية التقدم للتسجيل الالكتروني



الإطلاع على إجراءات التسجيل بنسبة رضا تخطت ٨٠% و لكن في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ اتضح انه بناءا على ما تم تنقيده من الإجراءات التصحيحية في الاعوام السابقة ادي الى ارتفاع مستوى الرضا الى (٨٨%) بينما في عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ اتضح انه نتيجة اتخاذ الإجراءات اللازمة ومتابعة الطلاب بشكل دوري ارتفع متوسط رضا الدراسات العليا عن آلية التقديم وطريقة الدراسة وأنواع البرامج المقدمة ليغطي (٩٠%). ويتم مناقشة نتائج الاستبيانات مع اعضاء هيئة التدريس مما ساهم في وضع آلية لتطوير وتحديث معامل الكلية وتزويدها بالاجهزة و الانوات اللازمة لاتبام الرسائل العلمية و ايضا زيادة عدد الدوريات و الكتب بمكتبة الكلية و تطوير آلية البحث العلمي و كذلك تسهيل الاجراءات الروتينية للتقدم بالتسجيل ببرامج الدراسات العليا المختلفة (التسجيل اونلاين).

* كما توجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات وشكاوى طلاب الدراسات العليا والتي تضمن حسن سير العملية التدريسية والامتحانات بالكلية

○ يتم البت في الشكاوى الشفهية تعرض على السيد أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والسيد أ.د. عميد الكلية بشكل فوري - كلما أمكن ذلك.

○ يتم أيضا تلقي تظلمات وشكاوى الطلاب من خلال رابط شكاوى طلاب الدراسات العليا <http://vetfac.mans.edu.eg/contacts-ar/> dean-office١٢ على الموقع الإلكتروني الكلية.

○ يتم التعامل مع الشكاوى فور تسلمها وعرضها على الجهات المعنية. بالإضافة لذلك توجد أيضا إمكانية للتظلم الورقي بمكتب السيد أ.د. عميد الكلية والذي يقوم بدوره على الوقوف على اسباب الشكوى والعمل على حلها بما يتفق مع النظم واللوائح الجامعية.

○ يسمح للطلاب بالتظلم على نتائج الامتحانات خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بعد تقديم طلب كتابي إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث متضمنا رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسمىها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالة لشنون الدراسات العليا لإعداد الإستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) وإعلان نتيجة الالتماس للطلاب بعد أسبوعين آخرين متضمنا درجة الشفوي والتطبيقي والتحريري. يقوم الكترول بمراجعته نتيجة الطالب في المقررات المطلوبه وفي حالة وجود أي اختلافات يتم تصحيح نتيجة الطالب بعد اعتماد مجلس الكلية وموافقة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات.

نقاط التميز:

- عدد البرامج المتاحة متنوع وكفى للتنافس في سوق العمل (٧٧ برنامج) وجارى تحويلها الى ساعات معتمدة.
- وجود أعداد مناسبة من هيئة التدريس (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- وجود معامل لطلاب الدراسات العليا.
- وجود آلية معتمدة وموثقة لجذب الوافدين من طلاب الدراسات العليا.
- إجراءات التسجيل والتقديم وسداد المصروفات تتم إلكترونياً بنسبة ١٠٠% على نظام إين الهيثم.



١٢- المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

مقدمة:

المشاركة المجتمعية والخدمات المقدمة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع جزء رئيسي في رسالة كلية الطب البيطري جامعة المنصورة. تعمل الكلية جاهدة على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة من خلال مشاركة جميع الفئات في كلية الطب البيطري من طلاب أكاديميين وخريجين وقيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معونة وإداريين في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع. وأيضا تحرص الكلية على مشاركة ممثلي الأطراف المجتمعية في تقديم وتقييم الخدمات التي تنظمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وقياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية.

١/١٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

يوجد بالكلية لجان ومراكز ووحدات معنية استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة حيث تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل دور الكلية الفعال في المشاركة المجتمعية كما تقوم تلك اللجان



والمراكز والمراكز بتنفيذ مهامها وأنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية لبيان تفعيلها وفاعليتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتتمثل في الآتي :

- لجنة شئون البيئة

تتشكل لجنة شئون البيئة من وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية كرئيسا وعضوية كلا من عدد من أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات العلمية وعضوا من الخارج كمثل عن الأطراف المجتمعية حيث من مهام لجنة شئون البيئة أن تقوم بحمل قوافل طبيه بيطرية عديده للعديد من القرى الأكثر احتياجا بالمحافظة والعديد من المناطق النائية في محافظات أخرى والتي تخدم آلاف من مربيين الماشية والدواجن وخلافه.

- وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تتشكل الوحدة من المجلس الإداري برئاسة أستاذ عميد الكلية كرئيس مجلس الإدارة ووكيل الكلية لكلا من شئون التعليم والطلاب وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات العليا والبحوث ومدير وحدة الجودة والمدير التنفيذي للوحدة والمجلس التنفيذي بالوحدة بعضوية عدد من أعضاء هيئة التدريس وأمين الكلية والجهاز الإداري (مدير الشئون الإدارية - رئيس قسم شئون الطلاب - رئيس قسم شئون أعضاء هيئة التدريس - مسئول السلامة والصحة المهنية - معاون الكلية - المسئول الإداري بالمستشفى) ومن أهم مهام الوحدة التي تقوم بتنفيذها توفير الأمن والسلامة داخل الكلية وذلك لحماية الممتلكات والأرواح والمال العام وإعداد البنية لمواجهة الأزمات والكوارث قبل وأثناء وبعدها وذلك تحقيقا للآتي : سلامة الأسرة التعليمية من طلاب وعاملين وأعضاء هيئة التدريس وسلامة المباني والمرافق التعليمية ونشر ثقافة السلامة بين شرائح الكلية والمحافظة على صحة وأرواح العاملين والمحافظة على سلامة البيئة واعتماد المعايير الدولية للسلامة المهنية من خلال تنفيذ دورات وورش عمل للتعريف على آليات السلامة والصحة المهنية وتقوم أيضا بخطة الإخلاء الأمن ومكافحة الحريق لكلية الطب البيطري والتي تم تنفيذها من قبل بالتعاون مع قوات الحماية المدنية بالنقلية وتقوم الوحدة بإعداد تقرير سنوي عن خدماتها التي يتم تنفيذها والتي من خلالها توفر خطط لازمة لإدارة أى مشاكل أو كوارث محتملة الحدوث بالكلية داخل الحرم الجامعي.

- لجنة السلامة والصحة المهنية

تتشكل لجنة السلامة والصحة المهنية من وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كرئيسا ونائب رئيس وحدة الأزمات والكوارث وأمين الكلية ورئيس قسم الشئون الإدارية ومسئول الإدارة الهندسية بالكلية وأمين اللجنة ومعاون الكلية ومسئول الدفاع المدني بالكلية ومسئول السلامة والصحة المهنية وأخصائي فني معمل ومن مهام اللجنة توفير إجراءات السلامة من المخاطر بالكلية من خلال تنفيذ الندوات وورش العمل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية حيث قامت الكلية بالتعاون مع فريق الدفاع المدني لنشر الوعي بقواعد الحماية من أخطار الكوارث وإعداد خطط الطوارئ ومن ضمن آليات السلامة والصحة المهنية تم تقاعد الكلية مع شركة نقل النفايات الطبية الخطرة مع الالتزام بقوانين ولوائح جهاز شئون البيئة والطب الوقائي وتقوم اللجنة بإتماعات دورية وإعداد محاضرات الاجتماعات بشكل دوري.

