



## الخطة التدريبية (٢٠٢٤م)

التدريب نوعا من أنواع النشاط المقصود والمخطط في أي مؤسسة حيث يعمل على اكتساب العاملين بها مجموعة من الخبرات بهدف تحسين أداء كل منهم.

فالتدريب هو نشاط مخطط يهدف إلى إحداث تغيرات في المتدربين من ناحية معلوماتهم ومعارفهم ومهاراتهم وسلوكياتهم بما يجعلهم متقدرين لإداء أعمالهم بكفاية وإناجية مرتفعة.

وللتدريب مجموعة من المبادئ منها أن يكون التدريب هادفاً ويتميز بالاستمرارية والشمولية بحيث يشمل جميع المجموعات والمستويات الوظيفية ومتميزة بالدرج في تقديم المادة التدريبية وأن يكن واقعياً ويتميز بالتطوير المستمر في المادة والأسلوب.

رؤية الوحدة : التطوير المستمر للموارد البشرية لتحقيق الريادة على مستوى الجامعات المصرية بتأهيل متدربين معرفياً ومهارياً قادرين على المنافسة محلياً واقليمياً ودولياً.

رسالة الوحدة : تسعى وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بكلية الطب البيطري-جامعة المنصورة إلى وضع اليات لضمان الارتقاء بالمستوى المهاراتي، المعرفي، والاكاديمي للكوادر البشرية عن طريق برامج تدريبية موجهة لتعزيز العلاقة بين الجامعة وميادين العمل لضمان فاعلية دورها وتحقيقاً لمكانتها التنافسية محلياً واقليمياً ودولياً.

سياسة عمل الوحدة : تتبني وحدة تنمية الموارد البشرية بكلية سياسة واضحة المعالم والاهداف تنسجم مع السياسة العامة للجامعة، وتكامل مع خطتها التنموية، آخذة بعين الاعتبار الخصائص المميزة للكلية لتكون منطقاً لاهداف تنمية الموارد البشرية باعتبارها أحد المكونات الأساسية لعملية التنمية الشاملة بغية الارتقاء بنوعية الحياة للعامليين بكلية وتلبية الاحتياجات الاتية والمستقبلية لهم. وبالتالي تساعد وحدة التدريب والتنمية البشرية على تنمية المهارات العلمية والمهنية للسادة اعضاء هيئة التدريس والسادة معاونيهما والجهاز الاداري بكلية وطالب وخريجي الكلية.



كلية الطب البيطري - وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء  
- وحدة التدريب والتنمية البشرية



وحدة التدريب والتنمية البشرية  
Training Unit  
Faculty of Veterinary Medicine  
Mansoura University

تهدف الوحدة إلى تقديم خدمات التدريب للفئات المستهدفة من خلال:

- ✓ الاهتمام بالاحتياجات التدريبية والتنمية البشرية للقيادات الأكademية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם بكلية وطالب وخرجي الكلية.
- ✓ اعتماد التقرير الفعال للاحتياجات التدريبية من خلال دراسة الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول.
- ✓ تصميم وتجهيز البرامج التدريبية المناسبة من خلال المدربين الداخليين بكلية أو بالتعاون مع المراكز والجهات التدريبية المتخصصة بالجامعة وخارجها.
- ✓ التنسيق والإشراف على الدورات التدريبية وورش العمل والزيارات الميدانية وكذلك تبادل الخبرات والتدريب الذاتي ومتابعة كافة الإجراءات الالزمة للتدريب وعمل التقييم اللازم.
- ✓ تقييم كفاءة الموارد البشرية بكلية ومردود التدريب.
- ✓ المحاضرات التثقيفية لطلاب الكلية خلال محاضرة الجودة الأسبوعية.
- ✓ التوعية بمفهوم التدريب المستمر والتدريب الموجة لرفع القدرات والمهارات مع تنمية القدرة على التدريب والتطوير الذاتي.
- ✓ خلق آليات مستمرة بين مستويات الأداء المختلفة داخل الكلية والجهات المختلفة.
- ✓ تبني نظم الاتصالات وقواعد البيانات ونظم دعم القرار في إدارة منظومة ناجحة لتنمية القدرات البشرية.
- ✓ تنمية الموارد البشرية كأحد آليات رفع الكفاءة الداخلية للمنظومة التعليمية داخل الكلية.



