



آليات جذب الطلاب الوافدين

المكتب الفرعي للوافدين - بكلية الطب البيطري

أولاً: آليات التسويق والترويج الأكاديمي

١. إعداد كتيب تعريفى رقمي ومطبوع بالكلية يتضمن البرامج الدراسية المعتمدة، نظام التدريب العملي، والفرص البحثية في مجال الطب البيطري.
٢. نشر محتوى ترويجي باللغتين العربية والإنجليزية على الموقع الرسمي للكلية ومنصات التواصل يبرز تميز الكلية (مثل المستشفى البيطري، المعامل المتخصصة، والمزارع التعليمية).
٣. تخصيص أيقونه (مكتب الوافدين) داخل موقع الكلية لعرض الخدمات المتاحة التي يقدمه المكتب.
٤. إبراز قصص نجاح خريجين وافدين من الكلية يعملون في دولهم بعد التخرج.
٥. تنسيق التعاون مع السفارات والملحقيات الثقافية للدعوة إلى برامج الطب البيطري بالجامعة.

ثانياً: آليات التيسير والإجراءات

١. تخصيص نافذة خدمية بالمكتب الفرعي لتلقي وتسليم طلبات القبول والتسجيل للوافدين.
٢. تطبيق منظومة متابعة إلكترونية لملفات الطلاب الوافدين تتيح معرفة مراحل التقديم والموافقة.
٣. اختصار زمن الإجراءات بالتواصل المباشر مع إدارة الوافدين المركزية بالجامعة عبر بريد رسمي وخط اتصال مباشر.
٤. إتاحة الدعم اللغوي والترجمة للطلاب الجدد أثناء استكمال المستندات.

ثالثاً: آليات الرعاية الأكاديمية والاجتماعية

١. تخصيص مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة الطلاب الوافدين في كل مستوى دراسي.
٢. تنظيم لقاء ترحيبي سنوي للطلاب الوافدين الجدد للتعريف باللوائح والأنشطة.
٣. تنظيم أنشطة طلابية مشتركة (رحلات، مسابقات علمية، أيام ثقافية) لدمجهم مع زملائهم المصريين.
٤. التنسيق مع إدارة الكلية لتوفير تدريب عملي متميز داخل المستشفى البيطري والمزارع التعليمية.
٥. تقديم دعم نفسي واجتماعي بالتعاون مع وحدة الإرشاد الطلابي.

رابعاً: آليات التواصل والتنسيق

١. تحديث قاعدة بيانات الوافدين بالكلية بشكل دوري وربطها بالنظام المركزي للجامعة.

مكتب الوافدين الفرعي بالكلية :

الرؤية : أن تكون كلية الطب البيطري قبلة الطلاب الوافدين من مختلف جنسياتهم .
الرسالة : تقديم خدمات علمية وبحثية من شأنها تخريج كفاءات بيطرية تخدم مجتمعاتهم وتقديم خدمات ميسرة وفعالة للطلاب الوافدين، وتعزيز تجربتهم التعليمية والاجتماعية بالمؤسسة.



٢. إرسال نشرات تعريفية دورية عبر البريد الإلكتروني للطلاب والسفارات عبر الإدارة المركزية للوافدين بالجامعة تتضمن أخبار الكلية والبرامج الجديدة.
٣. قياس رضا الطلاب الوافدين بشكل دور عبر استبيان إلكتروني وتحليل نتائجه للتحسين.
٤. تخصيص بريد إلكتروني رسمي للمكتب الفرعي على موقع الكلية الرسمي ووسائل التواصل الاجتماعي لتسهيل التواصل مع الطلاب وأهليهم وكل من يرغب في الاستفسار عن الكلية .
٥. عقد اجتماعات دورية بين ممثل المكتب الفرعي وإدارة الوافدين بالكلية لمراجعة التحديات والحلول مع إدارة الكلية بصفه دورية .

خامساً: آليات التميز والتحسين المستمر

١. إعداد تقارير دورية عن أعداد الوافدين ونسب القبول والرضا والانسحاب؛ لعرضها على عميد الكلية.
٢. وضع مؤشرات أداء (KPIs) مثل:
 - زيادة عدد الطلاب الوافدين بنسبة ١٠٪ سنوياً.
 - زيادة عدد الجنسيات المختلفة المستقطبة للكلية
 - تقليص زمن إتمام المعاملات إلى أقل من ٤٨ ساعة.
 - وصول نسبة رضا الطلاب إلى أكثر من ٩٠٪.
٣. الاشتراك في فعاليات الجامعة الخاصة بالوافدين لعرض إنجازات الكلية.
٤. تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج تدريبية ودعم الوافدين والعدالة في توزيع المكافاة .
٥. تطوير خطة تسويقية سنوية تتماشى مع خطة الجامعة لاستقطاب الطلاب من الدول العربية والأفريقية من خلال متابعه التواصل الدائم مع الإدارة المركزية والسفارات لكل ما هو جديد ومستحدث من لوائح وغيرها على مستوى الكلية .

عميد الكلية

منسق الوافدين

مسؤول المكتب الفرعي للوافدين

د/ مها عبده العشاوي

د/ سماح لاشين

د/ سماح ايمن

مكتب الوافدين الفرعي بالكلية :
الرؤية : أن تكون كلية الطب البيطري قبلة الطلاب الوافدين من مختلف جنسياتهم .
الرسالة : تقديم خدمات علمية وبحثية من شأنها تخريج كفاءات بيطرية تخدم مجتمعاتهم وتقديم خدمات ميسرة وفعالة للطلاب الوافدين، وتعزيز تجربتهم التعليمية والاجتماعية بالمؤسسة.