- وحدة التدريب والتنمية البشرية



تتشكل وحدة التدريب والتنمية البشرية من المجلس الإداري برئاسة عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث ووكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومدير وحدة ضمان الجودة ونائب مدير وحدة ضمان الجودة والمدير التنفيذي لوحدة التدريب والتنمية البشرية وعضوية عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد من الطلبة بالفرقة الدراسية المختلفة ومن مهام الوحدة وضع خطة التدريب السنوية للبرامج التدريبية للفئات المستهدفة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا) متضمنة دورات تدريبية عن البحث العلمي والمشاريع البحثية و معايير البرامج التعليمية وإدارة المخاطر التعليمية والتخطيط الاستراتيجي ونشر الوعي عن الرؤية والرسالة ومفهوم الجودة) - القيادات الأكاديمية ورؤساء الأقسام (متضمنة مبادرات قيادات التنمية المستدامة لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ التي شملت مواضيع في غاية الأهمية منها التنمية المستدامة واستشراف المستقبل في التعليم الجامعي - توصيف المقررات واستراتيجية التعلم والتعلم وطرق التدريس - تقسيم وإدارة البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية) - الجهاز الإداري والعاملون (متضمنة إدارة الابتكار والتعرف على مهارات خدمة العملاء والتعرف على أساسيات التحول الرقمي والتعرف على الجوانب المالية والقانونية بالجهات الإدارية) - طلاب وخريجين الكلية (متضمنة مبادرات على الطريق وتناولت مواضيع في غاية الأهمية للطلاب ومنها كيفية كتابة السيرة الذاتية وتخطيط المسار الوظيفي ومهارات العرض وعمل مقابلة شخصية - دورة تدريبية عن تنمية وبناء قدرات الشباب القيادية في المجتمع - ودورة تدريبية عن كيفية تحديد الوقت وأولوياته والتغلب على ضغوط العمل وكيفية الوصول لحل المشكلات - ودورة تدريبية عن الإسعافات الأولية ومكافحة أضرار التدخين والامان والحد منها) ويتم تنفيذ وتفعيل مهام الوحدة من خلال إعداد تقرير سنوي متضمن بيان بالدورات التدريبية التي تنفذها لكافة الفئات المختلفة المستهدفة بالكلية مبنية على أساس الاحتياجات التدريبية الفعلية (الاستبيانات) والتحليل الإحصائي لهذه الاحتياجات حتى يتيح وضع برنامج مميز لخطة التدريب والتنمية البشرية متطابقا مع متطلبات سوق العمل وتفعيل دور المجتمع وتنمية البيئة.

- لجنة متابعة الخريجين

تتشكل لجنة متابعة الخريجين من عميد الكلية كرئيسا ووكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كنائبا ومدير وحدة الجودة وتقييم الأداء كمضوا ومدير اللجنة عضوية هيئة تدريس بالكلية ومن مهام لجنة متابعة الخريجين وتهدف اللجنة إلى الشراكة والتواصل الدائم مع خريجي كلية الطب البيطري (جامعة المنصورة). يقوم المكتب بإعداد تقرير سنوي عن الأنشطة التي يقوم بها حيث يقوم المكتب من خلال متابعة رابطة خريجي كلية الطب البيطري -جامعة المنصورة من خلال موقعه على شبكة الانترنت

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/alumni-follow-up-committee>

ومواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالمكتب (شؤون الخريجين كلية الطب البيطري جامعة المنصورة) وكما تم تفعيل رابطة بيانات الخريجين من خلال البريد الإلكتروني vetfac@mans.edu.eg من أجل توفير فرص عمل مناسبة لهؤلاء الخريجين وذلك من خلال قيام الخريج بإدخال بياناته بالشكل الصحيح حتى تستطيع تحقيق الأهداف المرجوة حيث تم الإعلان عنهم خلال المواقع السابقة وقد تم استقبال عدد من الاتصالات والمراسلات الإلكترونية من ممثلي الأطراف



المجتمعية كالفكرات الخاصة تنص على احتياجاتها عن أطباء بيطريين حديثي التخرج. المشاركة في حفل عيد الخريجين والذي يقام سنوياً حيث يتم خلاله دعوة بعض ممثلي المجتمع البيطري الخارجي وذلك لتوطيد العلاقات وللتعرف على مقترحاتهم الخاصة بتطوير البرامج والمقررات وطرق التقويم واستراتيجيات التعليم والتعلم بما يناسب السوق تلبية لاحتياجات المجتمع وأولوياته وتوفير فرص عمل للخريجين من خلال الملتقى التوظيفي للخريجين بهدف إعداد وتأهيل الخريجين لسوق العمل وربط كلية الطب البيطري جامعة المنصورة بسوق العمل وذلك لإعداد خريج قادر على تلبية احتياجات السوق وذلك سعياً لخلق فرص عمل مناسبة للخريجين بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.

أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص

(١) المستشفى التعليمي البيطري بشها:

- يتشكل مجلس إدارة المستشفى التعليمي البيطري بشها التابع للكلية من عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورؤساء الأقسام العلمية بالمستشفى بشها (قسم الجراحة - قسم الدواجن - قسم التوليد والتلقيح الاصطناعي - قسم الأمراض الباطنة والمعدية قسم الأحياء المائية) وتهدف المستشفى التعليمي البيطري لأن يكون لها دور ريادي وإيجابي في التعليم الطبي البيطري المستمر والمتميز والأبحاث العلمية في كافة التخصصات والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع وتساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ودعم الاقتصاد القومي من خلال جعلها مركزاً للتميز يكون مورداً وطنياً يركز على الإنتاج الحيواني والداخلي والثروة السمكية وأن تكون من بين أفضل مستشفيات الطب البيطري بالجامعات المصرية والمنطقة العربية وكذلك بناء جسور التواصل مع الجهات المستفيدة من مخرجات المستشفى التعليمية والبحوث.

فيما يخص الأهداف التعليمية والتدريبية : حيث يتم تدريس المهارات الأساسية للمقررات الإكلينيكية (مقرر أمراض الباطنة - مقرر الجراحة - مقرر الولادة والتناسليات والتلقيح الاصطناعي - مقرر أمراض الدواجن - مقرر الأحياء المائية - مقرر أمراض المعدية) بوسائل التشخيص المعملية واستخدام وسائل التشخيص الحديثة وطرقاً مختلفة مثل التعليم المعتمد على حل المشكلات، المحاضرات، حلقات النقاش، العروض التقديمية الإكلينيكية، التعلم المعتمد على الحالات السريرية، الدروس العلمية في معمل المهارات، والدورات التدريبية السريرية في القوافل البيطرية العلاجية والزيارات الميدانية للمزارع (مزارع الدواجن والمزارع السمكية ومزارع الأبقار) ومحطات الخيول على مدار العام بالكلية.