### مهام وحدة التدريب عند تنفيذ البرنامج التدريبي:

- ✓ وضع خطة التدريب السنوية للبرامج التدريبية للفئات المستهدفة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – القيادات الأكademie ورؤساء الأقسام – الجهاز الإداري والعاملون – طلاب الكلية – طلاب الدراسات العليا)
- ✓ بناءً على دراسة الاحتياجات التدريبية التي تهدف إلى رفع مستوى وكفاءة الفئات المختلفة.
- ✓ تحديد الفترات الزمنية الملائمة حسب طبيعة الفئات المستهدفة للتدريب وتحديد مكان إقامة البرامج التدريبية.
- ✓ مخاطبة الفئات المستهدفة للبرنامج التدريبي المقترن لإرسال الترشيحات المناسبة.
- ✓ متابعة الترشيحات والتأكد من أن الترشيحات ملائمة لهدف البرنامج التدريبي المقترن لتحقيق الاستفادة القصوى من ذلك البرنامج.
- ✓ التأكد من إعداد المادة التدريبية لتوزيعها على المتدربين خلال انعقاد البرنامج التدريبي وأيضاً ارسالها من خلال البريد الإلكتروني الخاص بالفئات المستهدفة للبرنامج التدريبي الخاص بهم.
- ✓ متابعة تنفيذ البرنامج التدريبي والعمل على حل المعوقات التي تعرّض سبل تنفيذه عن طريق منسق البرنامج.
- ✓ متابعة إصدار شهادة اجتياز البرنامج التدريبي للفئات المستهدفة.
- ✓ متابعة تقييم البرامج التدريبية وإعداد التقارير الخاصة بذلك.
- ✓ تقويم البرامج التدريبية واتخاذ الإجراءات التصحيحية التي من شأنها مراعاة معوقات البرنامج التي تم تنفيذه والعمل على حل تلك المعوقات أو الحد منها عند تنفيذ البرامج المستقبلية.



### تصميم البرامج التدريبية:

تعتبر عملية تصميم البرنامج التدريبي عملية فنية حيث تختلف من منظم لأخر حسب درجة خبرته والظروف المحيطة به الا أنه من الممكن وضع بعض الارشادات العامة لتصميم وتقدير البرنامج التدريبي ليشمل الخطوات التالية:

خطوات تصميم البرنامج التدريبي								
الأهداف	الموضوعات	الأساليب	الوسائل	الزمان والمكان	المتدربون	المدربون	الميزانية	الخطوات
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	

❖ ويعتبر تحديد أهداف البرنامج الخطوة الأولى والأساسية عند تصميم البرامج التدريبية.  
تحديد محتوى البرنامج التدريبي : يتم تحديد الموضوعات التي سيتضمنها البرنامج أو تحديد محتوى البرنامج في ضوء تحديد أهداف البرنامج والتي سيتوقف على تحليل الاحتياجات التدريبية ومستوى المشاركين فقد تتشابه بعض الموضوعات في بعض البرامج ولكن عناصر كل منها يختلف من برنامج لأخر كما أن التركيز على الجانب المعرفي والجانب التطبيقي يختلف أيضا.

الأساليب التدريبية : تتعدد الأساليب التدريبية فمنها المحاضرات والمحاضرة الفقاشية ودراسة الحالة والتمارين والاستقصاءات والتعليم المبرمج وتمثل الأدوار والزيارات الميدانية ... ولا يعني تعدد الأساليب التدريبية أنها بديل لبعضها البعض ولكن لكل منها مزاياها وعيوبها والأهم من ذلك أن لكل منها مجالا للاستخدام حسب طبيعة الموضوع الذي تتم معالجته وحسب نوعية الجوانب المطلوبة تزويذ المتدرب بها سواء كانت في شكل معارف أو مهارات أو تغيير في الاتجاهات والسلوكيات.

مدة البرنامج التدريبي : تتضمن اجمالي الساعات التدريبية اللازمة لتغطية موضوعات البرنامج التدريبي.



## كلية الطب البيطري - وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء - وحدة التدريب والتنمية البشرية



مكان انعقاد البرنامج التدريبي : يكون داخل المؤسسة نفسها أو خارجها بالنسبة للبرامج التي تنظمها مؤسسات تدريبية متخصصة.

اختيار المدربين والمتدربين: يعتبر الركيزة الأساسية لنجاح البرنامج التدريبي حيث يجب أن توفر في المدربين مجموعة من المهارات الأساسية كمهارة العرض والقدرة على الاتصال الفعال والقدرة على الالقانع ولديه درجة عالية من الحساسية الاجتماعية مدركاً لمشاعر المتدربين وقدر على تحفيزهم للمشاركة. كما يجب أن تراعي مجموعة من الاعتبارات الأساسية عند اختيار المتدربين منها أن تتناسب طبيعة البرنامج مع احتياجاتهم التدريبية وأن يكون هناك تجانساً في المستوى الوظيفي والمؤهل العلمي وأن يكون عدد المشاركين مناسباً مع طبيعة البرنامج التدريبي.