ومن الناحية البحثية : اجراء البحوث الطبية البيطرية والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع مع الالتزام بمعايير الجودة. بالإضافة الى وجود مجموعة من المعامل البحثية مثلا معمل أمراض المعدية وأمراض الباطنة ومطب الأحياء المائية ومعمل مادة التناسليات الخاصة بالتلقيح الاصطناعي كنتاج لمجموعة من المشاريع البحثية بالشراكة من او تم تمويله من جامعة المنصورة وبعض الهيئات الدولية مثل STDF وتقوم هذه المعامل بمجموعة من الأبحاث العلمية التطبيقية في مختلف مجالات الطب البيطري. وتم تحديث معمل الدراسات العليا بمادة أمراض الأسماك ورعايتها إلى وحدة بحثية مستقلة لاجراء البحوث الطبية البيطرية والبحوث التجريبية التي تخدم المجتمع مع الالتزام بمعايير الجودة.

ومن الناحية المجتمعية : تستقبل المستشفى التعليمي البيطري الحالات التي تعاني من الأمراض الوبائية والمشاكل التناسلية



وأعراض الدواجن ومشاكل التروة السمكية ووضع الحلول العاجلة لها وكذلك البرامج الوقائية التي تساهم في منع ظهور تلك المشاكل في محافظة الدقهلية وبمياط والمحافظات المجاورة بالتعاون والتنسيق مع مديريات الطب البيطري ومعامل بحوث صحة الحيوان. وتنظيم القوافل الإرشادية البيطرية التي تساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ودعم الاقتصاد القومي من خلال التركيز على الإنتاج الحيواني والداجني والتروة السمكية.

ويتم عرض الأنشطة التي تقدمها المستشفى التعليمي البيطري المتمثلة الآتي ١- عمل قوافل طبية بيطرية علاجية وإرشادية وأبرز القوافل البيطرية والإرشادية القوافل المتكاملة وقوافل جسور الخير وقوافل جسور التنمية (حياة كريمة)

٢- استقبال الحالات الواردة إلى المستشفى وتوزيعها على العيادات حسب كل حالة:

١ - عيادة الباطنة ٢ - عيادة الأمراض المعدية ٣ - عيادة أمراض الدواجن

٤ - عيادة الجراحة والأشعة والتخدير ٥ - عيادة التوليد والتغذية والتلقيح الاصطناعي ٦- عيادة الحيوانات الأليفة

٣- وحدة الأشعة الخاصة بالجراحة ووحدة السونار الخاص بعيادة الباطنة والولادة.

للتواصل وللإطلاع على المزيد من الحالات في كافة التخصصات

<https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/shoha-vete>

والتواصل عبر موقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) كلية الطب البيطري - المستشفى التعليمي بقتها

<https://www.facebook.com/VTH.INSHA>

(٢) المركز الجامعي للخدمات البيطرية:

يتم تشكيل المجلس التنظيمي للمركز الجامعي للخدمات البيطرية على النحو التالي رئيس مجلس الإدارة أ.د / عميد الكلية و نائب رئيس مجلس الإدارة أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ومدير المركز بالتعيين وأعضاء المركز. حيث يطمح المركز الجامعي للخدمات البيطرية أن يكون مركزاً للتميز من خلال الخدمات البيطرية التي يقدمها للمجتمع في المنطقة المحيطة للأفراد والمؤسسات والهيئات التي تعمل في مجال تنمية التروة الحيوانية والداجنة والسمكية والمشاريع التوعوية التي يتبناها للحفاظ على البيئة وصحة وسلامة المواطن في محافظة الدقهلية والمحافظات المجاورة. ويتم ذلك من خلال توضيح مهام المركز الجامعي للخدمات البيطرية التي يتم تنفيذها لتفعيل دوره في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

١- تدريب وتأهيل الأطباء البيطريين والعاملين في الحقل البيطري لكي يكونوا قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والدولي.

٢- زيادة الإنتاجية من خلال المساهمة في حل المشكلات ذات الطابع الجماعي والتي تؤثر على الاقتصاد القومي بشكل مباشر.



٣- إيجاد بيئة نظيفة من خلال عمل برامج واليات للتخلص من الحيوانات النافقة بطريقة صحية سليمة والاستفادة من المخلفات الحيوانية.

٤- زيادة الوعي البيئي والصحي والإنتاجي لدى صغار المربين من خلال برامج توعية شاملة

٥- العمل على زيادة الموارد المالية للمؤسسة للمساهمة في الخدمات التعليمية و البحثية للمؤسسة

ويتضمن المركز الجامعي للخدمات البيطرية عدد (١٢) وحدات وتم تحديثها ويتم عرضها على النحو التالي:

م	اسم الوحدة	مقر الوحدة	رئيس الوحدة	تشايط الوحدة
١.	وحدة التشخيص المعملية	قسم الطفيليات بالكلية	د / باسم محمد محمد المسمتي	الاهتمام بكافة التحاليل الإكلينيكية البيطرية مثل التحاليل الخاصة بالأمراض الطفيلية وتحليل عينات الدم والبراز والبول والعينات الجلدية وتقديم المشورات الفنية وتدريب الأطباء والعاملين على تجميع العينات بشكل علمي وإحصائي سليم.
٢.	وحدة التشخيص المياه والخدمات العلمية	قسم الأمراض المشتركة والصحة العامة بالكلية	أ.م.د / منى محي الدين السيد محمد	تحليل المياه والكشف عن التلوث بها مثل العناصر الثقيلة وتقديم المشورات الفنية حول مدى صلاحية المياه للأغراض المختلفة وقياس كفاءة المطهرات المختلفة المستخدمة في المشروعات الحيوانية والداجنة .
٣.	وحدة أمراض العجول	قسم الأمراض الباطنة والمعدية بالمستشفى البيطري بشها	أ.م.د / الشيماء محمد محمد علي فرج	زيارات ميدانية وحل المشكلات الخاصة بمزارع الأبقار والأغنام والأسماك وتجميع عينات وتشخيص الأمراض البكتيرية والفيروسية - عمل اختبارات حساسية للمساعدة في العلاج وتقديم المشورات الفنية في مقاومة الأمراض المعدية للإجراءات الصحية والتحصينات وفحص الحيوانات وعمل العمليات الجراحية x-ray باستخدام المختلفة.