ميزانية التدريب: يجب تحديد ميزانية التدريب اللازمة للبرنامج التدريبي بدقة من مكافآت المدربين والأدوات اللازمة لكل برنامج تدريبي وتكلفة إعداد المادة التدريبية والمصاريف الإدارية الأخرى. حيث أن وحدة التدريب تتبع فنياً وإدارياً ووحدة ضمان الجودة وتتبع مالياً اللائحة المالية لمركز الخدمة العامة بالكلية في حالة عملها كوحدة من الوحدات الخاصة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية.

عملية التقييم : وفي نهاية البرنامج التدريبي تتم عملية التقييم فهي عملية منظمة تهدف إلى تحديد كفاءة أو قيمة شيء ما فالهدف من تلك العملية تحديد ما إذا كان التدريب مواكباً للأهداف الأصلية التي عقد من أجلها أم لا وتحديد التحسينات التي يجب إدخالها على برامج التدريب وفق ما تنتهي إليه عملية التقييم واختبار مدى وضوح ومصداقية الأسئلة والاستقصاءات والأدوات والأساليب المستخدمة في النشاط التدريبي.



كلية الطب البيطري - وحدة ضمان الجودة وتقدير الأداء

وحدة التدريب والتنمية البشرية

وحدة التدريب والتنمية البشرية  
بكلية الطب البيطري، جامعة المنصورة  
Training Unit  
Faculty of Veterinary Medicine  
Mansoura University

### لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التمويل	مكان الانعقاد	التاريخ المقترن		البرنامج التدريبي	م
		إلى	من		
المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/٣/٣١	٢٠٢٤/٣/١	نظم الامتحانات وتقدير الطلاب على نظام الساعات المعتمدة	١
	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/٤/٣٠	٢٠٢٤/٤/١	النشر الدولي للبحوث العلمية	٢
	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/٥/٣١	٢٠٢٤/٥/١	الاعتماد الجامعي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي	٣
	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/٦/٣٠	٢٠٢٤/٦/١	طرق البحث وكتابه المفترضات البحثية القابلة للنشر	٤
	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/٧/٣١	٢٠٢٤/٧/١	توصيف المقررات على نظام الساعات المعتمدة	٥
	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/٨/٣١	٢٠٢٤/٨/١	تصميم وتفعيل المقرر الإلكتروني	٦
	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/٩/٣٠	٢٠٢٤/٩/١	بنك المعرفة المصري والبحث عن المصادر	٧
	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/١٠/٣١	٢٠٢٤/١٠/١	التنمية المستدامة واستشراف المستقبل في التعليم الجامعي	٨
	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/١١/٣٠	٢٠٢٤/١١/١	تطوير الذات وتهيئة بيئة التعلم	٩
	قاعة السيمinar	٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/١	أخلاقيات البحث العلمي وسلوكيات المهنة	١٠

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة وتقدير الأداء

مدير وحدة التدريب والتنمية البشرية

أ/د/ مها عبده العشماوى

أ/د/ إيمان أحمد أبو الفضل

د/ الشيماء محمد على فرج





كلية الطب البيطري - وحدة ضمان الجودة وتقدير الأداء  
وحدة التدريب والتنمية البشرية

للجهاز الإداري والعمال بالكلية

التمويل	مكان الانعقاد	التاريخ المقترن		البرنامج التدريبي	م
		إلى	من		
المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة:	قاعة السينار	٢٠٢٤/٣/٣١	٢٠٢٤/٣/١	تنمية مهارات استخدام الحاسب الآلي	١
	قاعة السينار	٢٠٢٤/٤/٣٠	٢٠٢٤/٤/١	نشر الوعي عن التوصيف الوظيفي	٢
	قاعة السينار	٢٠٢٤/٥/٣١	٢٠٢٤/٥/١	مفهوم الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي	٣
	قاعة السينار	٢٠٢٤/٦/٣٠	٢٠٢٤/٦/١	إدارة الوقت وضغوط العمل والحياة	٤
	قاعة السينار	٢٠٢٤/٧/٣١	٢٠٢٤/٧/١	الحماية الإلكترونية للملفات والوثائق	٥
	قاعة السينار	٢٠٢٤/٨/٣١	٢٠٢٤/٨/١	إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي	٦
	قاعة السينار	٢٠٢٤/٩/٣٠	٢٠٢٤/٩/١	إعداد القادة المتميزين وصناعة القرار	٧
	قاعة السينار	٢٠٢٤/١٠/٣١	٢٠٢٤/١٠/١	التعامل الإلكتروني بين الوحدات الإدارية	٨
	قاعة السينار	٢٠٢٤/١١/٣٠	٢٠٢٤/١١/١	الإداري المحترف	٩
	قاعة السينار	٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/١	ادارة الازمات والكوارث	١٠