٤.	وحدة المراقبة على الأغذية	قسم المراقبة الصحية على اللحوم والألبان بالكلية	أ.د. / محمود أحمد محمود محروس	مراقبة الأغذية والكشف عن الملوثات وجود المنتج وتقديم المشورات الفنية لأصحاب المزارع ومصانع اللحوم.
٥.	وحدة أمراض الخصوبة والتلقيح الاصطناعي	قسم التوليد والتلقيح والتلقيح الاصطناعي بالمستشفى البيطري بشها	أ.د. / حسام الشيخ علي جمال الدين	حل المشكلات التناسلية بالمزارع وتقديم المشورة الفنية لضعف الخصوبة بالمزارع وتقديم السائل المنوي المستخدم في التلقيح الاصطناعي.
٦.	وحدة التحاليل الكيميائية وكيمياء الأغذية	قسم الكيمياء الحيوية بالكلية	د. / يسمة أحمد محمد سلامة	تحليل مكونات العلائق وتحديد نسبها المختلفة وقياس السموم الفطرية في العلائق وتقديم المشورات حول مشكلات نقص الغذاء وسوء التغذية.
٧.	وحدة تشخيص أمراض الطيور والأرانب	قسم الدواجن بالمستشفى البيطري بشها	أ.د. / عبد الفتاح حمدي عبد الفتاح	زيارات ميدانية وحل المشكلات الخاصة بمزارع الدواجن والأرانب وتجميع عينات وتشخيص الأمراض البكتيرية والفيروسية عمل اختبارات حساسية للمساعدة في العلاج وتقديم المشورات الفنية في مقاومة الأمراض.
٨.	وحدة للتغذية والتغذية الأكلينيكية	قسم التغذية والتغذية الأكلينيكية بالكلية	أ.م.د. / رانيا السيد محمود السيد	تحليل عينات العلف للحد من إنتشار الأمراض وسوء التغذية.
٩.	وحدة الباثولوجيا الأكلينيكية	قسم الباثولوجيا الأكلينيكية بالكلية	أ.م.د. حسام الشحات علي	تحليل عينات الدم وعينات المذابة الخاصة بكافة الأمراض.
١٠.	وحدة البكتريا والمناعة والفطريات	قسم البكتريا والمناعة والفطريات بالكلية	أ.م.د. / أسماء محمد سادات محمد	التعرف على نوع البكتريا المسببة لحدوث المرض بالتحليل اللازمة.
١١.	وحدة الباثولوجيا	قسم الباثولوجيا بالكلية	أ.د. / هبة الله أحمد السيد محبوب	الفحص الباثولوجي والتشخيص للحالات المرضية المختلفة وكتابة التقارير اللازمة الخاصة بها.



١٢ - وحدة قاعة الندوات والمؤتمرات	قاعة (رقم ١) بالمدخل الرئيس للكلية الدور الأرضي وقاعة (رقم ٢) بمجلس الكلية وقاعة (رقم ٣) بالدور الرابع علوي وقاعة رقم ٤، ٥ بالمستشفى التعليمي البيطري بشها بالدور الأول علوي والدور الرابع علوي	أ.د. سماح مسعد محمد	مناقشة الرسائل العلمية (ماجستير - دكتور) للباحثين
-----------------------------------	---	---------------------	---

وتتمثل الخدمات التي يقدمها المركز الجامعي للخدمات البيطرية والتي يتم عرضها من خلال صفحة المركز الجامعي

للخدمات البيطرية وهي <https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/university-center-for-veterinary-services?start=5>

١٦. تصوير وقراءة شرائح الهستوباثولوجي وكتابة التقرير العلمي عن النتائج للأقسام العلمية.
١٧. مناقشة الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) بالقاعة للباحثين
١٨. إقامة ورش العمل والدورات التدريبية و الندوات العلمية والمؤتمرات بالقاعة.
١٩. تحليل عينات العلف (نسبة البروتين - الدهون - الكالسيوم - الفوسفور إلخ)
٢٠. تركيب العلق لجميع أنواع المزارع
٢١. إجراء كافة أنواع التحاليل البيوكيميائية في السوائل الجسمية للرسائل و الأبحاث
٢٢. عمل صورة الدم كاملة لحيوانات التجارب
٢٣. عمل صورة السائل المنوي وكتابة التقارير
٢٤. إجراء التلقيح الاصطناعي لحيوانات المزرعة
٢٥. تشخيص أمراض الدواجن والأرانب وعمل اختبارات الحساسية
٢٦. الكشف عن السموم الفطرية بالعلف
٢٧. تحليل المياه
٢٨. تشخيص وعلاج أمراض العجول
٢٩. إجراء كافة الدورات العلمية للأقسام بالكلية
٣٠. تقديم كافة أنواع الاستشارات البيطرية ودراسات الجدوى للمشاريع البيطرية



(٣) المعمل المركزي (معمل مركزي معترف به ومعتمد دوليا للتحاليل والمعايرة والقياس بكلية الطب البيطري جامعة المنصورة):

يتم تشكيل المجلس التنظيمي للمعمل المركزي على النحو التالي رئيس مجلس الإدارة أ.د / عميد الكلية ونائب رئيس مجلس الإدارة أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ومدير المعمل المركزي بالتحيين وأعضاء المعمل المركزي. يقوم المعمل المركزي بتوفير مكان مناسب لإجراء البحوث والتحليلات كما يقوم المعمل بتقديم دورات تدريبية متخصصة لتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وأيضا يقدم المعمل المركزي الخدمات البحثية والاستشارية مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء وذلك للارتقاء بمستوى البحث العلمي. ويتم ذلك من خلال التدريب المتخصص والبحاث والخدمات الاستشارية للنهوض بالبحث العلمي وتعزيز المهارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين.

حيث يهدف المعمل المركزي إلى:

٧. إجراء القياسات والتحليلات المخبرية للطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا والباحثين.
٨. تنمية مواهب الطلاب الجامعيين والدراسات العليا وأعضاء القطاعات البحثية خارج الجامعة والتوعية بقيمة البحث العلمي.
٩. تزويد المنظمات والأفراد بالخدمات البحثية والاستشارية من أجل المساعدة في البحث العلمي والنهوض به.
١٠. ورش عمل تدريبية للباحثين الجدد لنقل المعرفة وزيادة الوعي بقيمة البحث العلمي.
١١. إدخال أنظمة تحليل جديدة تماما ومعدات معاصرة لتتناسب مع أحدث الاكتشافات في الطب البيطري.
١٢. تطوير سياسات الصحة والسلامة المهنية لمختبرات الكلية، بما في ذلك التخلص السليم من المخلفات والنفايات الكيميائية والبيولوجية.

وتتمثل الخدمات التي يقدمها المعمل المركزي:

حيث يتم عرض كافة خدمات المعمل المركزي على صفحة المعمل بموقع الكلية

[https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/central-lab)

[development/central-lab](https://vetfac.mans.edu.eg/sectors/community-service-and-environment-development/central-lab) وأيضا من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) لعرض الدورات التدريبية

الخاصة بالمعمل المركزي <https://www.facebook.com/profile.php?id=100054505538470>

Central lab- Faculty of Veterinary Medicine, Mansoura University

يقدم المعمل المركزي بالخدمات التالية:

- ✓ إجراء صورة دم كاملة
- ✓ الكشف عن السموم الفطرية في المنتجات الغذائية والاعلاف
- ✓ ويقدم المعمل أيضا جميع اختبارات البيولوجيا الجزيئية كالتالي:
- ✓ استخلاص DNA and RNA بالإضافة إلى cDNA synthesis
- ✓ إجراء تحاليل تشخيصية للميزات باستخدام جهاز تفاعل البلمرة المتسلسل PCR