مدير وحدة ضمان الجودة وتقدير الأداء عميد الكلية

مدير وحدة التدريب والتنمية البشرية

أ.د/ مها عبده العشماوى

د/ الشيماء محمد على فرج

أ.د/ إيمان أحمد أبو الفضل





**كلية الطب البيطري - وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء**  
**- وحدة التدريب والتنمية البشرية**



**للطلاب والخريجين بالكلية**

التمويل	مكان الانعقاد	التاريخ المقترن		البرنامج التدريسي	م
		إلى	من		
المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة	قاعة السيمinar	2024\3\31	2024\3\1	كيفية انشاء فريق عمل	1
	قاعة السيمinar	2024\4\30	2024\4\1	ادارة الوقت والعمل	2
	قاعة السيمinar	2024\5\31	2024\5\1	الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات	3
	قاعة السيمinar	2024\10\15	2024\9\15	مفاهيم الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي	4
	قاعة السيمinar	2024\11\15	2024\10\16	مهارات كتابة السيرة الذاتية	5
	قاعة السيمinar	2024\12\31	2024\11\16	تحديد المسار الوظيفي	6

عميد الكلية

أ.د/ مها عبد العشماوى



مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

أ.د/ إيمان أحمد أبو الفضل

مدير وحدة التدريب والتنمية البشرية

د/ الشيماء محمد على فرج



**كلية الطب البيطري - وحدة ضمان الجودة وتقدير الأداء**  
**- وحدة التدريب والتنمية البشرية**



**طلاب الدراسات العليا بالكلية**

التمويل	مكان الانعقاد	التاريخ المقترن		البرنامج التدريسي	م
		إلى	من		
مخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة	قاعة السينار	2024\3\31	2024\3\1	النشر الدولي للبحوث العلمية	1
	قاعة السينار	2024\4\30	2024\4\1	كيفية إعداد الرسائل الجامعية	2
	قاعة السينار	2024\5\31	2024\5\1	تصميم التجارب البحثية (المفهوم والتطبيق)	3
	قاعة السينار	2024\6\30	2024\6\1	طرق البحث وكتابة المقتراحات البحثية	4
	قاعة السينار	2024\9\30	2024\9\1	مفاهيم الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي	5
	قاعة السينار	2024\10\31	2024\10\1	كيفية كتابة مشروع بحثي	6
	قاعة السينار	2024\11\30	2024\11\1	طرق الحصول على تمويل للبحث العلمي	7
	قاعة السينار	2024\12\31	2024\12\1	محركات البحث العلمي الجديدة	8

عميد الكلية

أ/د/ مها عده العشماوى



مدير وحدة ضمان الجودة وتقدير الأداء

أ/د/ إيمان أحمد أبو الفضل

مدير وحدة التدريب والتنمية البشرية

د/ الشيماء محمد على فرج



كلية الطب البيطري - وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء  
- وحدة التدريب والتنمية البشرية



للقىادات الأكاديمية ورؤساء الأقسام

التمويل	مكان الانعقاد	التاريخ المقترن		البرنامج التدريبي	م
		إلى	من		
المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة	قاعة السينما	٢٠٢٤/١٣/٣١	٢٠٢٤/١٣/١	إعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف	١
	قاعة السينما	٢٠٢٤/١٤/٣٠	٢٠٢٤/١٤/١	النظام الإداري للساعات المعتمدة	٢
	قاعة السينما	٢٠٢٤/١٥/٣١	٢٠٢٤/١٥/١	ادارة الازمات والكوارث	٣
	قاعة السينما	٢٠٢٤/٦/٣٠	٢٠٢٤/٦/١	التنمية المستدامة في التعليم الجامعي	٤
	قاعة السينما	٢٠٢٤/٩/٣٠	٢٠٢٤/٩/١	استشراف مستقبل	٥
	قاعة السينما	٢٠٢٤/١٠/٣١	٢٠٢٤/١٠/١	التخطيط الاستراتيجي	٦
	قاعة السينما	٢٠٢٤/١١/٣٠	٢٠٢٤/١١/١	طرق تقييم وتقديم مخرجات التعليم	٧
	قاعة السينما	٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/١	مفاهيم الجودة والاعتماد	٨

عميد الكلية



أ.د/ مها عبد العشماوى

مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

أ.د/ إيمان أحمد أبو الفضل

مدير وحدة التدريب والتنمية البشرية

د/ الشيماء محمد على فرج