- ✓ إجراء فصل بروتيني للعينات باستخدام Vertical electrophoresis unit
- ✓ إجراء Gel Electrophoresis ويوفر أيضا المعمل المركزي Gel Documentation System
- ✓ إجراء تحاليل (إكلينيكية- فسيولوجية- بيوكيميائية) للعينات باستخدام جهاز الاسبيكتروفوتوميتر (Spectrophotometer) وجهاز الاليزا (ELISA)
- ✓ إجراء تحاليل Immunohistochemistry
- ✓ ويقدم المعمل المركزي أيضا خدمات Tissue culture
- ✓ ويقوم المعمل المركزي بإعداد شرائح هيستوباثولوجية من عينات الأنسجة
- ✓ فحص ميكروسكوبى للعينات
- ✓ يقدم المعمل المركزي أيضا خدمات مثل ترسيب المعطقات وفصل الرواسب باستخدام جهاز الطرد المركزي تحت تبريد (Cooling centrifuge) قياس درجة الحموضة في السوائل باستخدام جهاز pH meter ، والتعقيم المائى والجاف وأيضا خلط العينات وتدويرها Autoclave, oven, incubator, vortex, magnetic stirrer, and shaker)
- ✓ يقدم المعمل المركزي خدمة حفظ العينات حيث يوجد به ثيب فريزر على درجة حرارة ٢٠ - مئوية تحت الصفر أو ٨٠ - مئوية تحت الصفر
- ✓ كما يقدم المعمل اختبارات بالإضافة إلى العد البكتيرى للعينات (antibiotic sensitivity and Bacterial plate count)
- ✓ ويتيح المعمل المركزي توفير استخدام الأجهزة الموجودة بشكل منفرد بصورة خدمية
- ✓ كما يقوم المعمل المركزي بإقامة دورات متنوعة في شتى مجالات البحث العلمى لتدريب الطلاب والخريجين وتطبيق المعارف والارتقاء بمستوى البحث العلمى
- ✓ النتائج المتحصل عليها من المعمل المركزي تتم مراجعتها من مشرفوا الوحدات الداخلية للمعمل وتعتمد من الكلية.
- ✓ ويقدم المعمل المركزي خدمة تحضير الأوساط البكتيرية العامة والاختيارية أو شراء هذه الأوساط معدة وجاهزة في أطباق بترى
- ✓ General and Selective Media preparation and / or purchasing of ready prepared media in petridish.
- ✓ قياس المعادن الثقيلة بجهاز الامتصاص الذري (Atomic absorption spectrometer) ويوجد حاليا للرصاص والكاديميوم وعدد من العناصر .
- لجنة النوعية بالتغيرات المناخية:
- تتشكل اللجنة من وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كرئيسا للجنة و منسق لجنة النوعية بالتغيرات المناخية وأعضاء اللجنة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وينحصر دور اللجنة في إطار تنفيذ خطة عمل الجامعة للتغيرات المناخية وأثارها السلبية على الثروة الحيوانية والأمن الغذائى.



٢/١٢ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجاته

وأولوياته:

تنوع الكلية من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية المجتمعية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته في سبيل تحقيق الهدف الأساسي حيث تتبنى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاصة للتطوير بناء على عملية تقييم المردود المجتمعي لهذه الأنشطة بصورة مستمرة فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات البحثية والطلابية والمجتمعية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع وتتمثل هذه الأنشطة على ما يلي :

أنشطة وخدمات بحثية

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل علمية (سواء ماجستير أو دكتوراه للباحثين) وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات التي قد تواجه القطاع البيطري من الإنتاج الحيواني والداخلي والثروة السمكية كما تقوم الوحدات البحثية بالكلية بمساعدة الباحثين من داخل وخارج الجامعة في إجراء الأبحاث من خلال: المعمل المركزي بالكلية حيث يؤدي دورا محوريا في كلية الطب البيطري من خلال دعمه للبحث العلمي عن طريق إجراء القياسات والتحليل المخبرية للطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا والباحثين والدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما يمتد خدماته إلى الباحثين من خارج الجامعة و معمل الخلايا الجذعية لخدمة المجتمع وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وحل مشكلات الثروة الحيوانية الداجنة ودعم الاقتصاد القومي متناسبا مع أولويات واحتياجات المجتمع المحيط.

أنشطة وخدمات طلابية وتشمل الآتي :

- اللقاء التعريفي للطلاب الجدد للعام الجامعي لإبراز دور الكلية وأنشطتها ومساهمتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الدراسي ٢٠٢٣\٢٠٢٤ - ومسابقات الطلاب بكلية الطب البيطري \ جامعة المنصورة - وعمل أبحاث للطلاب المتحدرين في سداد المصروفات الدراسية والكتب والعمل التطوعي لأبناء الكلية من الطلاب ومساهماتهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- مساهمة الطلاب في القوافل الإرشادية البيطرية والزيارات الميدانية التي تنظمها الكلية والجامعة مثل " قوافل جسر الخير" ومشروع تطوير الريف المصري "مبادرة حياة كريمة" لحل المشكلات المجتمعية.
- مساهمة الطلاب في تنظيم ثنوات وورش عمل مع الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

أنشطة وخدمات مجتمعية وتشمل الآتي:

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بالإفطار الجامعي.
- إقامة حفل تكريم الأمهات المتأليات وإحتفالية عيد الأم وحفل تكريم المعطاء السابقين.
- تنظيم احتفالية المؤتمر السنوي للكلية حيث شهدت كلية الطب البيطري فعاليات المؤتمر الثولي لعام ٢٠٢٣ "نور الطب البيطري في مواجهة الأزمات العالمية وتغير المناخ في ضوء رؤية مصر المستقبلية ٢٠٣٠".



- تُحرص الكلية على انعقاد اتفاقيات وشراكات خارجية وداخلية (اتفاقيات وبروتوكولات التعاون) والتي يتم استحداثها بصفة دورية من قبل لجنة البروتوكولات والتعاون تحت رئاسة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع وعدد من أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات

ومن ضمن الاتفاقيات الحديثة في عام ٢٠٢٣ بروتوكول التعاون المشترك لشركاء التحالف في إقليم الدلتا العلمي والبحثي والصناعي والاستشاري؛ ورعاية جامعة الدلتا في الاستفادة من الخبرات والموارد المادية والبشرية الموجودة بكلية الطب البيطري بجامعة المنصورة، لتدريب طلاب كلية الطب البيطري بجامعة الدلتا للعمل على رفع مستوى العملية التعليمية وتخرج أجيال متميزة من شباب الأطباء البيطريين بحيث الهدف من الاتفاقيات وبروتوكولات التعاون المساهمة في تدريب الطلاب ونشر الوعي وتعزيز ثقافة ودور الطبيب البيطري في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- تنظيم احتفالية المناسبات والأعياد التاريخية مثل تصرا أكتوبر العظيم.

- اعلان الكلية عن الندوات والتي تستهدف كافة الفئات المختلفة بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجهاز الإداري حيث يأتي ذلك في إطار توضيح دور الكلية ومساهمتها في توعية المجتمع المحيط ببناء على احتياجاته وأولوياته.

حيث يتم عرض بيان شامل لنشاط قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في الندوات العلمية التثقيفية كالاتي:

م	اسم الندوة العلمية	محاضر الندوة	تاريخ الانعقاد	مقر الانعقاد	الهدف
١	اعرف بلدك جولة في معالم مصر السياحية	السيد الدكتور كريم أحمد عبد الفتاح المدرس بقسم الارشاد السياحي	٢٠٢٣-٢-١٩	بمجلس كلية الطب البيطري	مبادره توعية طلاب الكلية والساده العاملين بالكلية بمعالم مصر السياحية بالتعاون مع كلية السياحة والفنادق
٢	دور المرأة في مكافحة الإرهاب والتطرف	أدبا دينا أبو العلا الاستاذ بقسم الاجتماع بكلية آداب جامعة المنصورة	٢٠٢٣-٥-١٢	بقاعة صحة وسلامة الغذاء بالدور الأرضي بالكلية	مبادره لتوعية طلاب الكلية والساده أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والساده العاملين بالكلية بالتعاون مع لجنة مكافحة الإرهاب والتطرف بالجامعة.



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤



٣	تتلقى من المخبرات	أ.د. سحر التكروري رئيس لجنة مواجهة خطر الازمان بالجامعة والسيد الأستاذ ياتل شعبان طلي منسق صندوق مكافحة الازمان والسيد الأستاذ إسلام البشراوي عضو لجنة مواجهة خطر الازمان بجامعة المنصورة	٢٠٢٣-١١-٨	بمدرج السيد الأستاذ الدكتور عبد محمد عبيد العضاوي	التوعية باخطار التعاطي والايمان ومواجهة خطر الازمان والتعاطي بناءا عن مبادره فخامة السيد رئيس الجمهورية بالتعاون مع وزارة التضامن الاجتماعي وصندوق مكافحة الازمان ومواجهة خطر الازمان والتعاطي
---	-------------------	--	-----------	--	--

م	اسم الندوة العلمية	محاضر الندوة	تاريخ الانعقاد	مقر الانعقاد	الهدف
١	صحة المرأة والقضاء الجامعية	السيدة الدكتور علوى السيد محمود داود زميل بالإدارة العامة للشئون الطبية - جامعة المنصورة	٢٠٢٢-١٢-٤	بمجلس كلية الطب البيطري	التوعية عن اساليب تنظيم الاسره وطرق الوقاية من الامراض الجنسية
٢	التخلص الامن لجثث الحيوانات والطيور النافقة والاستخدام الامثل للمخلفات الحيوانية	د. منال إمام محمد إمام مدير إدارة الإرشاد ب مديرية الطب البيطري بالقاهرة د.فاكن السيد بقطاع شئون البيئة بمحافظة القاهرة	٢٠٢١-٨-٣١	بمركز شربين	التوعية بالتخلص الامن لجثث الحيوانات والطيور النافقةضمن مبادره حياة كريمة تحت رعاية فخامة رئيس الجمهورية
٣	التخلص الامن لجثث الحيوانات والطيور النافقة والاستخدام الامثل للمخلفات الحيوانية	د. منال إمام محمد إمام مدير إدارة الإرشاد ب مديرية الطب البيطري بالقاهرة د.فاكن السيد بقطاع شئون البيئة بمحافظة القاهرة	٢٠٢١-٩-٢٧	بمركز شربين	التوعية بالتخلص الامن لجثث الحيوانات والطيور النافقةضمن مبادره حياة كريمة تحت رعاية فخامة رئيس الجمهورية



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤



٤	أنت أقوى من المخدرات	أ.د. سحر التكروري رئيس لجنة مواجهة خطر الادمان بالجامعة والسيد الاستاذ بلال شعبان علي مستحق صندوق مكافحة الادمان والسيد الاستاذ محمد شلاطة عضو لجنة مواجهة خطر الادمان بجامعة المنصورة	٢٠٢١-١١-٢٨	بمجلس كلية الطب البيطري	التوعية باخطار التعاطي والادمان ومواجهة خطر الادمان والتعاطي بناءً عن مبادره فخامة السيد رئيس الجمهورية بالتعاون مع وزارة التضامن الاجتماعي وصندوق مكافحة الادمان ومواجهة خطر الادمان والتعاطي
٥	التوعية بمرض السكر بالكلية	د.أ. عماد حماد مدرس الاورام بكلية الطب جامعة المنصورة	٢٠٢١-١٢-١٥	بمجلس كلية الطب البيطري	تناولت معدلات الإصابة بمرض السكر وكيفية التحليل المبكر لمرضى السكر والرعاية معه

ويتم ايضا من قبل الكلية الاعلان عن الحلقات النقاشية وورش العمل التي يتم عقدها للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تستهدف كافة الفئات في المجتمع البيئي المحيط.

حيث يتم عرض بيان شامل لنشاط قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في الحلقات النقاشية وورش العمل كالآتي:

م	اسم ورشة العمل	محاضر ورشة العمل	تاريخ الاعتقاد	مقر الاعتقاد	الهدف
١	أهم المشاكل التي تواجه الخريجين والية حلها لتأهيل الخريجين لسوق العمل	علمته وحدة الخريجين بالكلية	٢٠٢٣-١٢-١٩	بمجلس كلية الطب البيطري	تناولت أهم المشاكل والتحديات التي تواجه الخريجين واليه حلها لتأهيل الخريجين لسوق العمل
٢	مواصفات الخريجين اللازمة لسوق العمل كما تراه الاطراف المجتمعية	علمته وحدة الخريجين بالكلية	٢٠٢٣-١٢-٢٦	بمجلس كلية الطب البيطري	تناولت مواصفات الخريجين اللازمة لمطلوبات سوق العمل
٣	الكتاب الضالة بمحافظة الدقهلية ودعمها بين العارقي والعل في ظل قانون حماية الحيوان	علمته وحدة الخريجين بالكلية	٢٠٢٣-١٢-٢٤	بمجلس كلية الطب البيطري	التعرف على الطرق المناسبة والأمنة للتخلص من الكتاب الضالة بمحافظة الدقهلية ودعمها



وحدة ضمان الجودة
كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة
التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤



٤	مشاركة في مبادرة سلامتكم كهتما	١ م محمد السيد إدارة المركزية سلامة والصحة مهدية بوزارة القوى حاملة م م أسماء بابل م م محمد جرس	٢٠٢٣-١-٢٣	بمجلس كلية الطب البيطري	تهدف الى نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية في المنشآت العلاجية ورفع كفاءه مسئولى الصحة والسلامة المهنية داخل المنشآت الجامعية.
٥	فهم الحماية المدنية وطرق مكافحة الحريق	عقيد ياسر البردويل الرائد محمد عبد فتاح أنور بالحماية مدنية بالمنصورة	٢٠٢٣-١١-٦	بمجلس كلية الطب البيطري	نشر الوعي بطرق الحماية المدنية وطرق مكافحة الحريق
٦	ورشه عمل من صغرة الحياه لروجه	إدارة العامة مشروعات البيئة	٢٠٢٣-٢-٢٠	بمجلس كلية الطب البيطري	بناء حياه كريمة لانس المصرية
٧	تاء مع الأطراف المجتمعية	مئلى الاطراف مجتمعية مع وكيل كلية لشئون البيئة خدمة المجتمع	٢٠٢٢-٢-٢٠	بمجلس كلية الطب البيطري	لتحديد نقاط القوة والضعف لدى المؤسسة
٨	اره الوقت وضغوط العمل للجهاز الإدارى بالكلية	دا إيمان أحمد أبو لفضل دالب مدير حده الجودة	٢٠٢٢-٢-٢١	بمجلس كلية الطب البيطري	لتطوير المهارات الذاتية للعاملين بالجهاز الإدارى بالكلية

م	اسم ورشة العمل	محاضر ورشة العمل	تاريخ الانعقاد	مقر الانعقاد	الهدف
٩	الحمي القلاعية رؤية واقعية بين الحاضر والمستقبل	نقابة الاطباء البيطريين	٢٠٢٢-٧-٢٧	نادى نقابة الاطباء البيطريين بالدقهلية	للمعرفة بالحمي القلاعية والحد من انتشاره
١٠	ورشه عمل للتوعية والوقاية من سرطان الثدي	حضور أعضاء هيئة التدريس والعيطة المعانة والعاملين بالجهاز الإدارى بالكلية	٢٠٢٢-١٠-٢٧	نادى النيل بجامعة المنصورة	للتوعية والوقاية من سرطان الثدى (صحة المرأة العاملة)
١١	أنت أقوى من المخدرات	بالتعاون مع صندوق مكافحة الإدمان والتعاطى بالجامعة	٢٠٢٢-٣-٢٥ - ١٠	بمجلس كلية الطب البيطري	لمعرفة الطرق والوقاية من مكافحة الإدمان والتعاطى



١٢	ورشة عمل وتدوّن للطلاب المبدعين الموهبين "حياة كريمة" مبادئ علم سلوكيات الحيوان	أ.د. أحمد أبو النجا	٢٠٢٥-١٢-٢١	بمجلس كلية الطب البيطري	تداولت مواصفات الحيوان وكيفية التعامل معها.
----	---	---------------------	------------	----------------------------	--

ويتم أيضا الاعلان عن الدورات التدريبية من قبل الكلية ومتضمنة الاتي دورة تدريبية لمجموعة من مدربين من العاملين بالمختبر المركزي للصحة الحيوانية بسلطنة عمان بعنوان " الفحص الاكلينيكي والتشخيص المعملّي لأمراض الدواجن " والتي نظمها المركز الجامعي للخدمات البيطرية بالكلية في الفترة من ١٩-٢٣ مارس ٢٠٢٣ وأيضا تم الاعلان عن مقترح خطة الدورات التدريبية التوعوية لعام ٢٠٢٤ والتي سيتم تنفيذها من خلال كلية الطب البيطري وجامعة المنصورة والمستشفى التعليمي البيطري بشها والمركز الجامعي للخدمات البيطرية بناء على احتياجات المجتمع المحيط والتي تغطي أساسيات طرق تشخيص كافة المشاكل الحقلية عن طريق استخدام السونار والايكو والتشخيص المعملّي للأمراض المعدية والباطنة والتلقيح الاصطناعي واساسيات التحليل الاحصائي واساسيات الجراحة والتخدير في كافة المزارع الحيوانية والتي ينحصر عدد الدورات التدريبية ٢٦ دورة مستهدفة الطلاب والخريجين متناسبة مع متطلبات سوق العمل.

ويتم حصر لعدد من الزيارات الميدانية العلمية وكان من أبرزها وقد من كلية الطب البيطري -جامعة المنصورة للكلية الملكية للطب البيطري جامعة لندن وزيارة كلية جون موريس بليربول وكان الهدف من الزيارة الاتفاق بين الطرفين زيدة المخرجات العلمية البحثية من المشاركة في موضوعات تساهم في حل المشكلات الحقلية والبحث عن بدائل لتحسين طرق التشخيص والعلاج المتبعة.

يتم أيضا الاعلان من قبل الكلية عن الرحلات العلمية كنشاط من أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث من خلالها يزداد الوعي والمعرفة بمجالات الطب البيطري من خلال زيارات طلاب الفرقة الدراسية المختلفة مع ممثلي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لآحدى المحطات مثل معهد الامصال واللقاحات بالقاهرة و شركة النقهلية للدواجن بميت غمر ومزارع النعام بالشرقية ومربط خيول البستاني بالاسكندرية لهدف علمي وترفيهي أيضا تلبية لاحتياجات وأولويات المجتمع المحيط.

يتم أيضا عرض بيان شامل عن عدد القوافل البيطرية العلاجية والارشادية والمتكاملة التي تعلنها وتنظمها الكلية والقوافل المشتركة مع الجامعة (جسور التنمية) وموضحا عدد الحالات (سواء عدد حالات الدواجن - عدد حالات الباطنة والمعدية - عدد حالات الجراحة - عدد حالات التوليد والتناسل) التي تم الكشف عليها وعلاجها بالقوافل البيطرية خلال العام المشار إليه .

جهود قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مواجهة تداعيات أزمة انتشار فيروس كورونا المستجد:

في إطار دور الكلية في مواجهة تداعيات انتشار فيروس كورونا والتعامل مع الأزمة فقد قامت الكلية باتخاذ الإجراءات والتدابير والتي من شأنها الحفاظ على سلامة المترددين على الكلية وتم توثيقها في ملف الإجراءات الاحترازية لجائحة كورونا وهي كالتالي:



- ١- تنفيذ حملة توعية عن فيروس كورونا وعن كيفية التعامل معه والحد من انتشاره بالتعاون مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة ٢٠٢٠/٢/١٩ وحضرها عدد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأفراد من الجهاز الإداري.
- ٢- تشكيل لجنة الالتزام والكورسات بناء على التوصيات الواردة من السيد الأستاذ الدكتور \ أشرف عبد الباسط - رئيس الجامعة - بشأن التأكيد على بعض النقاط ذات الأهمية لاتخاذ الإجراءات الوقائية بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٨م.
- ٣- إنشاء جروب للعاملين على موقع الواتس اب لمسهيل الاتصال بين إدارة الكلية وبين العاملين بداية من ٢٠٢٠/٣/٢٥م.
- ٤- تفعيل الخطة التنفيذية الواردة من الجامعة والخاصة بشأن التعايش مع تداعيات أزمة فيروس كورونا المستجد.
- ٥- تفعيل حضور العاملين بنسبة ٥٠% لجميع العاملين متعا لتتزامن داخل الكلية بالتدوير بين الأقسام وطبقا لسير العمل بالكلية بناء على الخطة التنفيذية للتعايش مع أزمة فيروس كورونا المستجد.
- ٦- توزيع الملصقات الخاصة بالتوعية عن فيروس كورونا المستجد على المباني التعليمية والمبنى الإداري ولصقها في أماكن واضحة لتحقيق الغرض منها سواء ملصقات على الحائط أو ملصقات أرضية.
- ٧- تركيب بوابات تطهير ذاتية ثم تصليتها في جامعة المنصورة بامكانيات متوفرة بالسوق المصري على مداخل المباني التعليمية والمبنى الإداري بالكلية مع الامداد الدوري لهذه البوابات بسائل التطهير وكذلك تزويد أفراد الامن بالكلية بعدد من الكانت الحراري للكثف عن درجة حرارة الطلاب وجميع المترددين على الكلية.
- ٨- تكليف أفراد الامن بعدم السماح لأي فرد من دخول الكلية دون ارتداء كمامة حيث تم وضع لافتات تؤكد على ذلك على مداخل المبنى.
- ٩- تم مراعاة التباعد بين كل مكتب وآخر وعدم تراحم العاملين بإعادة توزيعهم في أماكن غير مزدحمة وجيدة التهوية.
- ١٠- تم تطهير المبنى بصورة يومية بالمطهرات باستخدام الكلور والمياه بنسبة ١:٩ بعد الانصراف.
- ١١- تم تنظيف وتطهير دورات المياه ثلاث مرات يوميا.
- ١٢- تم التنبيه على منع التجمعات والمحافظة على التباعد الاجتماعي داخل الكلية.
- ١٣- تم غلق كافيتريا الكلية وأماكن تجمع الطلاب.
- ١٤- تم صرف الأدوات المطهرة (كحول ٧٠%) لجميع أقسام وإدارات المباني التعليمية والإدارية.

٣/١٢ للمؤسسة أليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها:

- للكلية أليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها والتي يشارك فيها ممثلو المجتمع من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الأطباء البيطريين بالنقابة ومدير معهد بحوث صحة الحيوان بمحافظه الدقهلية ومدير مديرية الطب البيطري بمحافظه الدقهلية في مجلس الكلية ولجنة شئون البيئة ووحدة ضمان الجودة وتتشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار التي تتناسب احتياجات المجتمع وأولوياته حيث تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في :

- ١- المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية (الخطة الإستراتيجية للكلية) والغايات والبرامج التعليمية وتحديد مهارات الخريج والمشاركة في خطط التحسين والتحليل البيئي والسمات المميزة من خلال عقد عدة لقاءات دورية مع ممثلي

الأطراف المجتمعية المختلفة لمشاركة ممثلي الإحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط وأولوياته
الكلية تضم كلية الطب البيطري - جامعة المنصورة بأحد كارج مشير من خلال تطهير مطهرات وأجهزة تطهير
خدمات مجتمعية تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة ومعايير الجودة الشاملة في إطار من القيم والأخلاقيات



٢- المشاركة في تدريب الطلاب من خلال التدريب الميداني الصيفي والرحلات العلمية والزيارات الميدانية لطلاب الفرق الدراسية المختلفة والمشاركة في دعم ريادة الأعمال لدى الطلاب

٣- كُنا يتم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن مستوى الخريج من خلال عمل استبيانات دورية و تحليلها إحصائية أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ للأطراف المجتمعية عن مستوى الخريج و جود مستوى رضا عالي عن معرفة الخريج في مجال التخصص بنسبة ٧٦% بينما وجد رضا جزئي عن الاهتمام بالقيم الأخلاقية و الاتصال الشفوي و القدرة على تطبيق ما تعلمه . ولذا تم وضع بعض الإجراءات التصحيحية في حين أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ مستوى رضا عالي عن معرفة المعارض الأساسية للمهنة ٨٠% بينما كان الاهتمام بالقيم الأخلاقية و القدرة على تطبيق ما تعلمه . في حين أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ انه بناءا على ما تم تنفيذه من الإجراءات التصحيحية في الاعوام السابقة ارتفعت نسب رضا الأطراف المجتمعية عن الخريج لتتراوح بين (٨٠-٩٠%).

٤- واحتفالية الخريجين وتنظيم الملتقى التوظيفي للخريجين لتوفير فرص عمل للخريجين من خلال مشاركة عدد من ممثلي الأطراف المجتمعية وإعداد نورات تدريبية للخريجين بالتعاون مع جهات أخرى لتنمية مهارات الخريجين

٤/١٢ المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

نظرا للأهمية القصوى التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من أجل تطوير أنشطتها المختلفة لتحقيق مبرود متعظم بصورة مستمرة فقد حرصت الكلية على تطوير أدواتها في هذا المجال من خلال الآتي:

- حيث تقوم الكلية بقياس رضا المجتمع ومنظمات سوق العمل (أصحاب المزارع - شركات الأنوية البيطرية - الأطباء البيطريين - المستشفيات والعيادات البيطرية) عن أداء الكلية في خدمة المجتمع بشكل عام وقطاعات الطب البيطري بشكل خاص ومستوى خريجها من خلال اللقاءات الدورية مع ممثلي الأطراف المجتمعية المختلفة لمعرفة مدى الاحتياجات الحقيقية للمجتمع وأولوياته والاستبيانات التي يتم طرحها على ممثلي الأطراف المجتمعية والتي تستهدف رؤية ورسالة الكلية ومتطلبات سوق العمل اللازم توافرها في خريج الكلية و رأيهم في أنشطة الكلية المختلفة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ عن ارتفاع مستوى رضا ممثلي الأطراف المجتمعية عن مدى توافر وتوافق الاحتياجات المجتمعية الممثلة في نشر الوعي بإقامة القوافل البيطرية بشكل دوري وعقد اللقاءات العلمية والنورات التدريبية بشكل دوري ومدى مساهمة هيئات الطب البيطري المختلفة في المشاركة الفعالة في توفير كافة الخدمات المجتمعية متناسبة مع متطلبات المجتمع المحيط وايضا رضا ممثلي الاطراف المجتمعية على مستوى وكفاءة الخريج ورفع مستواه العلمي والمهني ملنيا لاحتياجات مجالات سوق العمل المتنوعة بنسبة رضا ٧٠% بينما وجد رضا جزئي عن مدى مشاركة ممثلي الأطراف المجتمعية في صياغة رسالة ورؤية الكلية ومدى ملامتها مع خريج الكلية مناسبة مع متطلبات سوق العمل نسبته رضا (٦٠%) ومن هنا تم وضع بعض الإجراءات التصحيحية في حين أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ان انه بناءا على ما تم تنفيذه من اجراءات تصحيحية في العام السابق اصبحت نسبة الرضا تتراوح من (٧٥-٨٥%)



كما تحرص الكلية على تحليل وتقييم وقياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل حيث تستفاد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال إجراء بعض الإجراءات التصحيحية اللازمة لمعالجة القصور في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لتواكب تغيرات ومتطلبات سوق العمل والتي تمت بمساعدة مختلف ممثلي الأطراف المجتمعية على وضع هذه الإجراءات التصحيحية لتحديد كلا من نقاط القوة ونقاط الضعف معتمدة على تحليل اللقاءات والاستبيانات الخاصة بالمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

كما تهتم الكلية بقياس مستوى رضا الطلاب عن التدريب المقدم في صورة زيارات ميدانية و قوافل بيطرية من خلال عمل استبيانات بشكل دوري وتحليلها حيث أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ عن ارتفاع مستوى الرضا عن احتواء التدريب يتضمن معلومات تمثل المتطلبات والاحتياجات الفعلية للطلاب بنسبة رضا بنسبة ٨٥% بينما وجد رضا جزئي عن قيام إدارة الكلية على تذليل العقبات التي تواجهك في يوم التدريب الميداني بنسبة رضا (٦٠%) ومن هنا تم وضع بعض الإجراءات التصحيحية. بينما أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ايضا عن ارتفاع مستوى رضا الطلاب عن محتوى التدريب الذي يتضمن معلومات تمثل المتطلبات والاحتياجات الفعلية للطلاب بنسبة رضا بنسبة ٨٥% بينما أظهرت نتائج استطلاع الرأي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ انه بناءا على ما تم تنفيذه من الإجراءات التصحيحية في الاعوام السابقة اصبحت نسب الاسئلة تتراوح من (٧٠-٩٠%)

نقاط التميز:

- مشاركة ممثلين من الأطراف المجتمعية في لجنة تتلون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس الكلية .
- حرص الكلية على قياس رضا المجتمع ومنظمات سوق العمل (أصحاب المزارع - شركات الأدوية البيطرية - الأطباء البيطريين - المستشفيات والعيادات البيطرية) عن أداء الكلية ومستوى خريجها.
- تنظيم ندوات وورش عمل من خلال مساهمة الطلاب مع الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وجود وحدات ذات طابع خاص بالكلية.
- استحداث بروتوكولات واتفاقيات تعاون.